ANEXO VI

PLANO DE TRABALHO DE TERMO DE FOMENTO, TERMO DE COLABORAÇÃO OU ACORDO DE COOPERAÇÃO

DADOS E INFORMAÇÕES DA OSC		
Razão Social: Instituto MultipliCIDADES – Inovação, Empreendedorismo e Tecnologia		
Endereço Completo: CAMPUS UNIVERSITARIO DARCY RIBEIRO GLEBA A FINATEC – PARTE SALA: 210 E, Asa Norte, Brasília/DF		
CNPJ: 36.187.736/0001-68		
Município: Brasília	UF: DF	CEP: 70910-900
Site, Blog, Outros: www.multiplicidades.org		
Nome do Representante Legal: [redacted]		
Cargo: Diretora Executiva		
RG: [redacted]	Órgão Expedidor: [redacted]	CPF: [redacted]
Telefone Fixo:	Telefone Celular: [redacted]	
E-Mail do Representante Legal: [redacted]		
Endereço do Representante legal: [redacted]		
O representante legal possui cadastro de usuário externo no SEI? (x) SIM ( ) NÃO Em caso positivo, qual o e-mail cadastrado no SEI?		

ACOMPANHAMENTO DA PARCERIA		
Responsável pelo acompanhamento da parceria: [redacted]		
Função na parceria: Coordenador		
RG: [redacted]	Órgão Expedidor: [redacted]	CPF: [redacted]
Telefone Fixo:	Telefone Celular: [redacted]	
E-Mail do Responsável: [redacted]		

OUTROS PARTÍCIPES - (ATUAÇÃO EM REDE)
Razão Social:
Endereço Completo:

CNPJ:

Município:	UF:	CEP:
Site, Blog, Outros:		
Nome do Representante Legal:		
Cargo:		
RG:	Órgão Expedidor:	CPF:
Telefone Fixo:	Telefone Celular:	
E-Mail do Representante Legal:		
Objeto da Atuação em Rede:		
ANEXO S	[ ] Termo de Atuação em Rede [ ] Portfólio da OSC [ ] Outros	

DESCRIÇÃO DO PROJETO
Título do Projeto: 6ª Mostra de Tecnologia Brasília Mais TI
Período de Execução de 25/11/2024 a 25/12/2024
Datas do Evento/Projeto: Início: 26/11/2024 Término: 28/11/2024
Local de Realização: Setor de Diversões Norte – Centro de Convenções Ulysses Guimarães
Valor Total do Projeto: R$ 1.037.815,30 (um milhão, trinta e sete mil, oitocentos e quinze reais e trinta centavos)
Valor Total do Fomento: R$ 150.000,00 (Cento e cinquenta mil reais)
Previsão de Público Direto: 900 pessoas
Previsão de Beneficiários Direto e Indireto: 1000 pessoas

Apresentação da Entidade:

O Instituto MultipliCIDADES é uma instituição científica sem fins lucrativos, atuando em âmbito nacional e internacional. Nosso foco é o avanço científico e tecnológico, a inovação e a promoção da economia digital e criativa. Nossos objetivos incluem:

- Desenvolvimento e difusão do conhecimento por meio da educação e pesquisa.
- Estímulo à colaboração entre universidades, empresas, governos e sociedade civil.
- Promoção de governança, sustentabilidade e responsabilidade social.
- Incentivo à inclusão tecnológica e ao fortalecimento da economia criativa e digital.

- Organização de eventos com ênfase em ciência, tecnologia e inovação.

Dessa forma, o Instituto MultipliCIDADES está plenamente comprometido com a construção de um futuro inovador e sustentável, contribuindo ativamente para o progresso global.

Tem como missão: "Impulsionar o progresso científico, tecnológico e econômico, promovendo a inovação, a colaboração e a inclusão, tanto a nível nacional quanto internacional. Como instituição científica sem fins lucrativos, nos dedicamos a criar um futuro inovador e sustentável por meio de educação, pesquisa e ações colaborativas."

Em seu portfólio, na área de empreendedorismo e inovação, constam desenvolvimentos de sistemas de inovação desde consultorias técnicas junto ao setor empresarial, programas de incentivo ao empreendedorismo inovador até a implantação de incubadoras empresariais, parques científicos e tecnológicos e ambientes de inovação.

Projetos já desenvolvidos:

Promoção do empreendedorismo inovador para viabilizar a inserção de organizações inovadoras no mercado. Neste contexto, em 2022 idealizou o Projeto Hackacity Guará criando a primeira incubadora de empresas na cidade do Guará no DF, que é atualmente reconhecida por possuir metodologia que capacita o jovem empreendedor a atingir resultados.

Realização de eventos, encontros e palestras que pensem a tecnologia e inovação no DF e no Brasil e realizou em 2023 em parceria com o Instituto Amigos do Futuro o evento EXPOIMPACTO que na 2ª edição teve o foco na economia digital com impacto social, Fintech e bancos digitais, sendo realizado no BIOTIC, com entrada franca, e durante 4 dias a partir de uma rica e variada programação.

- ✓ Está desenvolvendo o projeto de incubação para projetos e empresas que atuam na área do AGRO, com o projeto AGROHACK IDEIAS.

- ✓ Está desenvolvendo o projeto de busca por soluções tecnológicas para diminuição do feminicídio no DF com o Projeto HACK IDEIAS.

- ✓ Está desenvolvendo através de um Termo de Cooperação a implantação do Parque Tecnológico de Santos – SP, com a implantação de uma incubadora de projetos inovadores.

- ✓ É o idealizador do projeto Igualando Oportunidades promovido pelo Ministério Público do Trabalho para a inserção do jovem negro no mercado de trabalho e empreendedorismo.

- ✓ Hoje é participante da Frente Parlamentar da Economia Digital e Desenvolvimento Tecnológico do DF onde atua com seus Diretores como consultores adoc para eventuais dúvidas do Gabinete ou pautas que forem ser discutidas nesta Frente Parlamentar.

- ✓ Participa também da Frente Parlamentar pelo Desenvolvimento da Ciência, Tecnologia, Inovação e sua Integração com o Mercado de Trabalho da Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo.

- ✓ Realiza o desenvolvimento de Projeto para consolidação do Parque Tecnológico de Santos- SP tendo contrato firmado.

Possui parceria com as seguintes instituições:

- ✓ Associação de Desenvolvedores de Jogos Eletrônicos do Distrito Federal – ABRING: Atua com co-realizadora de eventos de GameJam (hackathos) e mentorias nas iniciativas.
- ✓ ASSESPRO DF: atua com o desenvolvimento de fomento a startups junto as associadas.
- ✓ BIOTIC: Apoio com espaços físicos para realização de projetos.
- ✓ CODESE DF: apoia na liderança dos eixos de desenvolvimento previstos.
- ✓ FINATEC: onde trabalha na realização de eventos conjuntos e consultorias específicas.
- ✓ IBRACHICS: realizada projetos em parceria para o fomento de cidades inteligentes e empreendedorismo.
- ✓ IMI – Instituto Municipalista de Inovação: atua com consultorias de apoio a projetos executados junto a CNM – Confederação Nacional dos Municípios.
- ✓ LABRAC Unb: Nesta parceria, a incubadora de projetos e empresas do Instituto MultipliCIDADES apoia os projetos desenvolvidos no laboratório LAB RAC a se inserirem no mercado e desenvolverem suas startups com apoio metodológico e mentorias principalmente focada em negócios.
- ✓ Sindicato das Indústrias da Informação do Distrito Federal – SINFOR/DF

Possui na equipe vinculada aos projetos de incubação empresarial 02 (dois) profissionais que passaram pela capacitação modelo CERNE de Gestão de Incubadoras (ANPROTEC/SEBRAE).

