

PLANO DE TRABALHO - M1 A M10
TERMO DE FOMENTO Nº XX/2023
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

DADOS DO PROJETO		
NOME DO PROJETO: STARTUP BRASÍLIA 2030		
PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA:	INÍCIO: 23/12/2023	TÉRMINO: 23/10/2024
PERÍODO DE EXECUÇÃO ETAPA ÚNICA:	INÍCIO: 23/12/2023	TÉRMINO: 23/10/2024
VALOR DO REPASSE:	R\$ 800.000,00 (Oitocentos mil reais).	
OBJETO: Aquecer o ecossistema de tecnologia e inovação do DF e RIDE, por meio da implantação de ações de estímulo à inovação aberta, promovendo novas, melhores e mais frequentes conexões entre atores-chave do ecossistema, sensibilizando-os quanto aos desafios e oportunidades de inovação nos segmentos da saúde, finanças, educação, mulheres e populações vulneráveis, e governo (drivers de inovação).		

DADOS E INFORMAÇÕES DA PROPONENTE	
Razão Social: BRASIL STARTUPS	
CNPJ: 17.236.339/0001-94	
Endereço Completo: SHIGS QD 711 BL U CASA 54 PARTE A26, ASA SUL, BRASÍLIA – DF CEP: 70.361-721	
Município: Brasília / DF	Site: www.brasilstartups.org
Nome do Representante Legal: Hugo Giallanza	
Cargo: Presidente	
Telefone: 61 98275-2274	E-mail: presidencia@brasilstartups.org

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL	3
PARTE 1 - PLANEJAMENTO TÉCNICO-ESTRATÉGICO	4
CONTEXTO E JUSTIFICATIVAS DO PROJETO	4
PÚBLICO-ALVO / BENEFICIÁRIOS	5
OBJETIVOS E RESULTADOS-CHAVE PRETENDIDOS (OKRs)	7
DETALHAMENTO DAS AÇÕES	9
INICIATIVA 1 - CONEXÃO	9
INICIATIVA 2 - EDUCAÇÃO	10
INICIATIVA 3 - MULHERES	11
CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	12
PARTE 2 - PLANEJAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS	13
EQUIPE DO PROJETO	13
• Diretor Geral e Coordenador Técnico: Hugo Giallanza	13
• Head de Ecossistema de Inovação: Carlos Victor Carvalho Furtado Mendes	13
• Head de Tecnologia: Wendely Leal	14
• Gerente do Projeto: Juan Ferreira	14
• Assistente de Projeto:	15
• Assistente Administrativo:	15
SERVIÇOS ESPECIALIZADOS	15
PARTE 3 - PLANEJAMENTO FINANCEIRO	16
ORÇAMENTO DO PROJETO	16
CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO	16
indicador x desembolso	16
• Entrega do primeiro relatório parcial;	16
PLANO DETALHADO DE APLICAÇÃO (PDA)	17
DIRETRIZES E PONTOS DE ATENÇÃO	19
PREÇOS DE REFERÊNCIA	19
PARTE 4 - MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO	19

APRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL

A Associação das Startups e Empreendedores Digitais - Brasil Startups surgiu em 2011 com o propósito de inspirar, capacitar e apoiar o desenvolvimento do ecossistema de startups da RIDE. Constituída por uma sólida rede de atores-chave, a Brasil Startups gera conexões pessoais e institucionais da trílice hélice (Governo, Mercado e Academia) para promover o compartilhamento de conhecimento e a formação de parcerias que fortalecem o ecossistema de inovação, o empreendedorismo e o desenvolvimento socioeconômico da região.

Desde sua origem, a Brasil Startups vem protagonizando iniciativas emblemáticas no apoio ao crescimento de startups disruptivas na RIDE, como a vinda da Campus Party à Brasília. Em 2020, a Brasil Startups foi convidada a fazer parte do “Fórum para a Transformação Digital do Governo do Distrito Federal”, sendo reconhecida como entidade representativa do segmento de inovação no âmbito da RIDE.

