

**DADOS E INFORMAÇÕES DA OSC**

Razão Social: Brasil Startups

Endereço Completo: Parque Tecnológico de Brasília – BioTIC – Lote 04, Bloco B, 1º Andar, Sala 10 – Granja do Torto/DF - CEP 70636-000

CNPJ: 17.236.339/0001-94

Município: Brasília

UF: DF

CEP: 70636-000

Site, Blog, Outros: brasilstartups.org

Nome do Representante Legal: [REDACTED]

Cargo: Presidente

RG: [REDACTED]

Órgão Expedidor: [REDACTED]

CPF: [REDACTED]

Telefone Fixo: [REDACTED]

Telefone Celular: [REDACTED]

E-Mail do Representante Legal: [REDACTED]

Endereço do Representante legal: [REDACTED]  
[REDACTED]

O representante legal possui cadastro de usuário externo no SEI?

 SIM       NÃO

Em caso positivo, qual o e-mail cadastrado no SEI?

[REDACTED]

**ACOMPANHAMENTO DA PARCERIA**

Responsável pelo acompanhamento da parceria: [REDACTED]

Função na parceria: Gerente de Projetos

RG: [REDACTED]

Órgão Expedidor: [REDACTED]

CPF: [REDACTED]

Telefone Fixo: [REDACTED]

Telefone Celular: [REDACTED]

E-Mail do Responsável: [REDACTED]

ANEXOS

 Termo de Atuação em Rede Portfólio da OSC Outros

**PLANO DE TRABALHO - 22/10/2024 A 19/04/2025**  
**TERMO DE FOMENTO Nº XX/2024**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO**

<b>DESCRIÇÃO DO PROJETO</b>	
TÍTULO DO PROJETO: Lidere Jovens	
PERÍODO DE EXECUÇÃO: 6 meses (180 dias)	
INÍCIO: 22/10/2024	TÉRMINO: 19/04/2025
LOCAL DE REALIZAÇÃO: Brasília-DF	
VALOR TOTAL DO PROJETO: R\$ 150.000,00 (CENTO E CINQUENTA MIL REAIS)	
VALOR TOTAL DO FOMENTO: R\$ 150.000,00 (CENTO E CINQUENTA MIL REAIS)	
PREVISÃO DE PÚBLICO DIRETO: 150 pessoas	
PREVISÃO DE BENEFICIÁRIOS DIRETOS E INDIRETOS: o projeto visa beneficiar diretamente cerca de 150 jovens, com um impacto indireto estimado em mais de 1.500 indivíduos, incluindo comunidades locais, escolas, instituições sociais e/ou religiosas e o setor empresarial, contribuindo para o desenvolvimento sustentável e a transformação positiva da sociedade.	
<b>DESCRIÇÃO DO OBJETO:</b> Capacitar jovens em competências empreendedoras no contexto da liderança, oferecendo um programa de treinamento que integra teoria e prática para prepará-los para enfrentar os desafios atuais com confiança e competência. A iniciativa foca no desenvolvimento de habilidades, como tomada de decisão, ética, trabalho em equipe, criatividade e inovação, promovendo uma formação que visa contribuir para uma transformação positiva na sociedade.	
<b>APRESENTAÇÃO DA OSC:</b> <b>1.1 APRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL</b> A Associação das Startups e Empreendedores Digitais - Brasil Startups surgiu em 2011 com o propósito de inspirar, capacitar e apoiar o desenvolvimento do ecossistema de startups da RIDE. Constituída por uma sólida rede de atores-chave, a Brasil Startups gera conexões pessoais e institucionais da trílice hélice (Governo, Mercado e Academia) para promover o compartilhamento de conhecimento e a formação de parcerias que fortalecem o ecossistema de inovação, o empreendedorismo e o desenvolvimento socioeconômico da região. Desde sua origem, a Brasil Startups vem protagonizando iniciativas emblemáticas no apoio ao crescimento de startups disruptivas na RIDE, como a vinda da Campus Party à Brasília. Em 2020, a Brasil Startups foi convidada a fazer parte do “Fórum para a Transformação Digital do Governo do Distrito Federal”, sendo reconhecida como entidade representativa do segmento de inovação no âmbito da RIDE. A missão da Brasil Startups é conectar startups e empreendedores ao ecossistema de inovação, promovendo intercâmbio de experiência, transferência tecnológica, geração de negócios e qualificação. Para isso, a instituição atua em três pilares estruturais: educação, conexão e investimento.	

**PLANO DE TRABALHO - 22/10/2024 A 19/04/2025**

**TERMO DE FOMENTO Nº XX/2024**

**SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO**

Na frente da 'educação', a Brasil Startups desenvolve ações de capacitação junto aos atuais e futuros empreendedores e CEOs de startups, apoiando-os desde a ideação dos seus negócios até o scale up, por meio de treinamentos, materiais educativos e ações inspiracionais que gerem motivação e engajamento.

No eixo 'conexão', a Brasil Startups realiza eventos e diversas ações mobilizadoras para estimular encontros, trocas de experiências, aprendizado e crescimento, potencializar o network, e fomentar novas parcerias entre os stakeholders, como a realização de meetups, demodays, summits e roteiros turísticos para promover o ecossistema, investidores, mentores e CEOs de outras empresas.

No pilar 'investimento', a Brasil Startups é responsável pela gestão do Fundo Patrimonial do Empreendedorismo do Futuro, um endowment regido pela Lei nº 13.800/2019, que visa arrecadar, gerir e destinar doações de pessoas físicas e jurídicas privadas para financiar atividades e projetos de pesquisa, tecnologia e inovação. Além disso, a Brasil Startups também divulga informações e presta assessoria aos empreendedores e startups que estão buscando fontes de financiamento para suas operações.

Adicionalmente, a Brasil Startups também atua como agente representativo dos interesses das startups brasileiras, exercendo influência e articulação nas políticas governamentais que fortaleçam o ambiente empreendedor.

## **1.2 ESTRATÉGIA ORGANIZACIONAL**

**Missão:** Inspirar, apoiar e capacitar o ecossistema de startup, atuando como 'hub' do empreendedorismo e inovação.

**Visão:** Ser reconhecido como agente de conexão entre startups, governo, mercado e academia, que promove o intercâmbio de experiência, transferência tecnológica, geração de negócios e qualificação.

**Valores:**

- ★ Transparência – agenda aberta, contas abertas;
- ★ Sustentabilidade financeira – busca por resultados e desafios suficientes para manter o equilíbrio financeiro e a sustentabilidade da Associação, de modo a permitir o cumprimento de sua missão;
- ★ Comprometimento – atenção pelo cumprimento dos compromissos assumidos e defesa dos interesses coletivos da Associação para além dos interesses individuais;
- ★ Compromisso ético – compromisso com a honestidade, fidelidade ao País, respeito aos direitos humanos, dignidade da pessoa humana, sustentabilidade e coerência com princípios éticos ligados à ciência; compromisso, no âmbito das suas atividades regulares, com o combate e resistência à corrupção em todos os níveis da sociedade; compromisso ativo para com uma meritocracia, que valorize a competência, o esforço, o conhecimento e o valor gerado; e
- ★ Valorização das pessoas – incentivo ao desenvolvimento pessoal e ao potencial empreendedor de cada associado, cliente e parceiro.

### **1.3 ESTRUTURA DE GESTÃO E GOVERNANÇA**

A Brasil Startups é administrada e fiscalizada por três órgãos: a Assembleia Geral, a Diretoria e o Conselho Fiscal.

A Assembleia Geral, formada por todos os associados, é o órgão máximo e soberano da Brasil Startups e cabe a ela aprovar e ratificar ou não, os atos da Diretoria e do Conselho Fiscal, além de decidir sobre assuntos estratégicos de interesse da Associação.

A Diretoria, composta por 5 associados eleitos pela Assembleia Geral, é responsável pela administração e articulação institucional da Brasil Startups, regulamentando e emitindo ordens executivas para disciplinar o funcionamento interno da instituição.

Já o Conselho Fiscal, composto por 6 associados eleitos pela Assembleia Geral (3 titulares e 3 suplentes), examina as demonstrações financeiras e contábeis da Associação, verifica a conformidade dos atos da Diretoria com a lei, Estatuto e demais normas institucionais, além de tomar ciência e adotar as medidas cabíveis nas eventuais reclamações dos associados.

Além disso, a Brasil Startups conta com setores especializados para exercer as funções administrativas da instituição, como recursos humanos, compras, financeiro, contábil, jurídico e gestão de projetos (PMO). Considerando o modelo organizacional adotado pela Associação, que é matricial por projetos, cada setor é composto pelos profissionais que estão vinculados aos projetos em andamento, podendo-se adotar o vínculo profissional celetista (CLT) ou terceirizado por job (PJ).

Para garantir alinhamento de todos os administradores, colaboradores, prestadores de serviços e associados que atuem em nome da Brasil Startups ou participem, em operação conjunta, de processos críticos da atuação finalística da Brasil Startups, a instituição dispõe da Política de Governança Corporativa (disponível em: [www.brasilstartups.org](http://www.brasilstartups.org)).

A fim de trabalhar com padrões morais e éticos cada vez mais elevados, a Associação também tem o Código de Conduta Ética (disponível em: [www.brasilstartups.org](http://www.brasilstartups.org)), que visa consolidar os princípios morais e éticos da Brasil Startups, além de orientar quanto às situações potenciais de conflitos de interesse e condutas intoleráveis e sujeitas à apuração e sanções disciplinares.

Complementando os instrumentos de governança e *compliance*, a Brasil Startups ainda dispõe do Manual de Compras e Contratações (disponível em: [www.brasilstartups.org](http://www.brasilstartups.org)), que regulamenta os procedimentos de compras e contratações de serviço.

### **1.4 SUSTENTABILIDADE**

A Brasil Startups é um entidade sem fins lucrativos que arrecada recursos mediante mensalidades dos associados, doações, pagamento por serviços prestados, gestão do Fundo Patrimonial do Empreendedorismo do Futuro, promoção de eventos, além de captação de recursos para realização de projetos voltados para políticas públicas de inovação, empreendedorismo e educação.