Papel Institucional do Instituto Multiplicidades

O Instituto Multiplicidades desempenhará o papel fundamental na gestão do projeto, no estabelecimento de parcerias institucionais e no monitoramento dos processos. Ele também é responsável pela entrega da prestação de contas final, de acordo com as competências detalhadas abaixo:

- ✓ Supervisionar a alocação dos recursos, garantindo o correto preenchimento de formulários específicos de cada entidade governamental relacionada ao projeto. Isso envolve alinhar esta proposta com as diretrizes e regulamentos internos de todos os apoiadores e patrocinadores, além de encaminhar a documentação necessária para contratação e responder a qualquer diligência que o projeto possa enfrentar;

- ✓ Monitorar a execução do projeto conforme o orçamento aprovado, assegurando a aderência ao plano de

trabalho estipulado e supervisionando todas as atividades e serviços associados;

- ✓ Elaborar relatórios detalhados que serão fundamentais para a entrega da prestação de contas final;
- ✓ Conduzir orçamentos de todos os serviços listados na planilha orçamentária, supervisionar os contratos para profissionais autônomos e empresas prestadoras de serviços e realizar os pagamentos após verificação completa dos serviços prestados e apresentação de nota fiscal correspondente;
- ✓ A partir da estratégia de divulgação definida para o evento, monitorar todas as iniciativas de marketing e canais de comunicação contratados. Avaliar, em conjunto com a equipe do projeto, o impacto e eficácia da assessoria de imprensa, com o objetivo de maximizar a cobertura da mídia. Ao concluir cada fase, revisar a cobertura de mídia e os resultados obtidos pela equipe de comunicação;
- ✓ Compilar o relatório conclusivo do projeto, incluindo imagens e registros que evidenciem a realização de todas as fases planejadas, bem como preparar declarações e outros documentos necessários para a prestação de contas.

Este conjunto de responsabilidades reafirma o comprometimento do Instituto Multiplicidade com a transparência, eficiência e responsabilidade na gestão de projetos.

Descrição do Objeto:

Realização da ***6ª Mostra de Tecnologia Brasília Mais TI***, agendado para os dias 26, 27 e 28 de novembro do corrente ano no Centro de Convenções Ulysses com as seguintes atraçoes:

- ✓ **Painéis e Palestras**: Abordando temas como inovação tecnológica, sustentabilidade e inteligência artificial.
- ✓ **Rodadas de Negócios**: Conectando empresas de TI a investidores, promovendo novos negócios.
- ✓ **Hackathon**: Incentivando soluções criativas para problemas reais com uso de tecnologia.
- ✓ **Torneio de Robótica**: Fomentando o interesse de jovens em ciência e tecnologia.
- ✓ **Espaço Maker**: Propiciando a interação prática com tecnologias emergentes.
- ✓ **Espaço da Mulher Empreendedora**: Destinado a apoiar iniciativas de mulheres na tecnologia.
- ✓ **Pitchs de Startups**: Apresentações de projetos inovadores em busca de parcerias e financiamento.
- ✓ **Networking e Exposições**: Facilitação de conexões estratégicas e apresentação de soluções tecnológicas.

A partir desta edição, o objetivo é que a Mostra se consolide como um **evento de impacto nacional**, atraindo empresas e instituições de todo o país, ampliando as oportunidades geradas.

JUSTIFICATIVA:

A **6ª Mostra de Tecnologia Brasília Mais TI** consolidou-se como um dos maiores eventos de tecnologia do Centro-Oeste, sendo uma referência no setor de ciência, tecnologia e inovação. O evento promove a colaboração entre governo, empresas, startups e academia, fortalecendo o ecossistema tecnológico da região.

Com uma programação rica e diversificada, o evento contará com **painéis temáticos, palestras magnas, rodadas de negócios, hackathon, torneio de robótica, Espaço Maker, Espaço da Mulher Empreendedora, pitchs de startups, networking** e **exposição de produtos e serviços**, com o objetivo de gerar impacto prático, estimular a inovação e promover o desenvolvimento tecnológico e social.

Cada uma dessas atividades tem um papel fundamental:

- ✓ **Painéis e Palestras**: Abordando temas como inovação tecnológica, sustentabilidade e inteligência artificial.
- ✓ **Rodadas de Negócios**: Conectando empresas de TI a investidores, promovendo novos negócios.
- ✓ **Hackathon**: Incentivando soluções criativas para problemas reais com uso de tecnologia.
- ✓ **Torneio de Robótica**: Fomentando o interesse de jovens em ciência e tecnologia.
- ✓ **Espaço Maker**: Propiciando a interação prática com tecnologias emergentes.
- ✓ **Espaço da Mulher Empreendedora**: Destinado a apoiar iniciativas de mulheres na tecnologia.
- ✓ **Pitchs de Startups**: Apresentações de projetos inovadores em busca de parcerias e financiamento.
- ✓ **Networking e Exposições**: Facilitação de conexões estratégicas e apresentação de soluções tecnológicas.

A partir desta edição, o objetivo é que a Mostra se consolide como um **evento de impacto nacional**, atraindo empresas e instituições de todo o país, ampliando as oportunidades geradas.

Ademais, nosso projeto vai ao encontro das competências da Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação, com a missão de promover as políticas públicas, de acordo com o art. 4º do Decreto nº 40.716/2020:

> Art. 4º A Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação do Distrito Federal tem atuação e competência nas seguintes áreas:
>
> **I -** *promover políticas governamentais de ciência, tecnologia e inovação, para fomentar o desenvolvimento econômico, social e cultural do Distrito Federal, supervisionando sua implementação e promovendo a avaliação de seu impacto no desenvolvimento científico, tecnológico, econômico e social do Distrito Federal;*
>
> *[...]*

IV - articular e promover parcerias com órgãos e entidades públicas e privadas, com o objetivo de fomentar o desenvolvimento econômico, científico e de inovação tecnológica no Distrito Federal;

Está em consonância também com a Portaria Nº 117, DE 17 DE NOVEMBRO DE 2023, que disciplina a aplicação prática do Marco regulatório das organizações da sociedade civil - MROSC na gestão pública da Ciência, Tecnologia e Inovação do Distrito Federal, constituindo Ato Normativo Setorial de que trata
o inciso XIV do caput do art. 2º do Decreto Distrital nº 37.843, de 13 de dezembro de 2016, em especial o itens I, III e XII do artigo 6.

I - promover inclusão tecnológica e social, bem estar e cidadania plena aos moradores do Distrito Federal;

III – fomentar a competitividade e a criação de emprego e renda no Distrito Federal, mediante aumento e diversificação das atividades econômicas que tenham por base geração e aplicação de conhecimento técnico, científico e social;

XII - apoiar a realização de projetos e atividades de iniciativa da comunidade que o Poder Legislativo indicar como destino dos recursos de emendas orçamentárias, conforme prerrogativa de decisão conferida aos parlamentares pelo parágrafo 4 do art. 27 do Decreto MROSC

A - Ações previstas para fomentar a ciência, tecnologia e inovação no Distrito Federal:

Os cursos ou eventos planejados atendem às demandas atuais do mercado de trabalho em tecnologia e inovação?

