



Governo do Distrito Federal
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação do Distrito Federal
Gabinete
Comitê Interno de Governança Pública

ATA - SECTI/GAB/CIG

SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIAS, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO - SECTI/DF

ATA DA QUARTA REUNIÃO DO COMITÊ INTERNO DE GOVERNANÇA PÚBLICA - CIG

Aos 10 dias de novembro de 2023, às 09h40, iniciou-se a quarta reunião do Comitê Interno de Governança Pública da Secretaria de Estado de Ciências, Tecnologia e Inovação do Distrito Federal - CIG/SEEDF, que ocorreu de forma presencial, no Gabinete do Secretário, localizada no 14º andar do Anexo do Palácio do Buriti, instituído pela Portaria nº 074, de 14 de agosto de 2023, publicada no DODF nº 156, de 17 de agosto de 2023; Decreto nº 39.736, de 28 de março de 2019, que dispõe sobre a Política de Governança Pública e Compliance no âmbito da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo do Distrito Federal. Participaram desta reunião os seguintes Membros: Secretário de Estado de Ciências, Tecnologia e Inovação, Leonardo Socha Rondeau Reisman; Chefe de Gabinete, respondendo, Renato Rocha Cardoso da Silva; Subsecretário de Administração Geral, respondendo, Milton Mendes Fernandes Junior; Subsecretária de Inovação, Capacitação e Inclusão Digital, Beatris Gauterio de Lima; Subsecretária de Promoção à Ciências e Desenvolvimento Tecnológico, Claudia Soares Lopes; Chefe da Assessoria Jurídica Legislativa, Leticia Graziela Lima dos Santos Almeida; Ouvidor, Leandro Batista Reis e Chefe da Assessoria de Gestão Estratégica e Projetos, Michele Campos dos Santos, responsável pela redação desta Ata. E como ouvintes a Chefe da assessoria de Comunicação, Marcela Gomes de Souza, a Chefe da Assessoria de Relações Institucionais e Atendimento a Comunidade, Kamila Nascimento Rangel o Chefe da Assessoria de Captação de Recursos, Nelson Rodrigues da Cruz e a Assessora Especial da Subsecretaria de Administração Geral, Larissa Laine Hipolito Alves. Os assuntos pautados para esta reunião foram:

- 1 - Capacitação de Servidores;
- 2 - Fluxo de Processos;
- 3 - Clima Organizacional;
- 4 - Planejamento Estratégico;
- 5 - Gestão de Riscos;
- 6 - Fomentos;

O Secretário de Ciências, Tecnologia e Inovação—SECTI/DF, Leonardo Socha Rondeau Reisman, abriu a reunião e passou a palavra ao ouvidor, Leandro Reis, para explanar sobre a pauta prevista para esta reunião, cujos assuntos são de competência do CIG. Iniciando sua apresentação, o ouvidor e a Chefe da ASGES relataram trechos do Decreto nº 39.736, de 28 de março de 2019, e a resolução nº 03, de 06 de outubro de 2021, que trata sobre a Governança Pública e Compliance no DF e as competências do CIG, que fala sobre a periodicidade das reuniões do CIG. Informou que o CIG funciona como interface entre a Alta Administração dos órgãos e os temas relacionados à governança: planejamento estratégico, mapeamento de processos, programa de integridade, controle interno/conformidade, transparência, ouvidoria, gestão de riscos, mecanismos de liderança e regimento interno. Prosseguindo com a pauta estabelecida para esta reunião:

1 Pauta - Capacitação de Servidores: O Ouvidor, relatou que capacitação de servidores é de extrema importância para garantir o bom desempenho e a eficiência das atividades realizadas por eles. Ao fornecer treinamentos e desenvolvimento de habilidades, os servidores se tornam mais qualificados e

preparados para lidar com as demandas do trabalho. A capacitação também promove a motivação e o engajamento dos servidores, e isso resulta em um ambiente de trabalho mais produtivo e colaborativo e que a falta de capacitação dos servidores está influenciando na qualidade dos serviços. Todos os presentes concordaram que a capacitação de servidores é fundamental para garantir a excelência no serviço público, promover o crescimento profissional e manter os servidores atualizados e motivados. Foi relatado que a escola de governo é uma das opções de capacitação de servidor, os chefes ficaram de avaliar e indicar os servidores que mais precisam de qualificação.