**PLANO DE TRABALHO - 22/10/2024 A 19/04/2025**

**TERMO DE FOMENTO Nº XX/2024**

**SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO**

**1.5 ATUAÇÃO E ARTICULAÇÃO COM OUTRAS INSTITUIÇÕES**

Nesses 11 anos de atuação, a Brasil Startups construiu e participou de diferentes projetos inovadores em vários segmentos. No quadro abaixo, são apresentados os principais projetos do nosso portfólio:

Projeto	Descrição	Valor (R\$)	Período	Parceiro
Campus Party Brasília 2016, 2017 e 2018	Interlocução, articulação e mobilização de instituições públicas, empresas, empreendedores e público em geral para atividades ligadas ao ensino, empreendedorismo e inovações tecnológicas.	3 milhões	2016 2017 2018	Câmara Legislativa do Distrito Federal (Dep. Joe Valle)
Semana Nacional de Tecnologia 2013	Mobilização de startups para eventos, palestras e capacitação; Realização de mentorias para startups; Organização de seminário e capacitação de CANVAS. 100 participantes, 2 dias.	---	Set/2013	Secretaria de Ciência e Tecnologia DF; Espaço Multiplicidade
Startup Brasília 2030	Articulação dos atores do ecossistema de tecnologia e inovação do DF e RIDE; formação do núcleo de governança; realização de eventos; implantação do Fundo Patrimonial do Empreendedorismo do Futuro; implantação do observatório da inovação.	2,8 milhões	Dez/2020 a Mar/2023	Fundação de Apoio à Pesquisa DF
Retina - cultura educacional inovadora	Protótipo cocriado de escola inovadora no Ensino Médio; criação de FIC; criação de curso técnico; formação de professores e gestores escolares em desenvolvimento de jogos eletrônicos, educação inovadora, empreendedorismo e gestão escolar inovadora.	3,2 milhões	Jul/2021 a Jul/2023	Fundação de Apoio à Pesquisa DF; Secretaria de Estado de Educação DF
Capacitação Empresarial para pessoas com deficiência	Capacitação empresarial para pessoas com deficiência, realizando a gravação e edição da tradução para libras de 200 videoaulas sobre empreendedorismo já existentes na plataforma CapacitaMPE.	149,8 mil	Dez 2021 a Nov /2022	Secretaria de Desenvolvimento Econômico DF
CapacitaMPE	Realização de 10 visitas técnicas em escolas públicas, escolas técnicas e associações para	148,5 mil	Dez 2021 a	Secretaria de Desenvolvimento

**PLANO DE TRABALHO - 22/10/2024 A 19/04/2025**

**TERMO DE FOMENTO Nº XX/2024**

**SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO**

	ensinar estudantes de ensino médio e técnico, de escolas públicas a planejar e começar um pequeno negócio, dentro dos segmentos da economia que atraem este público.		Ago/2022	o Econômico DF
Innova Summit 2022	Em 2022, a Brasil Startups foi responsável por articular a participação de 50 startups expositoras e auxiliar na curadoria de conteúdo do palco de inovação.	50 mil	Fevereiro a junho/2022	Instituto Conecta
Innova Summit 2023	Em 2023 a Brasil Startups foi a principal parceira na execução de toda a arena de inovação, desde o conteúdo do palco Inovação até o chamamento e articulação com mais de 100 startups expositoras.	120 mil	Fevereiro a junho/2023	Instituto Conecta
SB2030 Edição 2024	Aquecer o ecossistema de tecnologia e inovação do DF e RIDE, por meio da implantação de ações de estímulo à inovação aberta, promovendo novas, melhores e mais frequentes conexões entre atores-chave do ecossistema, sensibilizando-os quanto aos desafios e oportunidades de inovação nos segmentos da saúde, finanças, educação, mulheres e populações vulneráveis, e governo (drivers de inovação).	800 mil	Janeiro a Dezembro de 2024	Secretaria de Estado de Ciência e Tecnologia e Inovação
Avante Cerrado	Estimular o ecossistema empreendedor por meio de capacitações para o desenvolvimento de produtos, serviços e processos inovadores, por meio da concessão de fomento (subvenção econômica e bolsa de caráter não reembolsável), apoiando empreendedores de baixa renda e startups com MVP rodando, a partir da transformação de ideias em oportunidades de negócios no Distrito Federal e RIDE.	600 mil	Janeiro a Outubro de 2024	Secretaria de Estado de Ciência e Tecnologia e Inovação

**PLANO DE TRABALHO - 22/10/2024 A 19/04/2025**  
**TERMO DE FOMENTO Nº XX/2024**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO**

**ANÁLISE ESTATUTÁRIA:**

O Estatuto da Brasil Startups apresenta como objetivos da OSC, dentre outros:

*I - Promover e apoiar o desenvolvimento dos associados através de sua profissionalização e capacitação;*

*VII - Viabilizar politicamente os projetos de interesse da classe, bem como pleitear junto aos órgãos governamentais e/ou outras instituições, assuntos de interesses dos associados;*

*X - Orientar e apoiar políticas de formação e ocupação, zelando pela ética profissional;*

*XXIII - Mobilizar a competência e o esforço técnico de pesquisadores de empresas e entidades públicas e privadas, universidades e institutos tecnológicos e de pesquisa em favor do desenvolvimento dos setores ligados aos objetivos estatutários.*

*XXIV - Incentivar e apoiar programas e projetos de educação ambiental, de economia de energia, que levem a sociedade a adquirir a consciência ecológica, traduzida na busca de melhoria de qualidade de vida;*

*XXIX - Promoção e execução de eventos e projetos culturais, esportivos, educacionais, negócios de impacto social, sustentabilidade (ESG), economia criativa, P&D, leis de incentivo à inovação (Lei do Bem, informática e Março Legal e equivalentes) cultura empreendedora e inovação;*

*XXXI - Desenvolver e Executar projetos de pesquisa básica ou aplicada, de caráter científico ou tecnológico que façam uso de tecnologias com o objetivo de criar soluções inovadoras para problemas com empresarial, impacto político, social, econômico, ambiental e cultural;*

*XXXII - Desenvolver sempre produtos, serviços ou processos orientados a inovação dentro do âmbito científico e tecnológico;*

*XXXIII - Facilitar a interação e estreitar o relacionamento entre os setores acadêmico e privado, Governo, organizações da sociedade civil e organismos internacionais através de uma iniciativa aberta, inclusiva e sem fins lucrativos, sempre com o objetivo de promover a pesquisa, a ciência, a tecnologia, o empreendedorismo, as startups e a inovação nas variadas áreas do conhecimento;*

**PLANO DE TRABALHO - 22/10/2024 A 19/04/2025**

**TERMO DE FOMENTO Nº XX/2024**

**SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO**

*XXXIV - Atuar como agente agregador entre diferentes Instituições Científicas, Tecnológicas e de Inovação (ICTs), do Brasil e do exterior, promovendo a transferência de conhecimento e tecnologias e empreendendo a cultura da inovação e o desenvolvimento tecnológico brasileiro;*

*XXXV - Promover, incentivar e executar a pesquisa básica, aplicada, científica e tecnológica, como agente promotor do P&D nacional, segundo suas leis de incentivo.*

Os objetivos da Brasil Startups acima relacionados indicam total concordância e aderência às competências da Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação do Distrito Federal, previstas pela Portaria nº 550, de 30 de agosto de 2023, em seu artigo primeiro e incisos em destaque:

*Art. 1º À Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação do Distrito Federal – SECTI/DF, órgão da Administração Direta do Governo do Distrito Federal, diretamente subordinada ao Governador, compete:*

*I - promover políticas governamentais de ciência, tecnologia e inovação, para fomentar o desenvolvimento econômico, social e cultural do Distrito Federal, supervisionando sua implementação e promovendo a avaliação de seu impacto no desenvolvimento científico, tecnológico, econômico e social do Distrito Federal;*

*II - articular ações junto aos Estados e Municípios que compõem a Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno - RIDE, com vistas ao estabelecimento de projetos e programas que promovam o desenvolvimento científico, tecnológico e de inovação na região;*

*III - articular ações junto a organismos governamentais e não governamentais, a fim de implementar políticas públicas voltadas ao desenvolvimento da educação e da difusão do conhecimento científico e tecnológico no Distrito Federal;*

*IV - formular diretrizes, coordenar e controlar a execução de programas e projetos visando à inclusão digital, à promoção do desenvolvimento científico e de inovação tecnológica do Distrito Federal;*

**PLANO DE TRABALHO - 22/10/2024 A 19/04/2025**

**TERMO DE FOMENTO Nº XX/2024**

**SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO**

*VI - propor ações e projetos, coordenar, acompanhar, avaliar e articular, no âmbito do Distrito Federal, a execução do Plano de Ciência e Tecnologia;*

*VIII - promover iniciativas de base tecnológica que contribuam para o desenvolvimento econômico do Distrito Federal;*

**JUSTIFICATIVA:**

**Panorama Atual do Distrito Federal: A Necessidade de Formação de Jovens em Competências empreendedoras aplicadas à liderança.**

O Distrito Federal, como centro político e administrativo do Brasil, apresenta um cenário único quando se trata da formação de jovens em competências de liderança. A rápida transformação do mercado de trabalho, impulsionada pela digitalização e pela inovação tecnológica, juntamente com as demandas sociais emergentes, está redefinindo a importância do desenvolvimento de habilidades de liderança na região. Além disso, o empreendedorismo, que vem se consolidando como um pilar essencial da economia contemporânea, torna-se uma competência crítica para líderes que precisam ser ágeis e inovadores.

O mercado de trabalho no Distrito Federal está passando por mudanças profundas, tanto no setor público quanto no privado. Tradicionalmente, o setor público foi predominante, mas agora enfrenta o desafio de se modernizar, adotando novas formas de gestão e processos mais eficientes. Isso exige uma liderança que vá além das habilidades convencionais, demandando também competências empreendedoras, como a inovação, a capacidade de adaptação e a resolução de problemas complexos. As empresas privadas e startups, que estão crescendo na região, reforçam essa demanda ao requerer líderes com visão estratégica e habilidades voltadas para o empreendedorismo.

As exigências do mercado se concentram cada vez mais em habilidades de liderança modernas. Competências como pensamento crítico, criatividade, análise de dados e tomada de decisão informada são fundamentais para navegar pelas complexidades do mundo atual. Os jovens precisam estar preparados para liderar equipes diversas, gerenciar projetos inovadores e adaptar-se a um ambiente em constante mudança. A combinação de liderança com uma mentalidade empreendedora torna-se um diferencial competitivo para aqueles que desejam se destacar.

A inclusão de habilidades empreendedoras na formação de líderes é especialmente relevante no atual contexto do Distrito Federal. Jovens empreendedores estão cada vez mais envolvidos em startups e projetos inovadores, o que demanda uma liderança capaz de identificar oportunidades de mercado, gerenciar riscos e desenvolver soluções criativas para desafios sociais e econômicos. Essa interseção entre liderança e empreendedorismo fortalece a capacidade dos jovens de se tornarem agentes de transformação na sociedade.

Além disso, a diversidade e a inclusão são questões prioritárias para as organizações da região. A liderança inclusiva, que promove a equidade e valoriza a diversidade, é essencial no atual cenário de trabalho. Programas

**PLANO DE TRABALHO - 22/10/2024 A 19/04/2025**

**TERMO DE FOMENTO Nº XX/2024**

**SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO**

de formação que capacitam jovens a criar ambientes de trabalho diversos e a liderar de maneira inclusiva ajudam a preparar essa geração para as exigências sociais e organizacionais contemporâneas.