A *6ª Mostra de Tecnologia Brasília Mais TI 2024* foi cuidadosamente planejada para responder às demandas emergentes do mercado de trabalho em tecnologia e inovação. O evento abrange eixos estratégicos como Inteligência Artificial, Sustentabilidade, Governança e Experiências Imersivas, temas que refletem as principais tendências globais e que são essenciais para o desenvolvimento de habilidades e soluções exigidas pelas empresas. A programação inclui painéis, palestras e exposições, criando um ambiente propício para a capacitação dos profissionais, bem como para a troca de experiências entre líderes do setor, fortalecendo a competitividade e a inovação no mercado.

Como o conteúdo das palestras, painéis e oficinas do evento será atualizado para garantir que acompanhe as tendências tecnológicas emergentes?

Contará com painéis e palestras conduzidos por especialistas renomados que abordarão tecnologias emergentes como IA, IoT e análise de dados. O evento incluirá espaços interativos, como o *Espaço Maker*, garantindo que as discussões estejam sempre alinhadas às inovações mais recentes do mercado, refletindo as principais tendências tecnológicas globais.

Existe um plano para medir o impacto dessas ações em termos de empregabilidade e empreendedorismo?

O projeto prevê mecanismos claros para medir o impacto em empregabilidade e empreendedorismo, como a *Rodada de Negócios* e a premiação para os melhores *pitchs* de startups. Essas iniciativas conectam diretamente empresas de TI com potenciais investidores e compradores, promovendo a criação de novos negócios e parcerias estratégicas. Além disso, o sucesso das ações será avaliado com base nas oportunidades concretas geradas durante o evento, como contratações, novos contratos e o desenvolvimento de startups, oferecendo uma visão clara do impacto nas áreas de empregabilidade e empreendedorismo.

Como o projeto pode incorporar tecnologias emergentes, como inteligência artificial ou realidade aumentada, para enriquecer o processo de aprendizagem?

Fará integração de tecnologias emergentes, como Inteligência Artificial e Realidade Aumentada, em suas atividades. Palestras, painéis e o *Espaço Maker* proporcionarão experiências práticas e interativas, demonstrando o uso dessas inovações no aprendizado e nos negócios. A IA e a RA serão aplicadas para enriquecer a compreensão de conceitos, criando um ambiente de aprendizagem mais dinâmico e imersivo, permitindo aos participantes explorar como essas tecnologias podem transformar suas áreas de atuação.

Inclua ações que fomentem a inclusão das mulheres na tecnologia.

Terá também um foco significativo na inclusão das mulheres na tecnologia e no empreendedorismo. O evento contará com um *Espaço da Mulher Empreendedora*, dedicado à exposição de iniciativas e negócios liderados por mulheres, promovendo visibilidade e oportunidades de networking. Além disso, a programação inclui dois painéis especificamente voltados ao empreendedorismo feminino, nos quais será lançado o *Observatório do Empreendedorismo Feminino*, uma iniciativa que visa monitorar e apoiar o desenvolvimento de mulheres no setor. Essas ações têm como objetivo fortalecer o protagonismo feminino no ecossistema de tecnologia e inovação, criando um ambiente inclusivo e equitativo para as mulheres empreendedoras.

B - Ações previstas para fomentar a Economia Circular no Distrito Federal:

Quais atividades propostas sobre economia circular incluem oportunidades práticas para o público do projeto aplicarem no mercado?

A Mostra de Tecnologia Brasília Mais TI 2024 oferecerá atividades práticas, como paineis, palestras e rodadas de negócios, voltados ao desenvolvimento sustentável e à economia circular. Empresas especializadas em soluções tecnológicas sustentáveis apresentarão cases e exemplos de aplicação no mercado, permitindo ao público não apenas aprender os conceitos, mas também compreender como implementá-los em suas próprias iniciativas. Além disso, as rodadas de negócios possibilitarão a criação de parcerias estratégicas para viabilizar a adoção de práticas de economia circular, oferecendo aos participantes uma oportunidade concreta de aplicar esses conceitos em suas operações e projetos

Como a campanha de conscientização sobre economia circular será implementada e avaliada em termos de alcance e eficácia?

A campanha de conscientização sobre economia circular na 6ª Mostra de Tecnologia Brasília Mais TI 2024 será realizada com painéis, workshops e atividades práticas, focando em sustentabilidade e tecnologias sustentáveis. O impacto será avaliado pelo engajamento dos participantes, adoção de práticas sustentáveis, e resultados das rodadas de negócios, parcerias e soluções desenvolvidas.

Existem parcerias com organizações especializadas em reciclagem e sustentabilidade que poderiam fortalecer essa iniciativa?

O projeto tem parcerias com várias instituições como o Instituto Casa Abraço, o Instituto Reciclando Sons, que exercem um serviço social com crianças e adolescentes, focadas **em reciclagem e sustentabilidade** com inovação e tecnologia.

Como o projeto garantirá que os materiais coletados para reciclagem sejam geridos de maneira eficiente e ambientalmente responsável?

A coleta de resíduos no evento será gerenciada de forma eficiente e ambientalmente responsável por meio de parcerias com institutos especializados, garantindo a separação adequada de materiais recicláveis, como plásticos e papéis, em conformidade com as melhores práticas sustentáveis. Materiais que podem ser reutilizados serão destinados a projetos de trabalhos manuais e artesanais, garantindo que o ciclo de reutilização seja promovido sempre que possível.

Quais métricas serão usadas para avaliar o sucesso das ações relacionadas à economia circular?

O sucesso será avaliado pelo número de empresas e startups que adotam práticas de economia circular em suas operações, além do impacto gerado nas rodadas de negócios e Pitches.

C - Importância social do projeto:

Como o projeto assegura que a inclusão digital e educacional seja acessível a todos os jovens das áreas atendidas, independentemente de suas condições sociais?

Embora o evento não seja totalmente gratuito, o torneio de robótica e a exposição de maker envolverão alunos diretamente de escolas públicas. Esses estudantes terão a oportunidade de conhecer todo o ecossistema de tecnologia em um único ambiente, além de participar de workshops, palestras e painéis educacionais. Isso proporcionará acesso a experiências e conhecimentos aos quais, em muitos casos, nunca tivemos a oportunidade de se expor anteriormente. Ao integrar esses jovens às atividades do evento, o projeto garante que a inclusão digital e educacional seja acessível a todos, promovendo igualdade de oportunidades, independentemente de suas condições sociais.

O projeto prevê mecanismos para monitorar e reduzir as disparidades educacionais e sociais entre as regiões beneficiadas?

O Torneio de Robótica e o Hackathon visam estimular jovens, especialmente de escolas públicas, a se interessarem pela ciência e tecnologia. Essas iniciativas ajudam a reduzir as disparidades educacionais, proporcionando acesso a oportunidades que promovem inclusão digital e social. O impacto será monitorado pelo nível de engajamento dos jovens, garantindo que todos tenham acesso a experiências e oportunidades igualitárias.

Existem estratégias para envolver a comunidade local e garantir que os impactos sociais do projeto sejam sustentáveis a longo prazo?

