



Governo do Distrito Federal
Secretaria de Estado de Ci4ncia, Tecnologia e Inova7o do Distrito Federal
Gabinete
Comit4 Internal de Governan7a P4blica

ATA - SECTI/GAB/CIG
ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA

Aos 19 dias de maio de 2025, às 10h00, iniciou-se a segunda reunião do Comit4 Internal de Governan7a P4blica da Secretaria de Estado de Ci4ncias, Tecnologia e Inova7o do Distrito Federal - CIG/SECTI/DF, que ocorreu de forma presencial, na sala de reuniões, localizada no 07 andar do Edif4cio Toufic, onde está localizada a sede da Secretaria, instituido pela Portaria n 074, de 14 de agosto de 2023, publicada no DODF n 156, de 17 de agosto de 2023; Decreto n 39.736, de 28 de mar7o de 2019, que dispõe sobre a Pol4tica de Governan7a P4blica e Compliance no âmbito da Administra7o Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo do Distrito Federal. Participaram desta reunião os seguintes Membros: Secretário Executivo, Alexandre Augusto Villain da Silva; Chefe de Gabinete, Marcus Uitalo Marques Menezes; Subsecretaria de Administra7o Geral, Claudia Soares Lopes; Subsecretário de Promo7o  Ci4ncias e Desenvolvimento Tecnológico, Leandro Batista Reis; Subsecretário de Inova7o, Capacita7o e inclusão Digital, Caio lobato de Souza; Chefe da Assessoria Jur4dica Legislativa, Gustavo Geraldo Pereira Machado; Chefe da Assessoria de Comunica7o, Marcela Gomes de Souza; Ouvidora, Kamila Nascimento Rangel; Chefe da Assessoria de Fiscaliza7o e Monitoramento de Parcerias, Samara Gomes de Araújo, substituta; Chefe da Assessoria de Capta7o de Recursos, Larissa Laine Hipolito Alves, responsável pela reda7o desta Ata. Ouvinte: Assessora Especial do Gabinete, Mariana Moreira do Carmo. Ausentes: Secretário de Estado de Ci4ncias, Tecnologia e Inova7o , Leonardo Socha Rondeau Reisman e a Chefe da Assessoria de Gestão Estrat4gica e Projetos, Michelle Campos dos Santos. Os assuntos pautados para esta reunião foram:

PAUTA:

1. Apresenta7o e andamento dos trabalho na implanta7o de Gestão de Riscos.
2. Portaria para Instituir Gestão de Risco no Ambito da Secretaria de Ci4ncias, Tecnologia e Inova7o e Designar Unidade Responsável
3. Monitoramento – Programa de integridade
4. Selo de Qualidade de Vida
5. Espaço de Inova7o na Sede da Secretaria
6. Carta de Servi7o ao cidadão
7. Relatório de execu7o e monitoramento de projetos

O Secretário Executivo, Alexandre Augusto Villain da Silva, deu in4cio  reunião e passou a palavra a Chefe da Assessoria de Capta7o de Recursos, Larissa Laine Hipolito Alves, ponto focal, para apresentar a pauta, composta por temas de competência do CIG. Entre os pontos abordados estão: Apresenta7o e andamento dos trabalho na implanta7o de Gestão de Riscos; Apoio T4cnico Consultivo para Implanta7o de Gestão Risco nas Parcerias entre a SECTI e as Organiza7es da Sociedade Civil (OSCs); Monitoramento – Programa de integridade: Selo de Qualidade de Vida; Espaço de Inova7o na Sede da Secretaria; Carta de Servi7o ao cidadão e Relatório de execu7o e monitoramento de projetos. Prosseguindo com a pauta estabelecida para esta reunião:

1. Pauta: Apresentação e Andamento dos Trabalhos na Implantação da Gestão de Riscos: A Chefe da Assessoria de Captação de Recursos (ASCAR) iniciou a reunião apresentando o andamento das atividades relacionadas à implantação do processo de Gestão de Riscos no âmbito da Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação (SECTI). Foram apresentados os principais artefatos: Contexto de Gestão de Riscos, que delimita os objetivos institucionais e os fatores internos e externos que podem afetar esses objetivos; Política de Gestão de Riscos, que estabelece diretrizes, responsabilidades e princípios para a atuação da SECTI na identificação, avaliação e tratamento de riscos; Matriz de Riscos, que reúne os riscos identificados, sua avaliação quanto à probabilidade e impacto, bem como os responsáveis por seu monitoramento; Plano de Ação, com medidas propostas para mitigar ou eliminar os riscos priorizados. A Chefe da ASCAR informou que os trabalhos atualmente encontram-se na fase de elaboração do contexto, sendo esta uma etapa estratégica, essencial para a correta definição e avaliação dos riscos associados às atividades da Secretaria. No momento, aguarda-se a publicação da Portaria que instituirá formalmente a Política de Gestão de Riscos, informando que marcará um avanço institucional importante. Achefe da ASCAR explicou ao Comitê o papel de cada artefato dentro do processo de implantação, bem como o fluxo previsto para finalização e submissão à aprovação do Comitê, destacou a importância da institucionalização da Gestão de Riscos, especialmente no que tange às parcerias firmadas entre a SECTI e as Organizações da Sociedade Civil (OSCs), uma vez que essas parcerias envolvem diversas áreas da Secretaria e apresentam riscos variados que precisam ser gerenciados de forma proativa. Foi relatado que já foram realizadas duas reuniões técnicas com os Auditores de Controle Interno designados para acompanhar e prestar consultoria técnica ao processo, conforme estabelecido na Ordem de Serviço Interna CGDF/SUBCI nº 78, de 08 de abril de 2025, com prazo de atuação de 90 (noventa) dias. Os auditores designados são: José Marco Rezende Andrade — Matrícula nº 194.430-4, Leonardo Santos Ribeiro — Matrícula nº 271.997-5 e Renan Otávio Ferreira Roma — Matrícula nº 285.823-1. A Chefe da ASCAR informou ainda que foi constituído um Grupo de Trabalho (GT), instituído por Portaria nº 46, de 03 de abril de 2025, composto por um representante de cada unidade da SECTI, seguindo o fluxo do processo de parceria, de modo a garantir a participação e contribuição de todas as áreas envolvidas. O objetivo é que cada unidade possa relatar eventuais dificuldades e riscos específicos que afetam diretamente suas atribuições nas parcerias com OSCs. Destacou que o grupo está comprometido com o bom andamento dos trabalhos, cumprindo com as responsabilidades atribuídas e mantendo o cronograma previsto. Por fim, foi apresentada a programação interna para as próximas etapas da implantação da Gestão de Riscos, sendo informado que o desenvolvimento está em conformidade com o planejamento estabelecido. Concluída a apresentação, a proposta de implantação da Gestão de Riscos foi colocada em pauta para deliberação. A aprovação unânime por parte de todos os membros presentes evidenciou o reconhecimento da relevância e da necessidade de institucionalização dessa prática na SECTI.

2 Pauta: Portaria para Instituir Gestão de Risco no Ambito da Secretaria de Ciências, Tecnologia e Inovação e Designar Unidade Responsável: A Chefe da Assessoria de Captação de Recursos (ASCAR) informou ao Secretário Executivo e aos demais membros do Comitê que a minuta da Portaria que institui a Política de Gestão de Riscos no âmbito da SECTI já foi elaborada e se encontra em sua versão final. Durante a reunião, procedeu com a leitura integral da minuta, a fim de dar ciência formal a todos os presentes sobre o conteúdo do normativo. Destacou que a Assessoria Jurídica da Secretaria já emitiu parecer favorável à minuta, e que todos os apontamentos e sugestões de ajustes feitos durante a análise jurídica foram devidamente incorporados ao texto. Foi ressaltado que a minuta contempla, entre seus dispositivos, a designação da Assessoria de Gestão Estratégica e Projetos como a unidade responsável pela manutenção da Gestão de Riscos no sistema SAEWEB, garantindo a atualização e o monitoramento contínuo das informações. Além disso, a ASGEP foi formalmente indicada como a área responsável por coordenar e institucionalizar a Gestão de Riscos no âmbito da SECTI, cabendo-lhe promover a integração com as demais unidades e assegurar a aplicação da política estabelecida. Diante disso, a Chefe da ASCAR solicitou a aprovação do Comitê para a publicação oficial da Portaria. Após a devida apreciação, todos os membros presentes manifestaram-se favoráveis, aprovando por unanimidade a publicação da Portaria, bem como a designação da ASGEP como unidade responsável pela gestão de riscos na SECTI.

