

ANEXO XXIV
PLANO DE CURSO/OFICINA

| PLANO DE CURSO/OFICINA |
|--|
| NOME DO PROJETO: |
| NOME DO CURSO/OFICINA: |
| EMENTA: (faça um resumo do conteúdo do curso/oficina) |
| |
| OBJETIVOS: (indique os objetivos gerais e específicos de seu curso/oficina) |
| |
| PÚBLICO ALVO ESCOLHIDO: (indique as características do público a ser trabalhado. Ex.: nível de formação, sexo, faixa de renda, local de moradia, membro de uma comunidade ou grupo, etc.) |
| FAIXA ETÁRIA: |
| PRÉ-REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO: |
| |
| Nº DE TURMAS: |
| Nº DE PARTICIPANTES POR TURMA: |
| METODOLOGIA: (indique os métodos e técnicas utilizados em seu curso/oficina para atingir seus objetivos) |
| |
| RECURSOS DIDÁTICOS: (indique os equipamentos ou materiais que serão utilizados no curso/oficina) |
| |

PERIODICIDADE: (indique a duração do curso/oficina: dias, semanas ou meses)

CARGA HORÁRIA: (registre a forma como será a distribuição da carga horária do curso/oficina: dias, semanas ou meses)

CONTEÚDO: (indique os assuntos que serão trabalhados no curso/oficina).

AVALIAÇÃO:

1. Instrumento de avaliação do curso/oficina: (descreva a forma de avaliação do curso/oficina, indicando como os professores/oficineiros avaliarão os participantes).

2. Instrumento de avaliação dos participantes do curso/oficina: (descreva a forma como os participantes avaliarão o curso/oficina, opinando sobre os instrutores, material didático, organização da ação formativa, instalações, dentre outros).

CERTIFICAÇÃO: (indique quais os critérios para recebimento dos certificados).

REFERÊNCIAS: (Indique a bibliografia – livros, artigos, periódicos, folhetos, monografias, dissertações, teses - ou outros itens, a exemplo de sites, blogs, vídeos, vivências, saberes, etc., que serão utilizados como referência na ação formativa).

Obs.: Como modelo básico, todos os campos deste formulário deverão ser preenchidos, no entanto, o proponente poderá acrescentar outras informações que julgar necessárias.