Sim, o projeto Brasília Mais TI envolve a comunidade local por meio de espaços de exposição para micro e pequenas empresas, além de ações direcionadas a jovens de escolas públicas, como o Torneio de Robótica e a exposição de maker. Essas iniciativas visam despertar o interesse pela tecnologia e criar um ecossistema de inovação que fortaleça o desenvolvimento local e gere impactos sociais sustentáveis a longo prazo.

Como o projeto pode ser adaptado ou expandido para atender outras áreas com desafios semelhantes no Distrito Federal?

O projeto Brasília Mais TI já está se expandindo para se tornar um evento de alcance nacional, com o envolvimento de outros estados. Sua estrutura permite a replicação em diferentes regiões do Distrito Federal e além, promovendo a divulgação sobre tecnologia, inovação e inclusão digital. Iniciativas como o Torneio de Robótica, a participação de micro e pequenas empresas e a participação de jovens em escolas públicas podem ser facilmente adaptadas para enfrentar desafios semelhantes em outras comunidades. Essa expansão fortalece o ecossistema de inovação, tanto no Distrito Federal quanto em outras regiões do Brasil, ampliando os impactos sociais

Quais serão os indicadores-chave para avaliar o impacto social do projeto em termos de inclusão e equidade?

- Diversidade de Participantes:
- Impacto nas Startups Locais:
- Oportunidades de Negócios:
- Inclusão de Mulheres e Jovens:
- Acesso à Educação e Tecnologia

D - Ações de Acessibilidade:

Ações previstas para garantir a acessibilidade de pessoas com deficiência no evento:

O evento contará com uma série de medidas para garantir a plena acessibilidade de pessoas com necessidades especiais. Isso inclui a presença de intérpretes de Libras em palestras e painéis, rampas de acesso para facilitar a locomoção em todas as áreas do evento. Essas ações visam garantir que todos os participantes, independentemente de suas limitações físicas, para que possam acessar e participar de todas as atividades e oportunidades oferecidas pelo evento.

Ações de Prevenção ao COVID-19:

Durante o evento, serão adotadas medidas de segurança relacionadas à COVID-19 de acordo com o decreto nº 43.054, de 3 de março de 2022.

DETALHAMENTO DAS AÇÕES:

DETALHAMENTO
Realizar reuniões de curadoria com todo o ecossistema de TI da cidade para alinhar objetivos e definir as principais prioridades do evento.
Formar a comissão responsável pela organização, execução e avaliação do evento, composta por subcomissões de logística, marketing e programação.
Definir a data oficial do evento, levando em consideração a disponibilidade de locais, convidados e eventos de grande porte no setor de TI.
Realizar reunião da comissão responsável pela programação do evento para discutir os temas, estrutura e cronograma das atividades.
Concluir a formatação e criação da programação do evento, com definição completa de palestras, painéis, hackathons e outras atividades.
Definir as instituições parceiras e formar parcerias com entidades do setor público e privado, além de organizações ligadas ao ecossistema de TI.
Iniciar submissao de editais e propostas para buscar recursos e financiamento para o custeio das atividades e infraestrutura do evento.
Contratar o espaço para a realização do evento, garantindo a reserva de todas as áreas necessárias para as atividades planejadas.

Buscar parcerias adicionais para atuação nas ações e programações previstas para o evento, com foco em ampliar o impacto e a diversidade das atividades.
Definir os temas dos painéis e palestras, alinhados às tendências do setor de TI, inovação, sustentabilidade e inclusão digital.
Consolidar as cotas de patrocínio, estabelecendo valores e benefícios para empresas e instituições que desejam apoiar o evento.
Contratar uma agência de marketing para desenvolver a identidade visual, site oficial, redes sociais e materiais de divulgação do evento.
Organizar o evento de lançamento oficial do Brasília Mais TI, onde serão apresentados os patrocinadores, a programação e as principais atrações.
Iniciar a campanha de divulgação do evento em redes sociais, sites, e-mails e plataformas de comunicação do setor de TI, buscando amplo alcance.
Iniciar a busca ativa por patrocínios, por meio de apresentações detalhadas das cotas de patrocínio e reuniões com potenciais apoiadores.
Buscar parcerias para expandir o evento a nível nacional, envolvendo estados e iniciativas relevantes no setor de tecnologia e inovação.
Reunir-se com entidades parceiras para alinhar colaborações, definir responsabilidades e garantir o engajamento no evento principal.
Fazer o levantamento de valores e obter três orçamentos de cada item necessário para o evento, como infraestrutura, equipamentos e serviços.
Realizar diversas visitas técnicas com fornecedores para garantir que os itens e serviços contratados atendam às especificações necessárias.
Contratar os equipamentos de sonorização, iluminação e projeção audiovisual para garantir alta qualidade técnica durante o evento.
Contratar a montadora responsável pela montagem de estandes, palcos, painéis e estruturas de apoio logístico para o evento.
Contratar os serviços de Recursos Humanos para apoio durante o evento, incluindo credenciamento, atendimento ao público e suporte técnico.
Contratar os palestrantes definidos pela comissão de programação, com foco em especialistas renomados no setor de TI e inovação.
Firmar mais parcerias com possíveis apoiadores que possam agregar valor ao evento, seja por meio de recursos, conteúdo ou inovação.
Enviar convites direcionados a autoridades, personalidades do setor de TI, acadêmicos, membros da comunidade de TI e demais públicos estratégicos.
Definir os fornecedores de catering e logística para garantir que todos os participantes, palestrantes e organizadores tenham suporte adequado durante o evento.
Executar testes técnicos de som, luz, projeção e infraestrutura geral, verificando que tudo esteja em pleno funcionamento antes da abertura do evento.
Realizar a abertura oficial do evento Brasília Mais TI, com recepção de convidados, autoridades e público em geral.
Iniciar a prestação de contas do evento
Elaborar todos os relatorios de execução

PRÉ-PRODUÇÃO, PRODUÇÃO e PÓS PRODUÇÃO:

PRÉ-PRODUÇÃO:

1. **Planejamento e Organização do Evento**:

   Data de Início: 25 de novembro de 2024
   Data de Término: 25 de novembro de 2024
   Descrição: Definição da programação, seleção de palestrantes, e organização logística do espaço.

2. **Campanha de Divulgação**:

Data de Início: 25 de novembro de 2024
Data de Término: 25 de novembro de 2024
Descrição: Implementação de uma campanha de divulgação nas redes sociais, e-mail marketing e parcerias com instituições locais para promover o evento e atrair participantes.

3. **Inscrições e Cadastro de Participantes**:

Data de Início: 25 de novembro de 2024
Data de Término: 25 de novembro de 2024
Descrição: Abertura do processo de inscrições para o evento, com coleta de informações dos participantes.

PRODUÇÃO

4. **Preparação do Espaço do Evento e Execução do evento**:

Data de Início: 26 de novembro de 2024
Data de Término: 28 novembro de 2024
Descrição: Montagem do espaço do evento, incluindo a sinalização, organização das áreas de palestras, estandes e espaços de networking.