A formação de líderes no Distrito Federal não deve se restringir ao ambiente acadêmico, mas deve estar intimamente ligada à comunidade local. Programas de estágio, projetos comunitários e parcerias com organizações regionais oferecem experiências práticas valiosas para o desenvolvimento dessas competências. Esses elementos permitem que os jovens apliquem o conhecimento adquirido em situações reais, compreendam as necessidades locais e se envolvam ativamente no desenvolvimento da sociedade.

O papel das instituições educacionais, governamentais e do setor privado é fundamental na promoção da formação em liderança. Parcerias entre universidades, empresas e organizações da sociedade civil podem oferecer programas de treinamento, mentorias e oportunidades de desenvolvimento. Essas colaborações são essenciais para criar um ecossistema robusto que apoie a formação de líderes jovens e prepare-os para as demandas do mercado.

A formação de líderes deve ser vista como um processo contínuo. O desenvolvimento pessoal e profissional ao longo da vida é crucial para que os jovens se adaptem às mudanças do mercado e aprimorem suas habilidades. Programas de educação continuada, workshops e cursos de atualização são importantes para garantir que os líderes emergentes permaneçam competitivos e eficazes.



O Distrito Federal está diante de um cenário dinâmico e desafiador que exige uma abordagem inovadora e adaptativa para a formação de jovens líderes. Ao alinhar programas de desenvolvimento de liderança com as necessidades do mercado e promover uma integração efetiva com a comunidade e o setor privado, é possível preparar uma nova geração de líderes prontos para enfrentar os desafios do futuro e contribuir significativamente para o crescimento e a transformação da região.

O século XXI apresenta desafios sem precedentes para as novas gerações, exigindo habilidades de liderança inovadoras e adaptáveis. Segundo o Relatório de Competências Futuras do Fórum Econômico Mundial (2020), a liderança, juntamente com a criatividade e o pensamento crítico, está entre as habilidades mais valiosas para o mercado de trabalho futuro. No entanto, muitos jovens carecem de oportunidades para desenvolver essas competências essenciais.

Historicamente, a educação formal tem se concentrado mais em habilidades técnicas e conhecimento acadêmico, deixando um vácuo no desenvolvimento de habilidades interpessoais e de liderança. Pesquisas indicam que apenas 30% dos jovens se sentem preparados para liderar em suas comunidades (YouthSpeak Survey, AIESEC, 2019). Isso revela uma lacuna significativa entre as habilidades que os jovens possuem e as que são necessárias para enfrentar os desafios contemporâneos.

**PLANO DE TRABALHO - 22/10/2024 A 19/04/2025**

**TERMO DE FOMENTO Nº XX/2024**

**SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO**

Diversas iniciativas têm sido realizadas para abordar essa questão, como programas de mentoria, workshops de liderança e projetos comunitários liderados por jovens. No entanto, ainda há uma necessidade premente de expandir essas oportunidades, tornando-as mais acessíveis e adaptadas às realidades locais.

O projeto **LIDERE JOVENS** visa preencher essa lacuna, oferecendo um programa de capacitação estruturado que aborda as dimensões teóricas e práticas da liderança. As ações planejadas incluem workshops interativos com simulações de liderança, palestras e webinars com líderes experientes, e mentorias para desenvolvimento de um projeto de impacto comunitário. Essas atividades estão diretamente relacionadas aos desafios identificados, pois visam desenvolver habilidades como comunicação eficaz, tomada de decisão ética, trabalho em equipe e resiliência.

Investir neste projeto é justificado pela necessidade urgente de preparar os jovens para serem líderes eficazes e responsáveis em um mundo em rápida mudança. Além disso, a capacitação em liderança contribui para o empoderamento pessoal dos jovens, aumentando sua autoconfiança e capacidade de influenciar positivamente suas comunidades. Em última análise, o projeto não apenas beneficia os participantes diretos, mas também tem o potencial de gerar um impacto positivo mais amplo na sociedade, à medida que esses jovens líderes assumem papéis ativos em suas comunidades e no mercado de trabalho.

De acordo com o PPA 2023/2024, no cenário mundial contemporâneo, a ciência, a tecnologia e a inovação são instrumentos indispensáveis para a geração de emprego e renda, para o desenvolvimento e democratização de oportunidades e, conseqüentemente, para o crescimento do país.

O Manual de Oslo, publicado pela Organização para a Cooperação e Desenvolvimento Econômico (OCDE), define inovação como a introdução de um novo ou significativamente melhorado produto (bem ou serviço), processo, método de marketing ou método organizacional nas práticas de negócios, organização do trabalho ou relações externas.

Nessa esteira, o projeto Lidere Jovens gera impacto e transformação à partir do desenvolvimento de soft skills em seu público alvo, principalmente aquelas que apontam na direção da resolução de problemas, gestão de conflitos, comunicação assertiva dentre outras.

**Referências:**

- Drucker, P. F. (2007). *Innovation and Entrepreneurship: Practice and Principles*. HarperBusiness.
- Robbins, S. P., & Judge, T. A. (2017). *Organizational Behavior*. Pearson.
- Maxwell, J. C. (2007). *The 21 Irrefutable Laws of Leadership: Follow Them and People Will Follow You*. Thomas Nelson.

**PLANO DE TRABALHO - 22/10/2024 A 19/04/2025**  
**TERMO DE FOMENTO Nº XX/2024**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO**



### **Resultados esperados**

Para um projeto que visa capacitar jovens em liderança, combinando teoria e prática para desenvolver competências essenciais como tomada de decisão, ética, trabalho em equipe, criatividade e inovação, os resultados esperados a médio e longo prazo podem ser divididos em diversas áreas. Esses resultados não apenas medem o impacto direto na vida dos jovens participantes, mas também o efeito transformador na comunidade e na sociedade como um todo.

### **Resultados Esperados a Médio Prazo**

#### **1. Desenvolvimento das Competências de Liderança**

**Habilidades Práticas:** Jovens participantes estarão mais aptos a aplicar habilidades de liderança, como tomada de decisão eficaz, resolução de conflitos e gestão de projetos, em cenários reais, tanto em contextos acadêmicos quanto profissionais.

**Capacidade de Trabalho em Equipe:** Melhorarão sua capacidade de colaborar de forma eficaz em equipes multidisciplinares, entendendo e valorizando diferentes perspectivas e contribuindo para o alcance de objetivos comuns.

**Criatividade e Inovação:** Aumentarão sua capacidade de pensar de forma criativa e inovadora, sendo capazes de propor soluções novas e eficazes para problemas complexos.

**PLANO DE TRABALHO - 22/10/2024 A 19/04/2025**

**TERMO DE FOMENTO Nº *XX*/2024**

**SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO**

2. Integração de Valores Éticos

Ética e Responsabilidade: Jovens líderes terão uma compreensão mais profunda da importância da ética e da responsabilidade em suas ações, o que se refletirá em suas decisões e comportamentos, tanto no ambiente acadêmico quanto no profissional.

3. Impacto no Ambiente Escolar e Comunitário

Projetos e Iniciativas Locais: Os participantes aplicarão suas habilidades em projetos e iniciativas comunitárias, resultando em melhorias tangíveis na comunidade local, como eventos educacionais, iniciativas de voluntariado e projetos de desenvolvimento social.

Modelo de Comportamento: Jovens líderes servirão como modelos positivos para seus pares, inspirando outros a se envolverem em atividades de liderança e contribuir para a transformação positiva da sociedade.

4. Fortalecimento de Redes de Contato

Networking: Os participantes estabelecerão conexões valiosas com mentores, profissionais e colegas, o que pode abrir portas para futuras oportunidades acadêmicas e profissionais.

Resultados Esperados a Longo Prazo

1. Impacto na Carreira e Desenvolvimento Pessoal

Carreiras de Sucesso: Os jovens capacitados estarão mais preparados para assumir posições de liderança em suas futuras carreiras, demonstrando habilidades de gestão e inovação que serão valorizadas por empregadores e colaboradores.

Desenvolvimento Contínuo: Eles manterão um compromisso com o desenvolvimento pessoal e profissional contínuo, buscando sempre aprimorar suas habilidades e conhecimentos.

2. Transformação Social e Comunitária

Liderança Comunitária: A longo prazo, espera-se que os ex-participantes se tornem líderes ativos em suas comunidades, contribuindo para o desenvolvimento de políticas e iniciativas que promovam o bem-estar social e econômico.

Inovação e Progresso Social: Os jovens líderes terão um impacto duradouro através da implementação de soluções inovadoras e éticas que abordem desafios sociais complexos, promovendo um progresso sustentável e inclusivo.

3. Influência na Cultura Organizacional e Social

**PLANO DE TRABALHO - 22/10/2024 A 19/04/2025**

**TERMO DE FOMENTO Nº *XX*/2024**

**SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO**

Mudança Cultural: O projeto pode contribuir para uma mudança cultural mais ampla, promovendo uma abordagem de liderança baseada em ética, criatividade e colaboração, que será adotada por outras organizações e instituições.

Educação e Sensibilização: O conhecimento e as práticas desenvolvidas pelos participantes podem influenciar práticas educacionais e empresariais, levando a uma maior valorização das competências de liderança e da ética em diferentes contextos.

#### 4. Sustentabilidade e Expansão do Projeto

Modelo de Sucesso: O projeto pode servir como um modelo para outras iniciativas semelhantes, ajudando a expandir a capacitação de jovens líderes para outras regiões e contextos, multiplicando o impacto positivo.

Parcerias e Financiamento: O sucesso do projeto pode atrair mais parcerias e financiamento, permitindo a continuidade e a expansão das atividades, alcançando um número maior de jovens e comunidades.

Os resultados esperados a médio e longo prazo para um projeto de capacitação em liderança abrangem a melhoria significativa das competências individuais dos jovens, o impacto positivo nas comunidades locais e a contribuição para mudanças sociais e culturais mais amplas. Ao focar na combinação de teoria e prática, e na promoção de valores como ética, criatividade e trabalho em equipe, o projeto não apenas prepara os jovens para enfrentar desafios contemporâneos com confiança e habilidade, mas também contribui para a transformação positiva da sociedade.

Os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável são um apelo global à ação para acabar com a pobreza, proteger o meio ambiente e o clima e garantir que as pessoas, em todos os lugares, possam desfrutar de paz e de prosperidade. Estes são os objetivos para os quais as Nações Unidas estão contribuindo a fim de que possamos atingir a Agenda 2030 no Brasil.