3 Pauta: Monitoramento – Programa de integridade: A Chefe da ASCAR relatou que ainda aguarda o envio do feedback da Chefe da Assessoria de Comunicação (ASCOM), Sra. Marcela, referente aos eventos de integridade promovidos no âmbito da SECTI, informação necessária para a atualização do sistema SAEWEB, no que tange às ações previstas no Programa de Integridade. Em resposta, a Chefe da ASCOM informou que os relatórios com os dados solicitados estão em fase final de consolidação e que serão encaminhados em breve para a ASGEP, a fim de garantir a devida alimentação do sistema e o

acompanhamento das iniciativas de integridade. Aproveitou ainda para relatar o êxito dos eventos realizados recentemente no Espaço de Inovação, localizado na sede da SECTI, os quais contaram com ampla participação dos servidores e promoveram um ambiente de diálogo, conscientização e fortalecimento da cultura de integridade institucional. Por fim, destacou que a equipe da ASCOM já está em fase de planejamento de novas ações e eventos voltados aos servidores da Secretaria, com o objetivo de dar continuidade às atividades de sensibilização e engajamento no âmbito do Programa de Integridade, fortalecendo os valores de ética, transparência e responsabilidade pública.

4 Pauta: Selo de Qualidade de Vida: A Subsecretária de Administração Geral (SUAG), Sra. Cláudia, comunicou ao Secretário Executivo que, neste ano, a SECTI não será contemplada com o Selo de Qualidade de Vida, conforme era o desejo da alta gestão. O motivo informado foi que a Secretaria ainda não possui todas as declarações e requisitos necessários exigidos pelo Programa de Qualidade de Vida, o que inviabilizou a obtenção do reconhecimento institucional. Apesar da pendência, a Subsecretária destacou um avanço importante: já foi publicada a Portaria que institui o Grupo de Trabalho responsável por propor ações de Qualidade de Vida no âmbito da SECTI. Este grupo será encarregado de desenvolver iniciativas voltadas à saúde, bem-estar, clima organizacional e valorização dos servidores, com o objetivo de alinhar a Secretaria às exigências do programa e possibilitar sua habilitação para futuras certificações. O Secretário Executivo reforçou a importância da pauta e solicitou o empenho de todas as áreas da Secretaria, no sentido de viabilizar as condições necessárias para que a SECTI possa ser contemplada com o Selo de Qualidade de Vida nos próximos ciclos do programa, considerando os impactos positivos dessa conquista para o ambiente institucional e para os servidores.

5 Pauta: Espaço de Inovação na Sede da Secretaria: A Subsecretária de Administração Geral, Sra. Cláudia, apresentou ao Chefe de Gabinete um relato sobre a utilização atual do Espaço de Inovação, localizado na sede da SECTI. Informou que o local tem sido amplamente utilizado para a realização de eventos institucionais da própria Secretaria, como palestras, oficinas, encontros técnicos e ações de integração, tendo se consolidado como um ambiente funcional, moderno e adequado para atividades que promovem a inovação e o fortalecimento da cultura organizacional. A Subsecretária destacou, ainda, que outros órgãos da Administração Pública do Distrito Federal e entidades interessadas têm procurado a SECTI com solicitações formais para utilização do espaço, reconhecendo sua estrutura e potencial para apoiar eventos voltados à ciência, tecnologia, inovação, formação de servidores e políticas públicas transversais. Diante da demanda crescente, a proposta de autorizar a cessão do Espaço de Inovação para uso por outros órgãos e entidades, mediante critérios a serem definidos pela gestão, foi apresentada aos membros do comitê. Após discussão, todos os membros presentes manifestaram-se favoráveis à proposta, aprovando, por unanimidade, a cessão do Espaço de Inovação para outros órgãos e entidades, desde que haja compatibilidade com a agenda interna da SECTI e com os objetivos institucionais do Governo do Distrito Federal.

6 Pauta: Carta de Serviço ao cidadão: A Ouvidora da SECTI, Sra. Kamila, informou ao Secretário Executivo que a Carta ao Cidadão disponibilizada no site institucional se encontra desatualizada, o que pode comprometer a transparência ativa e o adequado atendimento ao público externo, além de estar em desacordo com as diretrizes de comunicação e acesso à informação previstas na legislação vigente. Diante da demanda, o Secretário Executivo determinou que seja providenciada, com a brevidade possível, a atualização do documento, com o envolvimento das áreas responsáveis pela prestação dos serviços descritos na Carta. Após a revisão e validação interna, o documento deverá ser encaminhado à Assessoria de Comunicação (ASCOM) para que seja realizada a devida publicação e substituição da versão antiga no site da SECTI. Durante a reunião, os membros do comitê debateram sobre a importância estratégica da Carta ao Cidadão, destacando que se trata de um instrumento essencial para garantir clareza nas informações prestadas à sociedade, orientar o cidadão sobre os serviços disponíveis, os canais de acesso e os padrões de atendimento esperados. Todos os presentes reforçaram a relevância de manter o documento atualizado, como forma de fortalecer a transparência, a accountability e o compromisso institucional com a boa governança pública.