PÓS-PRODUÇÃO:

5. **Prestação de contas, Feedback e Avaliação:**

Data de Início: 29 de novembro de 2024
Data de Término: 25 de dezembro de 2024
Descrição: Coleta de feedback dos participantes e avaliação das ações realizadas para aprimorar a programação da 6ª Mostra e prestação de contas, relatório final de prestação de contas, comunicação dos resultados

PROGRAMAÇÃO:

Programação Preliminar

6ª Edição da Mostra de Tecnologia Brasília Mais TI

"Sustentabilidade, Tecnologia e Inovação para o Futuro"

Eixos: Sustentabilidade e Governança, Futurismo e Experiências Imersivas e Colaboração e Redes de Inovação

Palco 1

26/11/2024

Sustentabilidade e Governança
11h15 – Credenciamento
Orquestra de Câmara Maestro COHEN
12h00 às 14h00 – Almoço com a TI
14h00 – Abertura
Entre a Inovação e a Humanização Cidade do Futuro com Alma
15h00 - **Painel** - Brasília - Vocação Pioneirismo e Futuros Possíveis
16h00 - Café Brasília Mais TI
16h15 - Palestra Magna-Governança Digital para um Futuro Sustentável: Desafios e Oportunidades.
17h15 - Painel - Tecnologia e Meio Ambiente: Soluções para um Futuro Sustentável
18h00- Espetáculo Teatral Missão Planetária Brasilia + TI - Cleuza Brandão Produções Culturais
Percussão Nota 10
Happy hour

27/11/2024

Futurismo e Experiências Imersivas
08h00 – Credenciamento
Café da manhã
09h00 - Palestra Magna 2 - O Impacto da Inteligência Artificial na sociedade
10h00 - Café Brasília mais TI Dawn
Movimento Inclusão - Raio Laser - Instituto Lumiat
10h15 - Painel: Inteligência Artificial X Inteligência Criativa, como evitar que a IA destrua a criatividade nas empresas
11h15 - Painel: PROJETO EMA - Neuroengenharia - Empoderando mobilidade e autonomia
12h00 às 14h00 – Livre para almoço
14h00 - Painel: Inteligência Artificial: Transformando o Turismo e Impulsionando a Economia Criativa
15h00 – Painel – A definir o tema
16h00 – Coffee break
16h15 - Palestra - COMPRAS PÚBLICAS
17h15 - Painel: Experiências Imersivas e IA na Jornada AgroTech
18h00 – Clube do choro + Toquinho
Happy hour
28/11/2024
Colaboração e Redes de Inovação
08h00 – Credenciamento
Café da manhã
09h00 – Palestra - Pjotização e os Riscos Trabalhistas -
10h00 – Café Brasília Mais TI
10h15 - Painel: O Uso dos Rastros Digitais como prova nos processos Trabalhistas
11h15 - Painel: Reputação da Empresa & Reputação de seus Executivos: como lidar com a identidade unificada no novo cenário global de riscos e oportunidades
12h00 às 14h00 – Livre para almoço
14h00 – FINEP
15h00 - Painel: Aqui Tem Mulher CEO
16h00 – Coffe break
16h15 - Painel: Diálogo: Inteligência Aplicada à Inovação nos Negócios
Filme Fábrica de Emoções e Inovações

Cleuza Brandão Produções Culturais
Defile Herdeiras do Futuro
Estúdio Ponto Com
17h15 - Lançamento do Observatório do Empreendedorismo Feminino - OENFE
Happy hour
19h00 - 13ª Edição do Prêmio Sinfor de Tecnologia

Palco 2

26/11/2024

08h00 – Credenciamento
Café da manhã
10h00 – Café Brasília Mais TI
12h00 às 14h00 – Livre para almoço
16h00 – Coffee break
19h00 - 13ª Edição do Prêmio Sinfor de Tecnologia

27/11/2024

08h00 – Credenciamento
Café da manhã
09h00 - Palestra Magna - O amanhã já começou
10h00 – Café Brasília Mais TI
12h00 às 14h00 – Livre para almoço
16h00 – Coffee break
19h00 - 13ª Edição do Prêmio Sinfor de Tecnologia

28/11/2024

08h00 – Credenciamento
Café da manhã
09h00 - IA ADVOCACIA TRABALHISTA, COMO FICA?
10h00 – Café Brasília Mais TI
11h15 – Palestra Magna Ministro TST
12h00 às 14h00 – Livre para almoço
14h00 - Direito Coletivo do Trabalho
15h00 - Execuções Trabalhistas
16h00 – Coffe Break
16h15 - IA Aplicada ao Processo Trabalhista

OBJETIVO GERAL:

Promover a **6ª Mostra de Tecnologia Brasília Mais TI** como uma plataforma que fortaleça o ecossistema de inovação e tecnologia no Distrito Federal, contribuindo para o desenvolvimento econômico, social e cultural da região.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. **Fomentar a Inovação**: Criar um ambiente propício para a troca de ideias entre profissionais, startups e empresas.

2. **Aumentar a Participação**: Engajar pelo menos 300 participantes por dia.

3. **Capacitar Profissionais**: Oferecer oficinas e palestras focadas em tecnologias emergentes.

4. **Estabelecer Parcerias**: Formar novas parcerias entre instituições de ensino, empresas e organizações do setor público.

5. **Promover a Inclusão**: Garantir a participação de mulheres e adolescentes no ambiente de inserção e tecnologia.

METAS QUANTITATIVAS:

1. Engajar a participação de 900 participantes durante os três dias de execução;

2. Promover duas palestras ou painel voltado para ***Sustentabilidade e Governança*** voltada para Tecnologia.

3. Promover duas palestras ou painel voltado para o tema ***Futurismo e Experiencias Imersivas***.

4. Promover duas palestras ou painel voltado para o tema ***Colaboração e redes de Inovação***.

5. Promover duas palestras ou painel voltado para o tema de ***Empreendedorismo Feminino***.

6. Contratar 10 pessoas para o projeto.

METAS QUALITATIVAS:

1. Desenvolver e implementar estratégias e ações abrangentes para posicionar a tecnologia da Informação como ferramenta propulsora no desenvolviemento da nossa cidade e do pais.

2. Reverberar a discussão sobre a tecnologia como um todo e sobre os impactos da inteligencia Artificial em diversos setores da economia.

3. Experiência imersiva.

4. Networking e conexões estratégicas.

5. Qualidade das Palestras oferecidas;

RESULTADOS ESPERADOS:

1. **Fortalecimento do Ecossistema**: Promover a colaboração entre diferentes setores.

2. **Aumento da Competitividade**: Melhorar a competitividade das empresas através da troca de

conhecimentos.

3. **Empoderamento Feminino**: Aumentar a visibilidade de mulheres no setor de tecnologia.

4. **Geração de Novos Negócios**: Facilitar oportunidades de negócios nas rodadas de negócios.

5. **Impacto Social**: Promover inclusão digital e capacitação de jovens no setor tecnológico.