2 Pauta - Fluxo de Processos: O Secretário relatou sobre a importância, para fins de planejamento e organização, a indicação e a definição do cronograma de comissões para acompanhamento dos trabalhos de fomento realizados por meio das emendas parlamentares. O Ouvidor, Leandro, relatou que o fluxo de processos é uma representação visual das etapas e atividades envolvidas em um determinado processo de trabalho, onde se descreve a sequência lógica das tarefas, as interações entre os envolvidos e os resultados esperados, e que o fluxo de processos é importante para promover a eficiência, padronização, transparência, controle e melhoria contínua dos processos de trabalho, onde se permite uma gestão mais eficaz. O secretário, Leonardo Reisman, solicitou a Assessoria Jurídica Legislativa que publicasse uma portaria com o fluxo de processo da SECTI, para ciência de todos e uma melhoria na qualidade dos trabalhos.

3 Pauta - Clima Organizacional: A chefe da ASGESP e o ouvidor, Leandro, informaram ao secretário e a todos presentes que o clima organizacional positivo é caracterizado por um ambiente de trabalho saudável, onde os colaboradores se sentem valorizados, motivados e engajados, e pode resultar em maior produtividade, satisfação no trabalho e menor rotatividade de funcionários. O clima organizacional, desempenho, dos funcionários na SECTI, além de prejudicar a imagem e reputação da organização, está afetando a qualidade dos trabalhos. A pauta foi debatida por todos. O secretário solicitou a chefe da ASCOM, Marcela, que marcasse uma reunião com todos os servidores da SECTI. A chefe da ASCOM sugeriu ao Secretário que na reunião com os servidores entregasse o KIT para cada servidor contendo: crachá, agenda. Kit adquirido para comemorar o dia do servidor.

4 Pauta - Planejamento Estratégico: A Chefe da ASGEP, Michelle, informou que se iniciou a segunda fase da elaboração do Planejamento Estratégico Institucional da Secretaria junto a SEPLAD, os objetivos/indicadores, e que a fase de decisão de MISSÃO/VISÃO/VALOR, foi apresentado e aprovados por todos. Informou aos membros que o término da elaboração do planejamento junto a SEPLAD, está previsto para o dia 28/11/2023.

5 Pauta - Gestão de Riscos: O Ouvidor, Leandro, começou reafirmando a importância da gestão de riscos na secretaria, relatou sobre como foi positivo a reunião com a SUAG, e solicitou uma data com as SICID e a SUPCDT, para reunião de governança com as subsecretarias e avaliação de riscos. A pauta foi debatida e todos concordaram a importância da gestão de risco. A Chefe da ASGESP, relatou que no curso fez na Escola de Governo, sobre gestão de riscos ministrado pela Controladoria Geral, foi informado a ela pelo professor que a ainda não foi implantado o programa de integridade e de gestão de riscos na Secretária, o Secretário, Leonardo Reisman, solicitou que implantasse o programa o mais rápido possível. A chefe da ASCOM, Marcela, vai solicitar junto a gráfica os cartazes informativos sobre o programa de integridade e gestão de riscos. A chefe da ASGESP, vai solicitar informações junto ao órgão de Controle, sobre os programas.

6 Pauta - Fomento: O secretário solicitou informações quanto a portaria MIROSC, a chefe da AJL, Leticia, informou que está em andamento, foi relatado pela Subsecretária da SUPCDT, Claudia, o não cumprimento dos deveres dos servidores indicados por portaria para comporem a comissão de monitoramento nos eventos realizados por emendas. O secretário relatou novamente a importância da reunião com todos os funcionários.

A reunião foi encerrada às 11h00, pelo Secretário, tendo sido lavrada a presente Ata, por mim Michelle Campos Chefe da ASGESP que segue assinada por todos os presentes na reunião, citados neste documento.