PLANO DE TRABALHO - 22/10/2024 A 19/04/2025

TERMO DE FOMENTO Nº XX/2024

SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO



O Projeto Lidere Jovens contribui com os seguintes Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS):

- **Erradicação da Pobreza:** Acabar com a pobreza em todas as suas formas, em todos os lugares.
- **Educação de Qualidade:** Garantir uma educação inclusiva, equitativa e de qualidade, e promover oportunidades de aprendizado durante toda a vida para todos.
- **Trabalho Decente e Crescimento Econômico:** Promover o crescimento econômico sustentado, inclusivo e sustentável, o emprego pleno e produtivo e o trabalho decente para todos.
- **Indústria, Inovação e Infraestrutura:** Construir infraestrutura resiliente, promover a industrialização inclusiva e sustentável e fomentar a inovação.
- **Redução das Desigualdades:** Reduzir a desigualdade dentro dos países e entre eles.

Dentre as finalidades previstas no artigo 6º da portaria 117/2023 para a celebração de parcerias da Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação com OSCs, destacamos as seguintes como aderentes ao projeto em tela:

I - promover inclusão tecnológica e social, bem estar e cidadania plena aos moradores do Distrito Federal;

III – fomentar a competitividade e a criação de emprego e renda no Distrito Federal, mediante aumento e diversificação das atividades econômicas que tenham por base geração e aplicação de conhecimento técnico, científico e social;

XII - apoiar a realização de projetos e atividades de iniciativa da comunidade que o Poder Legislativo indicar como destino dos recursos de emendas orçamentárias, conforme prerrogativa de decisão conferida aos parlamentares pelo parágrafo 4 do art. 27 do Decreto MROSC.

O projeto está alinhado ao Decreto Nº 37.843/2016, que regulamenta a aplicação da Lei Nacional nº 13.019, de 31 de julho de 2014, para dispor sobre o regime jurídico das parcerias celebradas entre a administração pública distrital e as organizações da sociedade civil no âmbito do Distrito Federal, a OSC responsável (Brasil Startups)

**PLANO DE TRABALHO - 22/10/2024 A 19/04/2025**

**TERMO DE FOMENTO Nº XX/2024**

**SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO**

cumpra o disposto no artigo 2º, I, a) entidade privada sem fins lucrativos que não distribua entre os seus sócios ou associados, conselheiros, diretores, empregados, doadores ou terceiros eventuais resultados, sobras, excedentes operacionais, brutos ou líquidos, dividendos, isenções de qualquer natureza, participações ou parcelas do seu patrimônio, e que os aplique integralmente em seu objeto social, de forma imediata ou por meio de fundo patrimonial ou fundo de reserva; o instrumento de formalização de parcerias utilizado para fins do projeto será o Termo de fomento, descrito no inciso X do mesmo artigo.

Os eventos realizados no âmbito do Projeto Lidere Empreendedores estarão alinhados às medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente da COVID-19 (Sars-Cov-2) previstas pelo Decreto 43.054/2022.

**A. Ações previstas para fomentar a ciência, tecnologia e inovação no Distrito Federal:**

Segundo o manual de Oslo, *“Uma inovação é um produto ou processo novo ou melhorado (ou combinação deles) que difere significativamente dos produtos ou processos anteriores da unidade e que foi disponibilizado para usuários potenciais (produto) ou colocado em uso pela unidade (processo).”*

Tendo esse conceito como plano de fundo, o Projeto Lidere Jovens a partir de suas capacitações trará ao público alvo inspiração e motivação para início e/ou continuidade em suas trajetórias dentro do empreendedorismo com uma visão clara sobre os pressupostos da liderança, tão importantes dentro do contexto atual.

**B. Ações previstas para fomentar a Economia Circular no Distrito Federal:**

A economia circular é um modelo econômico que busca minimizar resíduos e fazer um uso mais eficiente dos recursos, promovendo a sustentabilidade. No contexto do Distrito Federal (DF), a economia circular pode ser implementada em diversos setores, incluindo produção, consumo, gestão de resíduos e inovação. O Projeto Lidere Jovens têm como eixo estruturante a preparação de jovens lideranças para atuar nos mais diversos segmentos do mercado, suprimindo assim a grande falta de profissionais com perfil compatível com as necessidades das organizações no que tange às soft skills destacando-se as competências relacionadas ao trabalho em equipe e resolução de problemas.

**C. Importância social do projeto:**

**Contexto da Região de Brasília: Formação de Jovens em Competências de Liderança**

Brasília, como a capital do Brasil, é uma cidade de relevância política, econômica e cultural significativa. A formação de jovens em competências de liderança na região reflete uma combinação de oportunidades e desafios únicos que estão moldando o desenvolvimento das futuras gerações de líderes. A seguir, exploramos o contexto atual da formação de jovens em liderança em Brasília.

- **Universidades e Faculdades:** A Universidade de Brasília (UnB) e outras instituições de ensino superior na cidade oferecem cursos e programas que incorporam o desenvolvimento de competências de liderança, como administração, engenharia e ciências sociais. Além disso, a UnB e outras universidades frequentemente promovem eventos, workshops e simulações que incentivam a liderança e o pensamento crítico.

- **Escolas de Ensino Básico e Médio:** Muitas escolas em Brasília implementam currículos que incluem atividades extracurriculares focadas em liderança, como clubes de debates, Modelos das Nações Unidas e programas de voluntariado. Essas atividades ajudam os jovens a desenvolver habilidades interpessoais e de liderança desde cedo.

## **2. Ambiente de Inovação e Empreendedorismo**

Brasília está se destacando como um polo de inovação e empreendedorismo, o que influencia a formação de líderes jovens:

- **Startups e Centros de Inovação:** A cidade tem visto um crescimento no número de startups e centros de inovação que oferecem programas de incubação e aceleração para jovens empreendedores. Esses ambientes proporcionam oportunidades para que os jovens desenvolvam habilidades de liderança e gestão de projetos, além de promoverem networking com empresários e mentores.
- **Eventos e Feiras de Tecnologia:** Eventos voltados para tecnologia e inovação, como feiras e conferências, são frequentes em Brasília e servem como plataformas para que jovens se conectem com profissionais do setor e aprendam sobre as tendências atuais.

## **3. Demanda por Competências Modernas**

O mercado de trabalho em Brasília, refletindo tendências nacionais e globais, está cada vez mais voltado para competências modernas:

- **Habilidades Digitais:** A digitalização crescente e a inovação tecnológica demandam que jovens líderes sejam proficientes em habilidades digitais e de dados. Programas de formação estão incorporando essas competências para preparar os jovens para um mercado de trabalho em rápida transformação.
- **Diversidade e Inclusão:** A capacidade de liderar de maneira inclusiva e gerenciar equipes diversas é cada vez mais valorizada. A formação em liderança em Brasília deve focar na promoção de uma cultura de inclusão e na preparação dos jovens para enfrentar desafios relacionados à diversidade no ambiente de trabalho.

## **4. Desafios Específicos**

Embora haja muitas oportunidades, a formação de jovens em liderança em Brasília enfrenta alguns desafios:

- **Desigualdades Sociais:** Existem disparidades socioeconômicas que podem impactar o acesso dos jovens a oportunidades de desenvolvimento de liderança. Programas direcionados e bolsas de estudo podem ser necessários para garantir que todos tenham acesso às mesmas oportunidades.
- **Integração com o Setor Público e Privado:** Como capital federal, Brasília possui uma forte presença do setor público. No entanto, a integração entre o setor público e o privado para o desenvolvimento de programas de liderança pode ser um desafio. Iniciativas colaborativas são essenciais para criar uma formação que seja relevante e eficaz.

**PLANO DE TRABALHO - 22/10/2024 A 19/04/2025**

**TERMO DE FOMENTO Nº XX/2024**

**SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO**

- **Envolvimento Comunitário:** A participação da comunidade no desenvolvimento de programas de liderança pode variar. É importante engajar diferentes setores da sociedade para garantir que os programas de formação atendam às necessidades e realidades locais.

**5. Iniciativas e Tendências Promissoras**

Brasília tem visto o surgimento de várias iniciativas que visam fortalecer a formação de jovens líderes:

- **Programas de Mentoria:** Iniciativas que conectam jovens com mentores de diversas áreas são cada vez mais comuns. Esses programas oferecem orientação e apoio, ajudando os jovens a desenvolver habilidades práticas de liderança e a construir redes de contato.
- **Cursos e Workshops Especializados:** A oferta de cursos e workshops especializados em liderança, habilidades interpessoais e gestão de projetos está crescendo. Esses cursos proporcionam treinamento prático e teórico, preparando os jovens para desafios reais.
- **Parcerias e Projetos Comunitários:** Parcerias entre instituições educacionais, empresas e organizações comunitárias estão se expandindo. Projetos comunitários e programas de voluntariado oferecem experiências práticas que são valiosas para o desenvolvimento de habilidades de liderança.

O contexto de formação de jovens em competências de liderança em Brasília é multifacetado e dinâmico, refletindo tanto as oportunidades quanto os desafios presentes na cidade. Com uma base educacional sólida, um ambiente crescente de inovação e uma demanda por habilidades modernas, Brasília está bem posicionada para preparar seus jovens líderes para os desafios futuros. No entanto, é crucial abordar as desigualdades sociais e promover uma integração eficaz entre os setores para garantir uma formação abrangente e inclusiva. Ao fortalecer essas áreas, Brasília pode continuar a cultivar uma nova geração de líderes preparados para contribuir significativamente para a cidade e para o país.

**D. Ações previstas de acessibilidade:**

O projeto Lidere do ponto de vista da acessibilidade, oferecerá intérprete de libras para os eventos abertos ao público. Os espaços utilizados para as atividades formativas ampla acessibilidade ao público com mobilidade reduzida.

**DETALHAMENTO DAS AÇÕES:**

A Estrutura Analítica do Projeto (EAP) é definida para assegurar a organização e a clareza na implementação e no acompanhamento do projeto. Ela visa cobrir todas as fases, desde o planejamento até a execução e avaliação de cada componente do projeto, garantindo que os objetivos sejam atingidos de maneira eficaz.

**PRÉ-PRODUÇÃO: 22/10/2024 a 21/11/2024**

**1. Gestão do projeto**

**1.1. Planejamento e estratégia**

**PLANO DE TRABALHO - 22/10/2024 A 19/04/2025**  
**TERMO DE FOMENTO Nº XX/2024**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO**

*Atividades:*

- Selecionar e contratar time do projeto
- Estabelecer metodologias de trabalho, ferramentas de gestão e comunicação interna.
- Realizar onboarding do time, alinhando objetivos, escopo, cronograma e orçamento do projeto.

*Recursos:* Gerente de projeto, equipe de apoio, software de gestão de projetos, ferramentas de comunicação, evento de kick-off.

**PRODUÇÃO: 22/11/2024 a 18/04/2025**

**1.2. Monitoramento e avaliação**

o e a clareza na implementação e no acompanhamento do projeto. Ela visa cobrir todas as fases, desde o planejamento até a execução e avaliação de cada componente do projeto, garantindo que os objetivos sejam atingidos de maneira eficaz.