META QUANTITATIVA	**INDICADOR DE MONITORAMENTO**	**PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO DE CUMPRIMENTO**
Engajar a participação de 900 participantes durante os três dias de execução	Número total de inscritos e presentes	Lista de convidados e fotografia
Promover duas palestras ou painel voltado para ***Sustentabilidade e Governança*** voltada para Tecnologia.	Quantidade	Fotografia da execução da palestra e dos participantes
Promover duas palestras ou painel voltado para o tema ***Futurismo e Experiencias Imersivas***	Quantidade	Fotografia da execução da palestra e dos participantes
Promover duas palestras ou painel voltado para o tema ***Colaboração e redes de Inovação***.	Quantidade	Fotografia da execução da palestra e dos participantes
Promover duas palestras ou painel voltado para o tema de ***Empreendedorismo Feminino***.	Quantidade	Fotografia da execução da palestra e dos participantes
Contratar 10 pessoas para trabalhar no evento	Quantidade	Contratos

META QUALITATIVA	INDICADOR DE MONITORAMENTO	PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO DE CUMPRIMENTO
Desenvolver e implementar estratégias e ações abrangentes para posicionar a tecnologia da Informação como ferramenta propulsora no desenvolviemento da nossa cidade e do pais	Feedback das partes interessadas	Questionário de satisfação
Reverberar a discussão sobre a tecnologia como um todo e sobre os impactos da inteligencia Artificial em diversos setores da economia.	Feedback das partes interessadas	Questionário de satisfação
Experiência imersiva	Feedback das partes interessadas	Questionário de satisfação
Networking e conexões estratégicas	Feedback das partes interessadas	Questionário de satisfação
Qualidade das Palestras oferecidas;	Avaliação de Satisfação	Questionário de satisfação

PÚBLICO-ALVO BENEFICIADO:

Empresas de Tecnologia e Inovação: Empresas de TI, startups, aceleradoras, e incubadoras que desejam expor soluções e realizar networking.

Órgãos Governamentais: Entidades governamentais.

Setor Acadêmico: Universidades, instituições de ensino, centros de pesquisa, professores e estudantes com foco em tecnologia e inovação.

Entidades Setoriais e de Classe: Associações e sindicatos que buscam fortalecer o ecossistema de tecnologia e inovação.

Sociedade em Geral: Pessoas interessadas em conhecer inovações, tendências e novas tecnologias, com destaque para jovens e estudantes da rede pública e privada.

Comunidade Educacional e Estudantil: Estudantes e professores que participarão das oficinas, do hackathon e do Torneio de Robótica.

CONTRAPARTIDA:

[x] NÃO SE APLICA
[ ] APLICA-SE [IDENTIFICAR CONTRAPARTIDA, QUANDO APLICÁVEL]

RECURSOS COMPLEMENTARES:

[ ] NÃO SE APLICA

[x] APLICA-SE [INDICAR A EVENTUAL FONTE DO RECURSO E SERÁ ALOCADO NO PROJETO, BEM COMO ANEXAR O PLANO DE MOBILIZAÇÃO DE RECURSOS COMPLEMENTARES]:

PREVISÃO DE RECEITAS

QTD.	NOME	VALOR
	Emenda Parlamentar	R$ 150.000,00
	Fundação de Apio a Pesquisa do Distrito Federal - FAPDF	R$ 400.000,00
	Sebrae Nacional	R$ 201.000,00
	BIOTIC	R$ 100.000,00
	Caixa Econônica Federal	R$ 180;000,00
	Ingressos	R$ 6.815,30
TOTAL		**R$ 1.037.815,30**

Detalhamento Ingressos: Embora os ingressos tenham sido comercializados, há significativo numero de fornecimento de cortesiasi com 100% de gratuidade, algumas entidadades e instituições como o observatório doEmpreendedorismo Feminino , Escola Publicas e Privadas para participaçãod e crianças e adolescentes no torneio de robótica, entidades parceiras como o Grupo de Fortalecimento do Setor de TI do DF, entre outras

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

FASE	AÇÃO	INICIO	TÉRMINO
Pré Produção	Realizar reuniões de curadoria com todo o ecossistema de TI da cidade para alinhar objetivos e definir as principais prioridades do evento.	25/11/2024	25/11/2024
Pré Produção	Realizar reunião da comissão responsável pela programação do evento para discutir os temas, estrutura e cronograma das atividades	25/11/2024	25/11/2024
Pré Produção	Concluir a formatação e criação da programação do evento, com definição completa de palestras, painéis, hackathons e outras atividades.	25/11/2024	25/11/2024
Pré Produção	Iniciar a campanha de	25/11/2024	25/11/2024

	divulgação do evento em redes sociais, sites, e-mails e plataformas de comunicação do setor de TI, buscando amplo alcance.		
Produção	Iniciar a montagem do evento, com a implementação de estandes, areas temáticas, palcos, credenciamento entre outors	25/11/2024	26/11/2024
Produção	Realização da 6ª Mostra de Tecnologia Brasília Mais TI	26/11/2024	28/11/2024
Pós Produção	Realização de Prestação de Contas do evento	29/11/2024	25/12/2024
Pós Produção	Relatório com resultados do evento	29/11/2024	25/12/2024

MARCOS EXECUTORES

AÇÃO	**DATA**
EVENTO	**26 a 28/11**

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Meta 1	Meta 1 - Contratações de Recursos Humanos e Serviços de Produção Principal do Projeto	R$ 21.138,44	25/11	R$ 21.138,44
Meta 2	Meta 2 - Contratações de Profissionais Especializados da Área de Ciência, Tecnologia e Inovação e/ou de Ensino	R$ 1.260,00	25/11	R$ 1.260,00
Meta 3	Meta 3 - Contratações de Estruturas e Serviços Especializados	R$ 30.285,00	25/11	R$ 30.285,00

Meta 4	Meta 4 - Contratações Gráficas e de Publicidade	R$ 97.316,56	25/11	R$ 97.316,56
	TOTAL	**R$ 150.000,00**		**R$ 150.000,00**

DO DESEMBOLSO EM PARCELA ÚNICA

O pagamento está programado para parcela única, conforme previsto no Artigo 33, decreto 37.843, que faculta para eventos de curta duração o pagamento em parcela única, pois todas as contratações precisam ser efetuadas antes da realização do evento para garantia do planejamento financeiro elaborado e serviços dos fornecedores.

1. § 1º A liberação de recursos deverá ser anterior à data prevista para a realização da despesa, vedada a antecipação que estiver em desacordo com o cronograma de desembolso, conforme a natureza do objeto da parceria.

PLANILHA TERMO DE FOMENTO

PROJETO 6ª MOSTRA DE TECNOLOGIA BRASÍLIA MAIS TI - 2024

Memória de Cálculo

Item	Descrição da Despesa	Referência de Preço	Unidade de Media	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Meta 1 - Contratações de Recursos Humanos e Serviços de Produção Principal do Projeto						
1.1	**Produtor Executivo** - Responsável pelo planejamento geral do evento e acompanhamento de todas as atividades do projeto, pela coordenação, produção, execução e desenvolvimento de estratégias de logística geral do evento, bem como pela supervisão e coordenação das equipes de trabalho na execução do projeto, em todas as fases: pré, evento e pós. Responsável também pelos relacionamentos com os stakeholders. (um produtor trabalhará no periodo de pre produção até a pós produção).	SECEC Termo de Colaboração n 01/2024 – PROCESSO Nº 00150-00001088/2024-30.	Semana	4	R$ 2.000,00	R$ 8.000,00
1.2	**Coordenador Geral** - Responsável por coordenar e supervisionar a execução do projeto, fazer os controles dos cronogramas, organização das agendas, e na coordenação de todo processo de montagem e desmontagem estrutural w pós produção . (Serão 2 profissionais que trabalharão no periodo de	Tabela na FGV (Mão-de-obra - 44)	mês	1	R$ 3.600,00	R$ 3.600,00