A missão da Brasil Startups é conectar startups e empreendedores ao ecossistema de inovação, promovendo intercâmbio de experiência, transferência tecnológica, geração de negócios e qualificação. Para isso, a Brasil Startups atua em três pilares estruturais: educação, conexão e investimento.

Na frente da ‘educação’, a Brasil Startups desenvolve ações de capacitação junto aos atuais e futuros empreendedores e CEOs de startups, apoiando-os desde a ideação dos seus negócios até o scale up, por meio de treinamentos, materiais educativos e ações inspiracionais que geram motivação e engajamento.

No eixo ‘conexão’, a Brasil Startups realiza eventos e diversas ações mobilizadoras para promover encontros, trocas de experiências, aprendizado e crescimento, potencializar o network, e fomentar novas parcerias entres os stakeholders, como a realização de meetups, demodays, summits e roteiros turísticos para conhecer o ecossistema, investidores, mentores e CEOs de outras empresas.

No pilar ‘investimento’, a Brasil Startups é responsável pela gestão do Fundo Patrimonial do Empreendedorismo do Futuro, um *endowment* regido pela Lei nº 13.800/2019 que visa arrecadar, gerir e destinar doações de pessoas físicas e jurídicas privadas para financiar atividades e projetos de pesquisa, tecnologia e inovação. Além disso, a Brasil Startups também divulga informações e presta assessoria aos empreendedores e startups que estão buscando fontes de financiamento para suas operações.

Adicionalmente, a Brasil Startups também atua como agente representativo dos interesses das startups brasileiras, exercendo influência e articulação nas políticas governamentais que fortaleçam o ambiente empreendedor.

PARTE 1 - PLANEJAMENTO TÉCNICO-ESTRATÉGICO

CONTEXTO E JUSTIFICATIVAS DO PROJETO

Diante de uma sociedade cada vez mais exigente, sedenta por novidades que facilitem o dia-a-dia, vem crescendo o número de startups (empresas jovens com um modelo de negócio repetível e escalável), que nascem para desenvolver ideias inovadoras, ligadas à tecnologia ou não, e transformar o mercado com produtos e serviços disruptivos. Entretanto, não é uma tarefa fácil abrir e, principalmente, manter uma startup. A maior parte das empresas deste tipo 'quebram' nos anos iniciais.

Estima-se que 92% das startups encerram suas operações nos primeiros anos de vida, o que ilustra a dificuldade de sobrevivência destas empresas (MARMER et al., 2011; BLANK; DORF, 2012; GRAHAM, 2012). Ter que sobreviver e prosperar em um ambiente de incertezas, onde a inovação é um dos pilares do negócio, faz com que a taxa de mortalidade das startups seja alta, sobretudo quando estão no estágio *early-stage* - termo usado para descrever uma startup ou produto que está começando a ser desenvolvido ou foi desenvolvido recentemente. Esta realidade faz com que a conexão da startup com os demais atores de mercado seja fator crucial para seu sucesso, sobretudo para mantê-la em contato constante com o que há de mais novo na sua área de atuação.

Neste contexto, o senso de comunidade é essencial. Segundo Feld e Hathaway (2020, p. 78), uma comunidade de startups é um grupo de pessoas que - por meio de suas interações, atitudes, interesses, objetivos, senso de propósito, identidade compartilhada, companheirismo, responsabilidade coletiva e administração do lugar - estão fundamentalmente comprometidas em ajudar os empreendedores a ter sucesso. À comunidade, na figura dos próprios empreendedores, cabe a organização e promoção contínua de ações e atividades que corroboram com o crescimento da rede, oportunize o alcance dos objetivos dos envolvidos e propicie o crescimento coletivo.