*Atividades:*

- Acompanhar o progresso das atividades, cronograma e orçamento
- Avaliar o desempenho do projeto e cumprimento das metas
- Analisar informações e feedbacks coletados durante as atividades realizadas
- Elaborar relatórios de monitoramento
- Preparar prestação de contas final

*Recursos:* Gerente de projeto, equipe de apoio, software de gestão de projetos, sistemas de feedback, ferramentas de análise de dados, reuniões regulares.

**1.3. Comunicação interna e externa**

*Atividades:*

- Informar às partes interessadas sobre o progresso do projeto
- Divulgar relatórios de progresso e dashboards do projeto
- Atualizar site, redes sociais e publicidade legal com informações do projeto
- Promover ações de comunicação e publicar informações do projeto

*Recursos:* Gerente de projeto, equipe de apoio, assessor de comunicação, material promocional, ferramentas de comunicação, reuniões regulares.

**1.4. Gerenciamento de riscos**

*Atividades:*

- Identificar potenciais riscos
- Desenvolver estratégias de mitigação
- Implementar planos de contingência
- Avaliar medidas adotadas
- Emitir relatório de gestão de riscos

*Recursos:* Gerente de projeto, equipe de apoio, ferramentas de gestão de riscos, workshop de levantamento de riscos, reuniões regulares.

**2. Desenvolvimento de competências em liderança com palestras imersivas**

*Atividades:*

**PLANO DE TRABALHO - 22/10/2024 A 19/04/2025**

**TERMO DE FOMENTO Nº XX/2024**

**SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO**

- Selecionar e preparar palestrante(s)
- Definir data, horário, local e programação dos eventos
- Organizar a logística dos eventos
- Produzir materiais didáticos baseado nas ementas de cada evento/módulo, considerando metodologias interativas e engajadoras para atender especificamente os temas propostos
- Divulgar eventos e mobilizar a inscrição dos participantes
- Realizar eventos conforme programação prevista
- Coletar e analisar feedback dos participantes para ajustar abordagens futuras
- Emitir relatórios pós-evento com listas de presença, registros fotográficos, pesquisa de satisfação e demais informações relevantes sobre cada evento

*Recursos:* Especialista(s) em liderança, assessor de evento, parceiros institucionais, assessor de comunicação, locais para eventos, material promocional, ferramentas de comunicação, equipamentos audiovisuais, material didático e de apoio (ex: crachá), coffee-break.

### **2.1. Módulo I: Assuma o controle do seu futuro**

Esse módulo de treinamento propõe como guia um olhar objetivo sobre si mesmo e tem a seguinte ementa:

- O que está faltando no meu aprendizado? Aqui, a ideia é te ajudar a perceber que, para ser um bom líder, é preciso ter uma visão clara e planejar bem. Ter uma visão é saber exatamente o que você quer alcançar. Líderes de verdade criam o futuro. A gente só consegue guiar as pessoas até onde a gente consegue ver. Então, é super importante estar sempre buscando conhecimento e sabedoria.
- Enxerque o lado positivo das coisas. Esse ponto é sobre identificar aquelas idéias que a gente tem que nos limitam, mesmo que a gente nem perceba. É entender o contexto em que vivemos, tanto pessoal quanto coletivo, para aprender a sempre esperar o melhor.
- O que é necessário para liderar. Ser líder tem um custo. Crescer significa investir em si mesmo, aprender mais e estar sempre se atualizando. Se você quiser fazer o futuro acontecer, precisa estar disposto a pagar o preço da responsabilidade.
- Evolua consistentemente. Esse ponto mostra que o que você faz hoje tem que ser melhor do que o que fez ontem. Acomodação é inimiga do crescimento. Para evoluir, você precisa ter coragem de seguir em frente, sempre focado no próximo passo.
- Quem você é de verdade?  
Liderar é sobre inspirar pessoas. Ninguém lidera sozinho. Líderes de verdade se preocupam com o outro antes de pensarem em si mesmos. E o que realmente te torna capaz de liderar é o seu caráter, ou seja, quem você é de verdade.
- Revisão e teste.  
Aqui você vai fazer uma autoavaliação para entender melhor seus pontos fortes e o que você ainda pode melhorar como líder.

Bibliografia básica: Blanchard, Ken. Miller, Mark. *The Heart of Leadership. Becoming a Leader People want to Follow*. Berrett-Koehler Publishers, Inc. San Francisco, First Edition, 2013.

### **2.2. Módulo II: Lidere equipes**

**PLANO DE TRABALHO - 22/10/2024 A 19/04/2025**  
**TERMO DE FOMENTO Nº XX/2024**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO**

Esse módulo fala sobre como liderar equipes de forma eficaz. Aqui estão os principais pontos:

- **O que é o sucesso?:**

A ideia aqui é que, sem comunicação constante, os objetivos podem se perder. Você vai aprender a medir o progresso do seu tempo e saber exatamente quando o sucesso chegar.

- **Como encontrar as pessoas certas?:**

Você vai aprender como recrutar e selecionar as pessoas certas para o momento atual, criando um ambiente onde todo mundo está comprometido em alcançar os objetivos da empresa.

- **Uma obra em aberto:**

Crescer exige estar sempre aberto a novas ideias. Se você não busca inovação, acaba ficando parado no tempo e isso atrapalha o crescimento.

- **A fórmula:**

O binômio pessoas é relacionamentos entrega os melhores resultados. Você vai aprender como aumentar o desempenho do seu tempo unindo esses dois pontos.

- **Foco é vida:**

Aqui, você vai entender que é importante ser consistente: suas atitudes precisam bater com o que você fala. Sem consistência, fica difícil alcançar grandes resultados.

- **Revisão e teste:**

Nessa parte, você vai ter ferramentas para analisar o que precisa melhorar no seu tempo, para que todos juntos alcancem os melhores resultados.

Bibliografia básica: Blanchard, Ken. Miller, Mark. *The Secret. What Great Leaders Know and Do*. Berrett-Koehler Publishers, Inc. San Francisco, Third Edition, 2014.

### **2.3. Módulo III: Acima da média**

Esse módulo é sobre como ser um líder que faz a diferença e aqui está o que você vai aprender:

● **Estude os melhores:**

Vamos analisar times de alto desempenho em diversas áreas, como indústria e entretenimento. Você vai ver o que eles fazem de diferente para ter sucesso.

● **Sucesso dá trabalho:**

Ser bem-sucedido não é fácil. Vamos olhar para as métricas que realmente importam e entender como usar o tempo da melhor maneira para alcançar resultados incríveis.

● **MVP:**

Você vai conhecer métodos para validar o que chamamos de MVP (mínimo produto viável). Isso ajuda a garantir que suas ideias estejam no caminho certo.

● **Soft e hard skills:**

Aqui, a gente vai falar sobre as habilidades que você precisa, tanto como “hard skills” (técnicas) quanto como “soft skills” (interpessoais). Ambas são essenciais para um líder.

**PLANO DE TRABALHO - 22/10/2024 A 19/04/2025**

**TERMO DE FOMENTO Nº XX/2024**

**SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO**

- **Propósito:**  
Vamos trabalhar para que você e seu time se sintam realmente parte de algo maior, além de apenas atingir objetivos pessoais.
- **Suir e talento:**  
Vamos discutir como técnica e talento se juntam para criar resultados, porque entender isso é fundamental para qualquer líder.
- **Resultados reais:**  
A ideia de liderança muitas vezes é romantizada, mas a verdade é que liderar é uma arte que se traduz em resultados concretos.
- **Revisão e diagnóstico:**  
Por fim, você terá acesso a ferramentas que vão te ajudar a identificar o que precisa melhorar no seu tempo, para que todos possam brilhar juntos.

Bibliografia básica: Blanchard, Ken. Miller, Mark. *The Secret of Teams. What Great Teams Know and Do*. Berrett-Koehler Publishers, Inc. San Francisco, First Edition, 2011.

#### **2.4. Módulo IV - Plataforma EAD (formação para empreendedores)**

A Plataforma EAD (Brasil Startups Academy) é o ambiente online da Brasil Startups que oferece cerca de 45 cursos à distância para o ecossistema de startups. Os cursos abordam diversos temas relevantes para formação de empreendedores e apoio às startups, como 'Internacionalização para Startups', 'A escolha ideal do tipo societário' e 'Roadmap de produto', dentre outros. Organizados em aulas, os cursos oferecem vídeos e material complementar com conteúdo único voltado para a prática.

A formação em empreendedorismo por meio dos cursos da Brasil Startups Academy é de grande importância, pois proporciona uma série de benefícios para os indivíduos que desejam iniciar e gerenciar seus próprios negócios.

Os cursos disponíveis na plataforma fornecem conhecimentos práticos e teóricos sobre como iniciar e administrar um negócio. Isso inclui habilidades como planejamento estratégico, gestão financeira, marketing, liderança e tomada de decisões. O empreendedorismo envolve riscos, e a formação adequada pode ajudar a reduzir esses riscos. Ao compreender os fundamentos do empreendedorismo, os indivíduos podem tomar decisões mais informadas e evitar erros comuns que podem levar ao fracasso empresarial.

Ao longo dos estudos, os participantes têm a oportunidade de testar e validar suas ideias de negócios. Esse processo ajuda a refinar conceitos, identificar possíveis problemas e garantir que a proposta de valor seja sólida.

### **3. Mentorias coletivas online**

#### **3.1. Preparação e organização das sessões**

*Atividades:*

- Selecionar e preparar mentor(es)
- Definir data, horário e programação das mentorias

**PLANO DE TRABALHO - 22/10/2024 A 19/04/2025**

**TERMO DE FOMENTO Nº XX/2024**

**SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO**

- Configurar tecnologia necessária para as sessões online (ex: Zoom, Google, Miro etc)
- Elaborar materiais didáticos e de apoio digital
- Divulgar sessões e mobilizar a inscrição dos participantes

*Recursos:* Especialista(s) em liderança, assessor de evento, assessor de comunicação, plataformas de videoconferência, ferramentas colaborativas digitais, materiais digitais (didático e de apoio), material promocional, ferramentas de comunicação.

**3.2. Realização e avaliação das sessões de mentoria**

*Atividades:*

- Executar as sessões conforme o cronograma, facilitando as discussões e garantindo a interação entre os participantes
- Coletar e analisar feedback dos participantes para ajustar abordagens futuras
- Emitir relatórios pós-sessão com listas de presença, gravação da sessão, pesquisa de satisfação e demais informações relevantes sobre cada mentoria

*Recursos:* Especialista(s) em liderança, assessor de evento, plataformas de videoconferência, ferramentas colaborativas digitais, materiais digitais (didático e de apoio), ferramentas de pesquisa, análises de feedback.