	pré produção até a pós produção, durante 1 mes)					
1.3	**Coordenador Administrativo/Financeiro** - responsável em apoiar o produtor executivo na organização de documentações comprobatórias, por fazer os registros de comprovação do projeto e composição da equipe do relatório final	Tabela na FGV (Mão-de-obra - 42).	mês	1	R$ 2.500,00	R$ 2.500,00
1.4	**Coordenador de Produção:** um profissionais responsável pela produção, ações e atividades do projeto e pelo acompanhamento das atividades formais de aplicação de conteúdo no projeto. (Será um profissional que trabalhará no periodo de pré produção até a pós produção, durante 1 mes)	Tabela na FGV (Mão-de-obra - 44)	mês	1	R$ 3.500,00	R$ 3.500,00
1.5	**Assistente de Produção** - Dar assistencia todo o desenvolvimentoda produção do projeto. Contatar o material humano necessário ao projeto. Procurar suprir todas as deficiências que venham ocorrer no projeto. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional. (Serão 2 profissionais que trabalharão no periodo de pré produção até a pós produção, durante 1 mes)	Tabela FGV (Mão de Obra 22)	mês	2	R$ 1.769,22	R$ 3.538,44
					Sub-Total	**R$ 21.138,44**
Meta 2 - Contratações de Profissionais Especializados da Área de Ciência, Tecnologia e Inovação e/ou de Ensino						
2.1	**Mestre de Cerimônia** - Profissional com experiência comprovada na condução de roteiros de eventos antes e durante a sua realização, responsável por garantir a fluidez do evento,	SEI/GDF - 122227764 - Ata de Registro de Preços	diária	6	R$ 210,00	R$ 1.260,00

	apresentando participantes e palestrantes, e mantendo o ambiente agradável e dinâmico. (Serão dois profissionais que trabalhará no periodo de produção de 26 a 28/11).					
					Sub-Total	**R$ 1.260,00**
Meta 3 - Contratações de Estruturas e Serviços Especializados						
3.1	**Locação de BOX STRUSS Palco Principal -** Estrutura em Boxtruss E25 para sustentar/estruturar painel de LED da tela principal do evento bem como outras estruturas (3 diarias) Serão 102 metros lineares, por tres diarias.	SEI/GDF - 122227764 - Ata de Registro de Preços	metro linear	306	R$ 30,00	R$ 9.180,00
3.2	**Locação de Grupo Gerador 250 KVA** - Conjunto de Geradores para o evento com capacidade máxima de geração de 250 KVA que suportará toda a estrutura do evento, contemplando estandes, palco, areas de convicencia, entre outras, este grupo de gerador para atender o evento será acionado por 50 horas, no periodo de pre produção e produção.	Termo de Fomento n° 77/2024 SETUR - item 4.22	diária	3	R$ 2.015,00	R$ 6.045,00
3.3	**Sistema de Iluminação Cênica de Pequeno Porte** - Locação der 30 PAR LEDS, para decoração cenica do palco e da area de circulação no evento. Serão 30 parleds (3 diárias)	SECEC Termo de Fomento (MROSC) N.º 1/2024 - PROCESSO Nº 00150-00000387/2024-57	diária	90	R$ 44,00	R$ 3.960,00
3.4	**Inteprete de Libras** - Profissional de tradução em libras para inclusão do público portador de deficiencia auditiva. Serão 4 profissionais, como são dois palcos, serão dois profissionais em revezamento, sendo dois para cada palco.	SECEC Termo de Colaboração n 01/2024 – PROCESSO Nº 00150-00001088/2024-30.	diária	12	R$ 435,00	R$ 5.220,00
3.5	**Auxiliar de Limpeza para Evento** - Serviço de limpeza geral, com a conservação e higienização das áreas de circulação do evento, bem como dos equipamentos	SALICNET - Produto: Festival ou Festa Popular (somente estrutura), Item Orçamentário: ajudante de serviços	Unidade / Diária	15	R$ 180,00	R$ 2.700,00

	de uso comum. Inclui os equipamentos necessários e possui serviço durante o evento. Serão necessários 05 (cinco) profissionais durante os tres dias de evento.	gerais (carga/descarga/ limpeza)				
3.6	**Assessoria Jurídica** - Contratação de prestação de serviços especializado de assessoria jurídica, tendo como finalidade orientar a celebraçao de todas as contratações previstas, redigir as contratações para garantir juridicamente a integridade do evento. (Será um profissional da área de direito administrativo que vai trabalhar durante a pre produção até a pós produção.	Segundo termo aditivo ao Termo de Colaboração nº 01/2022, processo SEI Nº 04012-00001998/2022- 118	mensal	1	R$ 3.180,00	R$ 3.180,00
					Sub-Total	**R$ 30.285,00**
Meta 4 - Contratações Gráficas e de Publicidade						
4.1	**Assessoria de Imprensa** - Responsável pelo gerenciamento de comunicação do evento, seus públicos e a mídia. Desenvolvendo tarefas estratégicas , como a elaboração de comunicado e releases.(Será um 1 profissional que trabalhará no periodo de pre produção até pós produção)	SECEC Termo de Fomento (MROSC) N.º 10/2024 - PROCESSO Nº 00150-00001487/2024-09	mês	1	R$ 3.000,00	R$ 3.000,00
4.2	**Designer** - Responsável pela idealização e criação de te todo o enxoval grafico do evento Midia impressa e Midia Digital, (Será um 1 profissional que trabalhará no periodo de pre produção até pós produção)	SECEC - Termo de Colaboração n 01/2024 – PROCESSO Nº 00150-00001088/2024-30.	mês	1	R$ 4.970,00	R$ 4.970,00
4.3	**Social Media** - Contratação de profissional responsável pelas redes sociais do projeto. Esse profissional desempenha um papel fundamental na divulgação do evento, buscando alcançar o engajamento necessário para o alcançar os	SECEC Termo de Fomento (MROSC) N.º 10/2024 - PROCESSO Nº 00150-00001487/2024-09	mês	1	R$ 3.000,00	R$ 3.000,00

	objetivos. (Será um 1 profissional que trabalhará no periodo de pre produção até pós produção)					
4.4	**Produção de Vídeo** - Para ser exibido na abertura do dia 26, consistindo na produção de 01 (um) vídeo audiovisual com duração de 90 segundos, com vistas a auxiliar da difusão da imagem do projeto.	SECEC Termo de Fomento (MROSC) N.º 10/2024 - PROCESSO Nº 00150-00001487/2024-09	diária	3	R$ 4.665,00	R$ 13.995,00
4.5	**Impulsionamento** - Divulgação em mídia online oficiais do projeto. Contratação por meio de Empresa (valor incluindo os devidos impostos e taxas aplicáveis).	Comprovação da rede social	serviço	1	R$ 7.551,56	R$ 7.551,56
4.6	**Locação de Painel LED - Palco Principal** - Painel de Led 12 x 4 m (48m²), para a Tela principal do evento (3 diarias).	SECEC - Termo de Colaboração n 01/2024 – PROCESSO Nº 00150-00001088/2024-30.	metro quadrado/diária	144	R$ 300,00	R$ 43.200,00
4.7	**Locação de Painel LED Palco Secundário**- Painel de Led 6x4 m (24m²), para o palco Cultural do evento (3 diarias).	SECEC - Termo de Colaboração n 01/2024 – PROCESSO Nº 00150-00001088/2024-30.	metro quadrado/diária	72	R$ 300,00	R$ 21.600,00
					Sub-Total	**R$ 97.316,56**
					VALOR TOTAL>>>	**R$ 150.000,00**