LEONARDO SOCHA RONDEAU REISMAN

Secretário, Presidente da Comissão

RENATO ROCHA CARDOSO DA SILVA - Respondendo

Chefe de Gabinete, Membro

MILTON MENDES FERNANDES JUNIOR - Respondendo

Subsecretário de Administração Geral, Membro

BEATRIS GAUTERIO DE LIMA

Subsecretária de Inovação, Capacitação e Inclusão Digital, Membro

CLAUDIA SOARES LOPES

Subsecretária de Promoção à Ciências e Desenvolvimento Tecnológico, Membro

LETICIA GRAZIELA LIMA DOS SANTOS ALMEIDA

Chefe da Assessoria Jurídica Legislativa, Membro

LEANDRO BATISTA REIS

Ouvidoria, Membro

MICHELLE CAMPOS DOS SANTOS

Chefe da Assessoria de Gestão Estratégica e Projetos, Membro

MARCELA GOMES DE SOUZA

Chefe da assessoria de Comunicação, Ouvinte

KAMILA NASCIMENTO RANGEL

Chefe da Assessoria de Relações Institucionais e Atendimento a Comunidade, Ouvinte

NELSON RODRIGUES DA CRUZ

Chefe da Assessoria de Captação de Recursos, ouvinte

LARISSA LAINE HIPOLITO ALVES

Assessora Especial da Subsecretaria de Administração Geral, Ouvinte



Documento assinado eletronicamente por **LEANDRO BATISTA REIS - Matr.0283472-3, Membro do Comitê**, em 26/02/2024, às 10:31, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **RAFAEL MOREIRA VITORINO - Matr. 0284331-5, Subsecretário(a) de Administração Geral**, em 26/02/2024, às 12:19, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **MARCELA GOMES DE SOUSA - Matr.0282399-3, Chefe da Assessoria de Comunicação**, em 26/02/2024, às 13:18, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **KAMILA NASCIMENTO RANGEL - Matr.0283479-0, Chefe da Assessoria de Relações Institucionais e Atendimento à Comunidade**, em 26/02/2024, às 13:18, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **LARISSA LAINE HIPÓLITO ALVES - Matr.0282966-5, Assessor(a) Especial.**, em 26/02/2024, às 15:07, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **CLAUDIA SOARES LOPES - Matr.0282414-0, Subsecretário(a) de Promoção à Ciência e Desenvolvimento Tecnológico**, em 26/02/2024, às 16:02, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **MICHELLE CAMPOS DOS SANTOS - Matr.0282474-4, Membro do Comitê**, em 27/02/2024, às 09:28, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **NELSON RODRIGUES DA CRUZ - Matr.0282400-0, Chefe da Assessoria Especial de Captação de Recursos**, em 27/02/2024, às 09:29, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **MILTON MENDES FERNANDES JUNIOR - Matr.0282541-4, Diretor(a) Administrativo(a)**, em 17/04/2024, às 16:00, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **MARCUS UITALO MARQUES MENEZES - Matr.0282572-4, Chefe de Gabinete**, em 17/04/2024, às 16:11, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **LEONARDO SOCHA RONDEAU REISMAN - Matr.0283693-9, Membro do Comitê**, em 17/04/2024, às 16:57, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **RENATO ROCHA CARDOSO DA SILVA - Matr.0282933-9, Chefe de Gabinete substituto(a)**, em 18/04/2024, às 10:22, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **LETÍCIA GRAZIELA LIMA DOS SANTOS ALMEIDA - Matr.0282504-X, Membro do Comitê**, em 23/04/2024, às 10:27, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
[http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)
[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)
verificador= **134198657** código CRC= **CF80D58B**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"
Anexo do Buriti 14° andar - Bairro Zona Cívico Administrativa - Bairro Asa Norte - CEP 70075-900 - DF
Telefone(s):
Sítio - <http://www.secti.df.gov.br/>

04008-00000205/2024-33

Doc. SEI/GDF 134198657

Criado por [michelle.santos](#), versão 3 por [michelle.santos](#) em 23/02/2024 16:17:09.