**4. Interação com líderes renomados e profissionais experientes do mercado**

**4.1. Seleção e distribuição de credenciais**

*Atividades:*

- Identificar eventos relevantes envolvendo liderança que serão realizados presencialmente em Brasília/DF
- Adquirir/negociar credenciais de acesso
- Definir critérios de seleção e publicar regras de participação
- Divulgar eventos e mobilizar a inscrição dos interessados
- Selecionar participantes e distribuir as credenciais de acesso aos eventos

*Recursos:* Especialista(s) em liderança, assessor de evento, parceiros institucionais, assessor de comunicação, material promocional, ferramentas de comunicação.

**4.2. Participação em eventos de negócios em Brasília/DF e avaliação da experiência e impacto**

*Atividades:*

- Mobilizar a participação efetiva dos jovens selecionados
- Facilitar a interação dos jovens com os demais participantes dos eventos
- Coletar e analisar feedback dos participantes para ajustar abordagens futuras
- Emitir relatórios pós-evento com listas de presença, registro fotográfico, pesquisa de satisfação e demais informações relevantes sobre cada evento

*Recursos:* Especialista(s) em liderança, assessor de evento, ferramentas de feedback, análise de dados.

**PÓS-PRODUÇÃO: 19/04/2025**

A etapa de pós produção será composta das seguintes ações:

- Comunicação de resultados: divulgação em redes sociais e site da Brasil Startups;

- Prestação de contas.

## **OBJETIVOS E METAS**

**Objetivo Geral:** Capacitar jovens em competências empreendedoras no contexto da liderança, oferecendo um programa de treinamento que integra teoria e prática para prepará-los a enfrentar os desafios atuais com confiança e competência. A iniciativa foca no desenvolvimento de habilidades, como tomada de decisão, ética, trabalho em equipe, criatividade e inovação, promovendo uma formação que visa contribuir para uma transformação positiva na sociedade.

### **Objetivos Específicos:**

1. Capacitar jovens em competências empreendedoras voltadas para a liderança, desenvolvendo suas habilidades para lidar com desafios contemporâneos.
2. Apoiar o crescimento pessoal e profissional dos jovens, orientando-os em seu desenvolvimento de carreira.
3. Inspirar os jovens, criando oportunidades de networking com líderes experientes e promovendo troca de conhecimento.
4. Garantir a execução eficiente e a governança do projeto, por meio de um gerenciamento estruturado de escopo, cronograma, recursos, custos e qualidade.
5. Promover ampla visibilidade das atividades do projeto, assegurando a divulgação eficaz de suas ações e resultados.

### **Objetivo 1: Capacitar jovens em liderança**

Meta S.M.A.R.T (KR) 1.1 - Realizar 3 palestras presenciais e/ou webinars online sobre liderança com a participação de 300 jovens nas capacitações.

Meta quantitativa: Realizar 3 palestras e garantir a participação de 150 jovens nas capacitações.

Meta qualitativa: Promover o desenvolvimento de competências de liderança entre os jovens participantes e ampliar o conhecimento e conscientização sobre práticas de liderança eficazes.

### **Objetivo 2: Auxiliar jovens no seu desenvolvimento pessoal e de carreira**

Meta S.M.A.R.T (KR) 2.1 - Realizar 9 sessões de mentorias coletivas online com a participação de 50 jovens para a elaboração de planos de desenvolvimento pessoal e de carreira.

Meta quantitativa: Conduzir 9 sessões de mentorias coletivas online e envolver 50 jovens na criação de planos de desenvolvimento pessoal e de carreira.

Meta qualitativa: Apoiar os jovens na definição de metas claras e viáveis para o desenvolvimento pessoal e profissional e estimular a autoconfiança e a capacidade de planejamento estratégico entre os jovens.

Meta S.M.A.R.T (KR) 2.2 - Disponibilizar 50 licenças de Plataforma EAD (Brasil Startups Academy) com cursos direcionados à formação de empreendedores.

Meta quantitativa: Disponibilizar 50 licenças de acesso à plataforma Brasil Startups Academy.

**PLANO DE TRABALHO - 22/10/2024 A 19/04/2025**

**TERMO DE FOMENTO Nº XX/2024**

**SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO**

Meta qualitativa: Proporcionar acesso a recursos educacionais de qualidade para a formação de empreendedores, facilitar o aprendizado e a aplicação de habilidades empreendedoras.

**Objetivo 3: Inspirar jovens e promover networking com líderes experientes**

Meta S.M.A.R.T (KR) 3.1: Conceder 25 credenciais de acesso a(s) evento(s) de negócios realizado em Brasília/DF envolvendo a temática de liderança e negócios, para os jovens interagirem com líderes renomados e profissionais experientes do mercado.

Meta quantitativa: Fornecer 25 credenciais de acesso a eventos de negócios.

Meta qualitativa: Facilitar a interação dos jovens com líderes experientes, promovendo networking e aprendizado prático, expondo os jovens a novas oportunidades e tendências de mercado.

**Objetivo 4 - Assegurar a plena execução e governança do projeto, implementado o gerenciamento do escopo, cronograma, recursos, custos e qualidade.**

Meta S.M.A.R.T (KR) 4.1 - 12 reuniões de monitoramento mensal realizadas até o fim do projeto.

Meta quantitativa: realizar 12 reuniões de monitoramento

Meta qualitativa: Assegurar o acompanhamento contínuo do progresso do projeto; Identificar e resolver problemas de forma proativa para garantir o sucesso do projeto.

Meta S.M.A.R.T (KR) 4.2 - Prestação de contas parcial e anual entregues no prazo.

Meta quantitativa: Entregar as prestações de contas parcial e anual dentro dos prazos estabelecidos.

Meta qualitativa: Garantir a transparência e a conformidade com as normas financeiras e regulatórias, demonstrando responsabilidade e gestão eficaz dos recursos do projeto.

**Objetivo 5 - Promover ampla divulgação das ações realizadas no projeto.**

Meta S.M.A.R.T (KR) 5.1 - Elaboração do plano de comunicação até o M2 do projeto.

Meta quantitativa: Finalizar o plano de comunicação até o segundo mês do projeto (M2).

Meta qualitativa: Desenvolver uma estratégia de comunicação clara e eficaz para orientar as ações de divulgação e engajamento do projeto.

Meta S.M.A.R.T (KR) 5.2 - Implementar o plano de comunicação até o fim do projeto.

Meta quantitativa: Executar a implementação do plano de comunicação ao longo do projeto.

Meta qualitativa: Assegurar que a comunicação do projeto seja consistente, abrangente e atinja os públicos-alvo de maneira eficaz.

Meta S.M.A.R.T (KR) 5.3 - Divulgar as informações sobre a parceria de acordo com a legislação pertinente.

Meta quantitativa: Garantir a divulgação das informações sobre a parceria conforme exigido por lei.

Meta qualitativa: Cumprir as exigências legais de divulgação de informações, promovendo a transparência e a visibilidade da parceria.

**PARÂMETROS PARA AFERIR O CUMPRIMENTO DAS METAS**

META	INDICADORES DE MONITORAMENTO	PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO DE CUMPRIMENTO
------	------------------------------	---

**PLANO DE TRABALHO - 22/10/2024 A 19/04/2025**

**TERMO DE FOMENTO Nº XX/2024**

**SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO**

Objetivo 1 - Capacitar Jovens em Liderança		
KR1.1	Número de palestras e/ou webinars realizados e número total de jovens participantes nos eventos.	Registro das inscrições e fotos dos eventos.
Objetivo 2 - Auxiliar jovens no seu desenvolvimento pessoal e de carreira.		
2.1	Número de mentorias realizadas, número de jovens atendidos, satisfação dos participantes medida em pesquisa de reação após as sessões.	Relatório das 10 sessões de mentorias contendo a lista de inscritos, resumo da temática e prints da atividade online.
2.2	Contagem de participantes cadastrados na plataforma EAD.	Lista dos alunos cadastrados na plataforma.
Objetivo 3 - Inspirar jovens e promover networking com líderes experientes.		
3.1	Número de credenciais emitidas e satisfação dos participantes medida em pesquisa de reação após o(s) evento(s).	Registro de credenciais emitidas e Pesquisa de satisfação.
Objetivo 4. Assegurar a plena execução e governança do projeto, implementado o gerenciamento do escopo, cronograma, recursos, custos e qualidade.		
4.1	Monitoramento mensal.	Matriz de monitoramento contendo as ações planejadas e realizadas no período.
4.2	Prestação de contas finalizada tempestivamente.	Documento (PDF) e Ofício para entrega à Secretaria.
Objetivo 5. Promover ampla divulgação das ações realizadas no projeto.		
5.1	Elaboração do Plano de Marketing.	Documento em PDF.
5.2	Aplicação do Plano de Marketing.	Relatórios mensais das ações executadas; Peças elaboradas.
5.3	Informações disponíveis no site da instituição.	Peça criada para divulgação; print do conteúdo disponibilizado no site da instituição.
<p><b>PÚBLICO-ALVO BENEFICIADO:</b></p> <p>1. <b>Jovens (beneficiários diretos):</b> O foco principal do projeto são jovens, com idade entre 15 e 24 anos, que estão em fase de formação acadêmica e pessoal. Este grupo é representativo da futura força de trabalho e</p>		

**PLANO DE TRABALHO - 22/10/2024 A 19/04/2025**

**TERMO DE FOMENTO Nº XX/2024**

**SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO**

liderança da sociedade. Estima-se que o projeto beneficiará diretamente cerca de 300 jovens, proporcionando-lhes as habilidades e o conhecimento necessários para se tornarem líderes eficazes e responsáveis.

2. **Comunidades locais (beneficiários indiretos):** As comunidades locais nas quais os jovens residem e atuam serão beneficiárias indiretas do projeto. Ao capacitar os jovens com habilidades de liderança e cidadania, espera-se que eles desempenhem um papel ativo na resolução de problemas comunitários e no desenvolvimento local. A estimativa é que cada jovem participante possa impactar positivamente pelo menos 5 pessoas em sua comunidade, totalizando aproximadamente 1.500 beneficiários indiretos.
3. **Instituições de ensino, cultura, lazer, sociais e/ou religiosas (beneficiários indiretos):** As escolas e demais instituições que participam do projeto também se beneficiarão indiretamente, à medida que o programa contribuirá para a formação integral dos jovens, complementando a educação formal e informal com habilidades de liderança e desenvolvimento pessoal. Além disso, a implementação bem-sucedida do projeto pode inspirar a adoção de práticas educativas inovadoras voltadas para o desenvolvimento de competências de liderança em outros ambientes, escolares ou não.
4. **Setor empresarial (beneficiários indiretos):** As empresas e o setor empresarial, de forma geral, se beneficiarão indiretamente do projeto, uma vez que a capacitação de jovens líderes contribuirá para a formação de uma força de trabalho mais qualificada, criativa e ética, pronta para enfrentar os desafios do mercado de trabalho do século XXI.