Para alcançar este crescimento coletivo, um fator fundamental inerente às comunidades é a cultura *open innovation*. Isto significa entender que, por melhor que seja seu time, a solução inovadora para os seus problemas pode emergir da visão de alguém de fora, com outras experiências (DISTRITO, 2020). Nesse sentido, a comunidade cria uma atmosfera (física ou digital) voltada para soluções inovadoras, permeada pela pluralidade de ideias, vivências e experiências profissionais. Neste ambiente, além da solução de problemas comuns à comunidade, criam-se parcerias, novas ideias, negócios e, não raro, fusões entre startups. Nesse sentido, as conexões são fundamentais para a consolidação das comunidades e, ao mesmo tempo, são a principal característica que distingue as comunidades de startups de outras iniciativas de inovação.

Feld (2012) elenca seis pilares fundamentais para o desenvolvimento de uma comunidade: 1) cultura; 2) densidade e diversidade; 3) talento; 4) acesso à capital; 5) acesso à mercado; e 6) ambiente regulatório.

Considerando esses pilares, o projeto Startup Brasília 2030 foi estruturado com as seguintes iniciativas para seus 10 meses de vigência.

- Iniciativa 1: Articulação da liderança do ecossistema de tecnologia e inovação;

- Iniciativa 2: Promoção da densidade do ecossistema de startups da RIDE;
- Iniciativa 3: Inovação feminina.

A Iniciativa 1 (articulação) visa o estreitamento de vínculos entre as lideranças mais importantes do ecossistema de startups na RIDE.

A Iniciativa 2 (densidade) visa o engajamento dos atores do ecossistema por meio da realização de eventos e ações de capacitação voltados a empreendedores e startups de diferentes estágios de maturidade do negócio (curiosidade, ideação, operação, tração e scale up). Serão realizados meetups, distribuídos entre os drivers de inovação - edtech, healthtech, fintech, socialtech, govtech; capacitações; Innovatour Young; além do evento Brasília Innovation, uma para lançamento do projeto e outra para entrega dos resultados obtidos.

A Iniciativa 3 (mulheres) visa apoiar o empreendedorismo feminino pois a diversidade é um catalisador para a inovação. Apoiar o empreendedorismo feminino traz diferentes perspectivas e abordagens para os negócios, estimulando a criatividade e a inovação dentro do ecossistema empreendedor. Além disso, apoiar o empreendedorismo feminino gera uma série de efeitos positivos. Em muitos setores, especialmente os mais tecnológicos, há uma disparidade significativa de gênero. Ao criar oportunidades iguais para mulheres empreendedoras, o projeto contribui para a construção de uma sociedade mais justa e inclusiva. Mulheres constituem uma parte substancial da força de trabalho. Incentivar o empreendedorismo feminino não só impulsiona o crescimento econômico, mas também cria empregos e contribui para o desenvolvimento sustentável. Ao fornecer recursos e suporte, o projeto capacita mulheres a serem economicamente independentes, aumentando seu impacto na sociedade. Apoiar mulheres empreendedoras cria modelos de inspiração para outras mulheres, especialmente aquelas que estão considerando carreiras empreendedoras. Essa inspiração pode criar um efeito multiplicador, motivando mais mulheres a seguir o caminho do empreendedorismo.

Referências

BLANK, S.; DORF, B. The startup owner's manual: The step-by-step guide for building a great company. New Jersey: BookBaby, 2012.

DISTRITO. Comunidade de inovação: importância para o ecossistema de empreendedorismo. Distrito, 2020.

FELD, B. Startup Communities: Building an Entrepreneurial Ecosystem in Your City. Wiley, 2012.

FELD, B.; HATHAWAY, I. The Startup Community Way (Techstars). Wiley. Edição do Kindle, 2020.

GRAHAM, P. Startup = Growth, 2012.

MARMER, M. Startup genome report extra: Premature scaling. Startup Genome, v. 10, 2011.

OBJETIVO GERAL DO PROJETO:

Aquecer o ecossistema de tecnologia e inovação do DF e RIDE, por meio da implantação de ações de estímulo à inovação aberta, promovendo novas, melhores e mais frequentes conexões entre atores-chave do ecossistema, sensibilizando-os quanto aos desafios e oportunidades de

inovação nos segmentos da saúde, finanças, educação, mulheres e populações vulneráveis, e governo (drivers de inovação).