PLANILHA GLOBAL

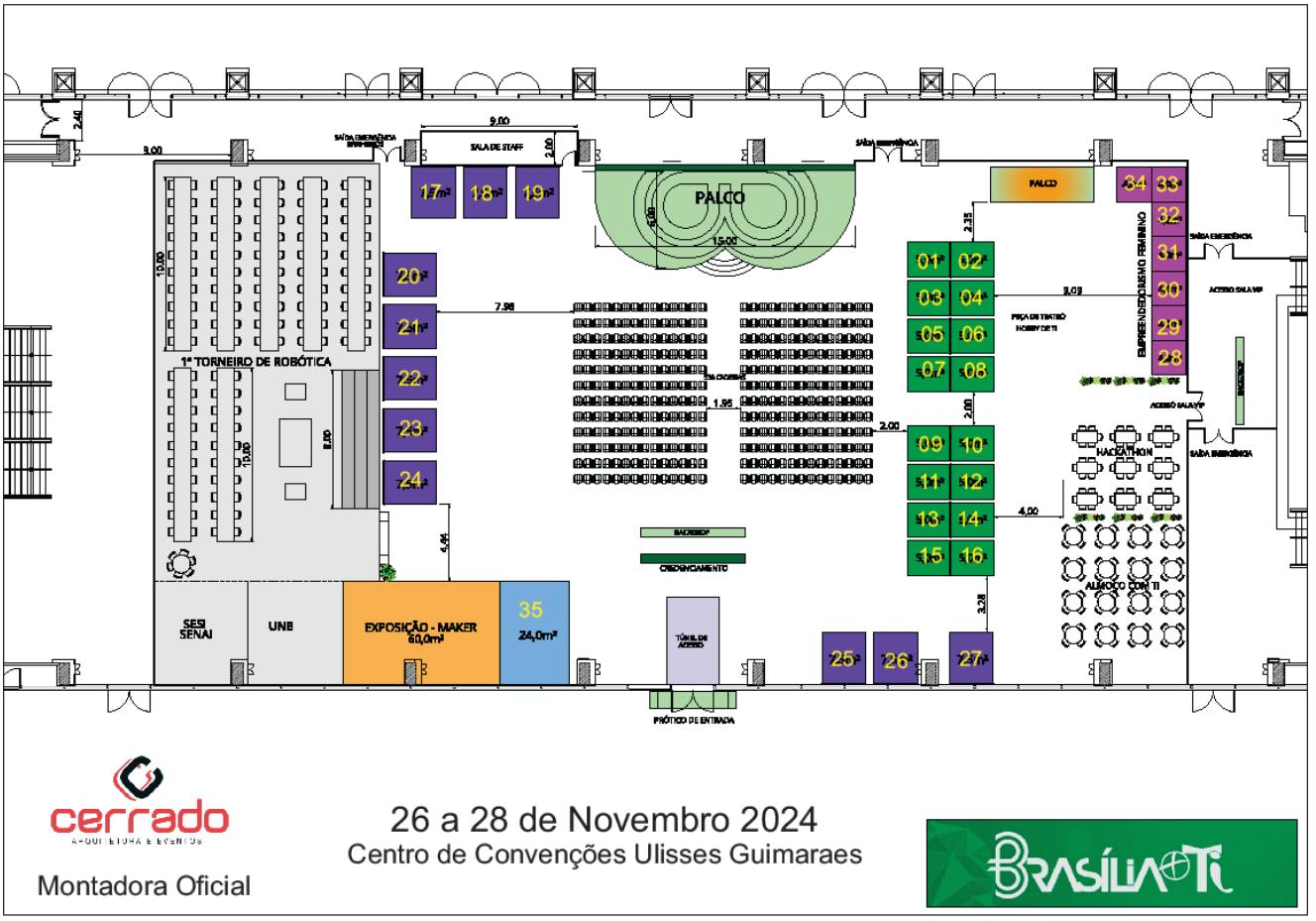
As despedesa foram custeados pela pelos parceiros, FAPDF, SEBRAE NACIONAL, Caixa, Biotic e recursos oriundo de ingressos**.**

PLANILHA GLOBAL BRASÍLIA MAIS TI
2024

DESCRITIVO	FONTE DO RECURSO	VALOR EM R$
Local - Centro de Convenções Ulysses Guimarães	CAIXA	R$ 105.885,78
Sonorização, Projetores, Telões e cameras - Tradu-Som	FAP	R$ 239.741,11
Montadora Cerrado	Ingressos/FAP/Biotic/Caixa/Sebrae Nacional	R$ 219.960,00
Decoração mobília do espaço do almoço e para o coquetel de encerramento - CY Decorações e mobiliarios	FAP	R$ 86.395,00
Plantas para 10 Estandes 7,5	Sebrae Nacional	R$ 420,00
Planta Areca Bambu para 16 estandes de 5m	Biotic	R$ 1.040,00
Planta Areca Bambu para Palco	Sebrae Nacional	R$ 1.400,00
Plantas diversas	Sebrae Nacional	R$ 1.533,00
Plantas para Jardineiras	Sebrae Nacional	R$ 990,00
Plantas para jardineiras	Sebrae Nacional	R$ 1.930,00
Vasos	Sebrae Nacional	R$ 3.220,00
Jardineiras	Sebrae Nacional	R$ 1.875,00
Plantas Samambaias	Sebrae Nacional	R$ 400,00
Buffet Almoço 1º dia - El Bosque Buffet	FAP	R$ 53.200,00
Café da Manhã 27/11 - Torteria Giulliana	Sebrae Nacional	R$ 13.300,00
Coffee Break (27 e 28/11) - - Torteria Giulliana	Sebrae Nacional	R$ 27.300,00
Água e café durante todo o dia do evento - Torteria Giulliana	Sebrae Nacional	R$ 4.900,00
Fotografia - Às Produções	Sebrae Nacional	R$ 16.000,00
Troféus e Medalhas - Top Troféus	Sebrae Nacional	R$ 9.580,00
Crachas para credenciamento	Sebrae Nacional	R$ 7.911,00
Serviço de segurança - Grupo GSG	Sebrae Nacional	R$ 4.680,00
Serviços de Brigadista Arcanjos Life*	Sebrae Nacional	R$ 4.656,00
Serviços de Limpeza - DF Facilities	Sebrae Nacional	R$ 8.877,00
Palestrante - Mellissa Webster	Sebrae Nacional	R$ 69.614,41
Camisetas	Sebrae Nacional	R$ 3.000,00
TOTAL GERAL		**R$ 887.808,30**

ANEXOS

(x) EQUIPE DE TRABALHO (OBRIGATÓRIO)
( ) PORTFÓLIO DA OSC
(x) CURRÍCULO PADRÃO DA EQUIPE DE TRABALHO
(x) CROQUI DO EVENTO SE HOUVER
(x) PLANO DE COMUNICAÇÃO
( ) PLANO DE MOBILIZAÇÃO DE RECURSOS COMPLEMENTARES
( ) OUTROS



Brasília, 25 de novembro de 2024,

Documento assinado digitalmente
gov.br
CRISTIANE SANTOS PEREIRA
Data: 25/11/2024 19:00:59-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Cristiane Santos Pereira