Para um projeto de capacitação em liderança, é fundamental medir não apenas o impacto direto nos participantes, mas também os efeitos indiretos que podem se espalhar através de suas redes e ambientes. Aqui estão algumas métricas que podem ser utilizadas para mensurar beneficiários diretos e indiretos:

**Métricas utilizadas para chegar ao quantitativo de público direto e beneficiários diretos e indiretos**

**Beneficiários Diretos**

1. Número de Participantes:
  - Métrica: Total de indivíduos que completaram o programa de capacitação.
  - Fonte: Registros de inscrições e frequência.
2. Avaliação de Competências:
  - Métrica: Melhoria nas habilidades de liderança antes e depois do treinamento.
  - Fonte: Testes, avaliações e feedback dos participantes.
3. Satisfação dos Participantes:
  - Métrica: Nível de satisfação com o treinamento, geralmente medido através de pesquisas de feedback.
  - Fonte: Questionários e entrevistas.
4. Taxa de Retenção:
  - Métrica: Percentual de participantes que completam o programa em relação ao número de inscritos.
  - Fonte: Dados de inscrição e conclusão do curso.

**Beneficiários Indiretos**

**PLANO DE TRABALHO - 22/10/2024 A 19/04/2025**  
**TERMO DE FOMENTO Nº XX/2024**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO**

1. **Impacto nas Equipes:**
  - Métrica: Melhoria nas métricas de desempenho das equipes lideradas pelos participantes, como produtividade e satisfação da equipe.
  - Fonte: Avaliações de desempenho, métricas de produtividade e pesquisas de clima organizacional.
2. **Mudança de Comportamento:**
  - Métrica: Alterações nas práticas de liderança observadas em líderes que participaram do treinamento.
  - Fonte: Observações e feedback de subordinados e colegas de trabalho.
3. **Influência no Ambiente Organizacional:**
  - Métrica: Alterações na cultura organizacional e melhoria no clima geral de trabalho.
  - Fonte: Pesquisas de clima organizacional e entrevistas qualitativas.
4. **Multiplicadores de Efeito:**
  - Métrica: Número de pessoas impactadas indiretamente por cada participante, como colegas e subordinados.
  - Fonte: Auto-relatos dos participantes sobre a extensão de sua influência e observações de gestores.
5. **Retorno sobre o Investimento (ROI):**
  - Métrica: Valor gerado pelo treinamento em relação ao custo do projeto.
  - Fonte: Análise financeira comparando custos do treinamento com ganhos em produtividade e outros benefícios.
6. **Estudos de Caso e Histórias de Sucesso:**
  - Métrica: Casos específicos e relatos sobre como o treinamento ajudou a resolver problemas ou melhorar situações dentro da organização.
  - Fonte: Documentação de casos e entrevistas com participantes e stakeholders.

**Métodos de Coleta de Dados**

- Pesquisas e Questionários: Para captar feedback direto dos participantes e de suas equipes.
- Entrevistas: Para obter insights mais profundos sobre o impacto do treinamento.
- Observação: Para ver diretamente as mudanças no comportamento e práticas de liderança.
- Análise de Dados de Desempenho: Para quantificar melhorias em métricas organizacionais.

Essas métricas e métodos ajudam a obter uma visão holística do impacto do projeto, cobrindo tanto os resultados diretos quanto os efeitos mais amplos no ambiente de trabalho e na organização.

**CONTRAPARTIDA:**

[ ] NÃO SE APLICA

[X] APLICA-SE

Será objeto de contrapartida a aquisição de um Oculus Quest 2 Advanced All-in-One Virtual Reality Gmaing VR Headset 128 GB no valor de R\$ 2.749,00 (Dois mil setecentos e quarenta e nove reais).

**PLANO DE TRABALHO - 22/10/2024 A 19/04/2025**  
**TERMO DE FOMENTO Nº XX/2024**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO**



**RECURSOS COMPLEMENTARES:**

NÃO SE APLICA  
 APLICA-SE

**PREVISÃO DE RECEITAS**

QTD	NOME	VALOR
1	Emenda Parlamentar 00451.01 - SISCONEP - Ofício nº 10987 Deputado Distrital Thiago Manzoni	R\$ 150.000,00

**CRONOGRAMA EXECUTIVO**

AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO
<b>PRÉ-PRODUÇÃO</b>		
Contratar equipe.	22/10/2024	21/11/2024
Realizar o onboarding do projeto.	22/10/2024	21/11/2024
Divulgar o Projeto (Assinatura do Termo de Fomento).	22/10/2024	21/11/2024
Criar a identidade visual para o projeto.	22/10/2024	21/11/2024
<b>PRODUÇÃO</b>		
Monitoramento e avaliação	22/11/2024	18/04/2025
Comunicação interna e externa	22/11/2024	18/04/2025

**PLANO DE TRABALHO - 22/10/2024 A 19/04/2025**

**TERMO DE FOMENTO Nº XX/2024**

**SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO**

Gerenciamento de riscos	22/11/2024	18/04/2025
Desenvolvimento de competências em liderança com palestras imersivas	22/11/2024	18/04/2025
Módulo I: Assuma o controle do seu futuro	22/12/2024	31/01/2025
Módulo II: Lidere equipes	01/02/2025	28/02/2025
Módulo III: Acima da média	01/03/2025	30/03/2025
Módulo IV: Plataforma EAD (Formação para empreendedores)	22/11/2024	18/04/2025
Mentorias coletivas online	22/11/2024	18/04/2025
Preparação e organização das sessões	22/11/2024	31/01/2025
Realização e avaliação das sessões de mentoria	22/11/2024	18/04/2025
Interação com líderes renomados e profissionais experientes do mercado.	22/11/2024	18/04/2025
Seleção e distribuição de credenciais	22/11/2024	30/12/2024
Participação em eventos de negócios em Brasília/DF e avaliação da experiência e impacto.	22/11/2024	30/12/2024
Elaboração do Plano de monitoramento.	22/10/2024	21/11/2024
Aplicação do Plano de monitoramento	22/11/2024	18/04/2025
Elaboração do Plano de comunicação.	22/10/2024	21/11/2024
Aplicação do Plano de comunicação.	22/11/2024	18/04/2025
Divulgar as informações sobre a parceria de acordo com a legislação pertinente.	22/11/2024	18/04/2025
<b>PÓS-PRODUÇÃO</b>		
Comunicação de resultados: divulgação em redes sociais e site da Brasil Startups.	19/04/2025	19/04/2025
Prestação de contas entregues no prazo.	19/04/2025	19/04/2025

**PLANO DE TRABALHO - 22/10/2024 A 19/04/2025**  
**TERMO DE FOMENTO Nº XX/2024**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO**

MARCOS EXECUTORES		
AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO
Contratação da equipe.	22/10/2024	21/11/2024
Divulgação do Projeto (Assinatura do Termo de Fomento).	22/10/2024	21/11/2024
Desenvolvimento de competências em liderança com palestras imersivas.	22/11/2024	21/04/2025
Mentorias coletivas online	22/11/2024	18/04/2025
Participação em eventos de negócios em Brasília/DF e avaliação da experiência e impacto.	22/11/2024	31/12/2024
Evento de Encerramento do Projeto	27/03/2025	08/04/2025

**PREVISÃO DE ENCARGOS E TRIBUTOS:**

No âmbito do Projeto Brasil Startups Awards, a equipe e os prestadores de serviços especializados serão contratados por meio de contratos de Pessoa Jurídica. As responsabilidades referente aos encargos e tributos ficam a cargo de cada contratado.

**CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

METAS	DESCRIÇÃO	VALOR DA META	DATA DA 1ª PARCELA	VALOR DA 1ª PARCELA	DATA DA 2ª PARCELA	VALOR DA 2ª PARCELA
1	Contratações de Recursos Humanos e Serviços de Produção	R\$ 37.999,98	22/10/2024	R\$ 20.000,00	25/12/2024	R\$ 17.999,98
2	Contratações de Profissionais Especializados na Área de Ciência, Tecnologia e Inovação e/ou de Ensino	R\$ 48.000,00	22/10/2024	R\$ 20.000,00	25/12/2024	R\$ 18.000,00
3	Contratações de Estruturas e Serviços Especializados	R\$ 31.616,50	22/10/2024	R\$ 17.000,00	25/12/2024	R\$ 14.616,50
4	Contratações Gráficas e de Publicidade	R\$ 32.383,52	22/10/2024	R\$ 15.383,52	25/12/2024	R\$ 17.000,00
#	Valor total das metas	R\$ 150.000,00	22/10/2024	R\$ 72.383,52	25/12/2024	R\$ 77.616,48

**PLANO DE TRABALHO - 22/10/2024 A 19/04/2025**  
**TERMO DE FOMENTO Nº XX/2024**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO**

**DESEMBOLSO DA ENTIDADE:**

No que compete a contratação a Entidade Declara ter ciência do disposto no parágrafo 4º, 5º e 6º do art. 31 da Portaria 117/2023, a saber:

§ 4º Nas despesas relacionadas à contratação de profissionais da ficha técnica principal que inclui também recursos humanos administrativos, deverá ser observado o teto máximo de até 30% sobre o valor global do projeto.

§ 5º É vedada a subcontratação total pela OSC de um único fornecedor de bens e serviços para executar o valor global da parceria.

§ 6º O fracionamento de despesas ou notas fiscais para o mesmo fornecedor ou grupo empresarial se enquadra na hipótese do §5º.