7 Pauta: Relatório de execução e monitoramento de projetos: O Chefe de Gabinete, Sr. Uíalo, solicitou à representante da Assessoria de Monitoramento e Fiscalização de Parcerias, Sra. Samara, informações atualizadas sobre as parcerias atualmente celebradas pela SECTI, com foco na execução dos objetos pactuados e no acompanhamento dos resultados obtidos. Durante a reunião, o Chefe de Gabinete ressaltou a importância estratégica do monitoramento contínuo das parcerias, especialmente aquelas firmadas com Organizações da Sociedade Civil (OSCs), tendo em vista a necessidade de assegurar a

adequada aplicação dos recursos públicos e a efetividade das ações desenvolvidas. Além disso, o Sr. Uítalo solicitou que os relatórios de monitoramento apresentados pela Assessoria passem a adotar uma estrutura mais clara e objetiva, facilitando a compreensão dos dados e a identificação de eventuais riscos, fragilidades ou desvios na execução dos projetos. Recomendou, ainda, que sejam adotados critérios padronizados de apresentação das informações, como o uso de indicadores de desempenho, descrição sintética das atividades executadas, análise de metas e resultados alcançados, bem como eventuais recomendações técnicas para aprimoramento da gestão das parcerias. A Sra. Samara acolheu as sugestões e comprometeu-se a revisar os relatórios, promovendo os ajustes necessários para atender à demanda da Chefia de Gabinete e contribuir com o fortalecimento da governança nas parcerias institucionais da SECTI.

A reunião transcorreu de forma produtiva, com a participação ativa dos membros, a reunião foi encerrada às 12:00 pelo Secretário Executivo, tendo sido lavrada a presente Ata, por mim Larissa Laine Hipólito Alves, que segue assinada por todos os presentes na reunião, citados neste documento.

ALEXANDRE AUGUSTO VILLAIN DA SILVA

Secretário Executivo, Vice-presidente

MARCUS UITALO MARQUES MENEZES

Chefe de Gabinete, Membro

CLAUDIA SOARES LOPES

Subsecretário de Administração Geral, Membro

LEANDRO BATISTA REIS

Subsecretário de Promoção à Ciências e Desenvolvimento Tecnológico, Membro

CAIO LOBATO DE SOUZA

Subsecretário de Inovação, Capacitação e Inclusão Digital, Membro

GUSTAVO GERALDO PEREIRA MACHADO

Chefe da Assessoria Jurídica Legislativa, Membro

MARCELA GOMES DE SOUZA

Chefe da Assessoria de Comunicação, Membro

LARISSA LAINE HIPÓLITO ALVES

Chefe da Assessoria de Captação de Recursos, Membro

SAMARA GOMES DE ARAÚJO

Chefe da Assessoria de Fiscalização e Monitoramento de Parcerias, Substituta

KAMILA NASCIMENTO RANGEL

Ouvidora, Membro

MARIANA MOREIRA DO CARMO

Assessora Especial do Gabinete, Ouvinte



Documento assinado eletronicamente por **MARCUS UITALO MARQUES MENEZES - Matr.0282572-4, Membro do Comitê**, em 04/06/2025, às 14:10, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **LARISSA LAINE HIPÓLITO ALVES - Matr.0282966-5, Membro do Comitê**, em 04/06/2025, às 14:11, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **CLAUDIA SOARES LOPES - Matr.0282414-0, Membro do Comitê**, em 04/06/2025, às 14:20, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **KAMILA NASCIMENTO RANGEL - Matr.0283479-0, Membro do Comitê**, em 04/06/2025, às 14:25, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **MARCELA GOMES DE SOUSA - Matr.0282399-3, Membro do Comitê**, em 04/06/2025, às 15:38, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **CAIO LOBATO DE SOUZA - Matr. 0284337-4, Membro do Comitê**, em 24/06/2025, às 15:25, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **ALEXANDRE AUGUSTO VILLAIN DA SILVA - Matr. 0284210-6, Membro do Comitê**, em 26/06/2025, às 16:10, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&verificador=172011817 código CRC= 719D9F15.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"

Anexo do Palácio, 14º andar, Salas 1401, 1413 a 1415 - Bairro Zona Cívico-Administrativa - CEP 70075-900 -
Telefone(s):

Sítio - <http://www.secti.df.gov.br/>