Quanto a movimentação financeira, ressalta-se que no Decreto nº 37.843 de 13/12/2016, o qual regulamenta a aplicação da MROSC no Distrito Federal, no Artigo 38, estabelece:

*Art. 38. A movimentação de recursos da parceria será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e os pagamentos serão realizados por crédito na conta bancária dos fornecedores e prestadores de serviços, uso de boleto bancário ou cheque nominal.*

*§ 1º Poderá ser admitida, excepcionalmente, a realização de pagamento em espécie, limitado a R\$ 1.000,00 por operação, quando configurada peculiaridade relativa ao objeto da parceria ou ao território de determinada atividade ou projeto, desde que:*

*I - haja essa previsão no plano de trabalho aprovado; ou*

*II - seja conferida autorização em decisão motivada do administrador público, a partir de solicitação formal da organização da sociedade civil.*

Marcar as opções abaixo:

Dou ciência do acima informado

Não haverá pagamento em espécie

Haverá pagamento em espécie. Sendo as despesas a seguir:

**PLANO DE TRABALHO - 22/10/2024 A 19/04/2025**  
**TERMO DE FOMENTO Nº XX/2024**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO**

**CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO**

<b>PROJETO LIDERE JOVENS</b>						
<b>CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO</b>						
<b>Item</b>	<b>Descrição da Despesa</b>	<b>Referência de Preço</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>QTD</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
<b>Meta 1 - Contratações de Recursos Humanos e Serviços de Produção</b>						
1.1	<b>Coordenador Geral</b> - O coordenador Geral é responsável por garantir que todos os aspectos técnicos do projeto sejam bem geridos e que os objetivos técnicos sejam alcançados; Supervisionar e coordenar a equipe técnica, assegurando que todos os membros estejam alinhados com os objetivos do projeto e com suas respectivas responsabilidades; Gestão de recursos; Identificar e resolver problemas técnicos que possam surgir durante o projeto, garantindo que as soluções sejam implementadas de maneira eficiente e assegurar que os produtos ou resultados técnicos atendam aos padrões de qualidade e às especificações estabelecidas. Carga horária mensal de 20h. Regime de contratação: Prestação de serviço de empresa (1 prestador de serviço). Etapas de atuação: Pré-produção, Produção e pós-produção.	Consulta projetos aprovados pela SECTI	mês	6	2.333,33	13.999,98
1.2	<b>Coordenador Administrativo</b> - Responsável pela elaboração e aplicação do plano de monitoramento; acompanhamento das entregas das equipes considerando as metas estabelecidas no plano de trabalho; elaboração das minutas de relatórios das	Consulta projetos aprovados pela SECTI	mês	6	4.000,00	24.000,00

**PLANO DE TRABALHO - 22/10/2024 A 19/04/2025**

**TERMO DE FOMENTO Nº XX/2024**

**SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO**

	equipes; condução das reuniões de monitoramento; onboarding e gestão das informações com vistas à prestação de contas do projeto. Carga horária mensal de 20h. Regime de contratação: Prestação de serviço de empresa (1 prestador de serviço). Etapas de atuação: Pré-produção, Produção e pós-produção.					
<b>Sub-Total</b>						<b>R\$ 37.999,98</b>
<b>Meta 2 - Contratações de Profissionais Especializados da Área de Ciência, Tecnologia e Inovação e/ou de Ensino</b>						
2.1	<b>Palestrante</b> - Capacitação em liderança - Desenvolvimento de competências em liderança com 3 palestras imersivas com duração de 2h cada aproximadamente, para cada um dos respectivos módulos: Módulo I - Lidere a si mesmo; Módulo II - Lidere times; Módulo III - Lidere em alta performance. O profissional especialista em liderança será responsável pela aplicação das palestras em formato presencial, híbrido ou online, além da produção de materiais didáticos baseado nas ementas de cada evento/módulo, considerando metodologias interativas e engajadoras para atender especificamente os temas propostos. Preparação de material + conteúdo: 12 horas totalizando 18h. Regime de contratação: Prestação de serviço de empresa. Palestrante: Evandro Besa.	LEVER ENSINO E REPRESENTACA O EMPRESARIAL CNPJ: 34.508.670/00 01-35 NF 024	serviço	3	10.000,00	30.000,00
2.2	<b>Instrutor</b> - Capacitação em liderança [Mentorias] - Caberá ao profissional especialista em liderança executar as sessões conforme o cronograma, facilitando as discussões e garantindo a interação entre os participantes; Coletar e analisar feedback dos participantes para ajustar abordagens futuras; Emitir relatórios pós-sessão com listas de presença, gravação da sessão, pesquisa de	LEVER ENSINO E REPRESENTACA O EMPRESARIAL CNPJ: 34.508.670/00 01-35 NF 040	serviço	9	2.000,00	18.000,00

**PLANO DE TRABALHO - 22/10/2024 A 19/04/2025**

**TERMO DE FOMENTO Nº XX/2024**

**SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO**

	satisfação e demais informações relevantes sobre cada mentoria. Serão 9 sessões de mentorias coletivas em formato online com foco em desenvolvimento pessoal e de carreira. Regime de contratação: Prestação de serviço de empresa. Instrutor: Evandro Besa.					
<b>Sub-Total</b>						<b>R\$ 48.000,00</b>
<b>Meta 3 - Contratações de Estruturas e Serviços Especializados</b>						
3.1	<b>Communnity Manager</b> - Responsável pela construção e gerenciamento de comunidades. Ligações de monitoramento e acompanhamento junto aos participantes do projeto de modo a envolvê-los com os objetivos das formações e motivá-los a permanecer na trilha de capacitação; Engajar-se ativamente com os participantes, respondendo a perguntas, resolvendo problemas e facilitando discussões. A comunicação é essencial para manter a comunidade ativa e satisfeita; Coletar e analisar feedback dos participantes para entender suas necessidades, preferências e desafios. Também é importante monitorar o sentimento geral em relação ao projeto. Carga horária mensal de 120h. Regime de contratação: Prestação de serviço de empresa (1 prestador de serviço). Etapa de atuação: Produção.	Galvão Produções CNPJ:44.021.14 0/0001-11 Orçamento enviado em 12/09/2024	mês	4	2.500,00	10.000,00
3.2	<b>Produtor Executivo</b> - Planejamento, coordenação e organização de eventos, gestão de equipes de colaboradores envolvidas nos eventos presenciais e ou online. Carga horária mensal de 120h. Regime de contratação: Prestação de serviço de empresa (1 prestador de serviço). Etapa de atuação: Produção.	Consulta projetos aprovados pela SECTI	semana	16	625,00	10.000,00

**PLANO DE TRABALHO - 22/10/2024 A 19/04/2025**

**TERMO DE FOMENTO Nº XX/2024**

**SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO**

3.3	<p><b>Coffe Break</b> - Fornecimento de lanche nas eventos (palestras) do Projeto. Serão servidos salgados assados, bolos, 2 tipos de frutas da estação (podendo ser servida em formato de salada de frutas) bebidas contendo suco refrigerante, café e leite. O cardápio pode variar de forma a adequar o recurso disponível à quantidade de participantes nos eventos. Todo o material tal como, toalhas, louças para servir, descartáveis, luvas plásticas devem ser disponibilizadas pelo próprio Buffet. Regime de contratação: Prestação de serviço de empresa. Total de pessoas que irão usufruir de cada coffee break: 400 x 10.</p>	<p>Casa do Coffee Break CNPJ: 22.144.641/0001-52 Orçamento enviado em 06/09/2024</p>	unidade	400	10,00	4.000,00
3.4	<p><b>Assistente de Produção</b> - Orientar a equipe do projeto e emitir recomendações atinentes ao planejamento, execução e avaliação das atividades previstas no escopo, considerando as melhores práticas de gerenciamento do projeto (metodologias ágeis) e legislação vigente (MROSC); Orientar a equipe do projeto e validar os documentos relacionados à realização e registro dos artefatos e evidências decorrentes da execução do projeto; Elaborar e disponibilizar templates de documentos e fluxos de processos de gestão para a equipe do projeto. Total de 6 semanas. Regime de contratação: Prestação de serviço de empresa (1 prestador de serviço). Etapas de atuação: Pré-produção e Produção.</p>	<p>Consulta projetos aprovados pela SECTI</p>	semana	8	500,00	4.000,00
3.5	<p><b>Interprete de línguas</b> - Profissional capacitado, com formação e experiência comprovada, para transmissão das palestras, em tempo real, aos participantes com deficiência especial. Serão necessários 2 profissionais por</p>	<p>Termo de Fomento N.º 18/2024</p>	diaria	6	400,00	2.400,00

**PLANO DE TRABALHO - 22/10/2024 A 19/04/2025**

**TERMO DE FOMENTO Nº XX/2024**

**SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO**

	evento. Total de horas: 06 (2 diárias por evento). Regime de contratação: Prestação de serviço de empresa. Etapas de atuação: Produção durante a realização das palestras. Serão 2 horas de tradução em libras para cada uma das 3 palestras totalizando 6 horas no total.					
3.7	<b>Coffee Breack - Evento de Encerramento</b> - Para o fornecimento de lanche no evento que será realizado em fevereiro de 2025. 01 Prestador de serviço de Buffet R\$ 8,11 x 150 unidades/pessoas = a 1.216,50	Casa do Coffee Break CNPJ: 22.144.641/00 01-52 Orçamento enviado em 06/09/2024	unidade	150	8,11	1.216,50
<b>Sub-Total</b>						<b>R\$ 31.616,50</b>
<b>Meta 4 - Contratações Gráficas e de Publicidade</b>						
4.1	<b>Designer Gráfico</b> - Apoio a equipe de comunicação na criação de peças, criação da identidade visual do projeto, produção de conteúdo online e offline. Carga horária mensal de 120h. Regime de contratação: Prestação de serviço de empresa (1 prestador de serviço). Etapas de atuação: Pré-produção e Produção.	Termo de Fomento SECTI_24/2024	serviço	6	2.050,00	12.300,00
4.2	<b>Coordenador de Comunicação</b> - Serviço a ser realizado por profissional para de coordenação dos serviços de comunicação e publicidade existente no projeto, sendo necessário por motivos de cumprimento da legislação vigente bem como para criação de material acerca da execução das atividades. Contratação de Pessoa Jurídica que emitirá Nota Fiscal e ficará responsável por todo e qualquer encargo, taxa, imposto ou custos extras. Etapas de atuação: Pré-produção e Produção.	Consulta projetos aprovados pela SECTI	mês	6	3.300,00	19.800,00

**PLANO DE TRABALHO - 22/10/2024 A 19/04/2025**

**TERMO DE FOMENTO Nº XX/2024**

**SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO**

4.3	<b>Banner</b> - Divulgação dos dados da parceria nas dimensões 0,80 x 1,20m (Banner em lona) O banner será utilizado nos eventos para dar publicidade aos dados da parceria tais como valor, nº do termo de fomento e objeto cumprindo assim um dos princípios da administração pública.	Exata Digital CNPJ: 13.243.288/00 01-77 Orçamento nº 10400	unidade	1	183,52	183,52
4.4	<b>Porta Banner</b> Tripé com garras - Pedestal com hastes telescópicas. O Porta Banner Tripé com Garras garante uma ótima fixação e evita acidentes de queda do banner em lugares mais expostos a vento ou público, é a solução mais prática e simples para exposição do banner com as informações do projeto.	Pactual Gráfica CNPJ: 32.390.516/00 01-86 Orçamento nº 9260/2024	unidade	1	100,00	100,00
					<b>Sub-Total</b>	<b>R\$ 32.383,52</b>
					<b>VALOR TOTAL&gt;&gt;&gt;</b>	<b>R\$ 150.000,00</b>

Brasília, 18 de outubro de 2024.

---

Hugo Melo Giallanza

Documento assinado digitalmente  
 **HUGO MELO GIALLANZA**  
 Data: 18/10/2024 16:51:46-0300  
 Verifique em <https://validar.iti.gov.br>