PÚBLICO-ALVO / BENEFICIÁRIOS

O projeto Startup Brasília 2030 envolverá os seguintes públicos / beneficiários:

Empreendedores / Startups	Viabilizam novos negócios gerando desenvolvimento econômico, tecnológico e social para a região.
Investidores potenciais	Tem acesso ao capital para viabilizar os empreendimentos.
Instituições de Ensino Superior (IES) / Instituições de Ciência e Tecnologia (ICTs)	Formam os futuros empreendedores e técnicos e promovem o desenvolvimento de pesquisas e desenvolvimentos tecnológicos.
Governo	Formula e implementa políticas públicas e regulamentações para o ecossistema de inovação.
Organizações setoriais	Apoiam o desenvolvimento dos negócios e viabilizam programas de integração com outros ambientes econômicos (Sistema S, federações, entidades de classe, associações, fundações, entre outras).
Jovens talentos	Ainda na fase de formação escolar ou acadêmica, podem ser futuros empreendedores.

Quanto ao público alvo, serão mensurados por meio de listas de presenças ou inscrição em plataformas de eventos (Sympla), onde haverá a segmentação do público.

Espera-se de público impactado pela parceria um total de 1.200 pessoas durante toda a execução do projeto.

DIRETRIZES, ESTRATÉGIAS E/OU FATORES CRÍTICOS PARA O SUCESSO

São diretrizes e premissas para o projeto Startup Brasília 2030:

- Articulação da tríplice hélice (Governo, Mercado e Academia) para fortalecimento do ecossistema de inovação da RIDE, compreendendo que a inovação tecnológica só é possível no momento em que o conhecimento adquirido nas universidades é direcionado para atender demandas socioeconômicas que as empresas identificam e chegam a comercializar posteriormente, com o apoio do governo.

- Priorização dos ‘drivers’ de inovação que representam as verticais setoriais (nicho, segmento de mercado ou de área tecnológica)¹ mais relevantes da RIDE, especialmente os seguintes: saúde (healthtech), educação (edtech), governo (govtech), mercado financeiro (fintech), impacto social (social tech), economia criativa, web 4.0, sustentabilidade (greentech) e agronegócio (agritech).
- Abrangência local compreendendo toda a Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno² (RIDE), com a realização das atividades e/ou mobilização de participantes nas regiões administrativas do Distrito Federal e/ou municípios dos Estados de Goiás e Minas Gerais incluídos - Abadiânia, Água Fria de Goiás, Águas Lindas, Alexânia, Cabeceiras, Cidade Ocidental, Cocalzinho de Goiás, Corumbá de Goiás, Cristalina, Formosa, Luziânia, Mimoso de Goiás, Novo Gama, Padre Bernardo, Pirenópolis, Planaltina, Santo Antônio do Descoberto, Valparaíso, Vila Boa, Unaí e Buritis.
- Atuação complementar, abrangente e colaborativa com outras iniciativas promovidas para aquecimento do ecossistema de inovação da RIDE.
- As marcas, metodologias e demais propriedades intelectuais criadas no âmbito do projeto serão de propriedade compartilhada entre a Brasil Startups e a Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação (SECTI), durante a vigência do projeto.

OBJETIVOS E RESULTADOS-CHAVE PRETENDIDOS (OKRs)

Legenda

OKR: Objectives and Key Results (Objetivos e Chaves de Resultado)

M1 a M10: São os meses de execução do projeto.

Meetup: Trata-se de um encontro informal, onde as pessoas se reúnem com o objetivo de conversar sobre um assunto determinado para, a partir disso, gerar conhecimento e senso de comunidade.

Innovatour Young: é uma metodologia desenvolvida pela Brasil Startups para engajar os jovens no universo do empreendedorismo e da inovação. O evento é realizado com um grupo de até 30 jovens talentos do ecossistema da RIDE e visitantes por edição. No evento, acontecem palestras sobre empreendedorismo e inovação, startups e games/ gamificação, e a apresentação de histórias de negócios e empreendedores locais com o objetivo de inspirar os jovens presentes. O evento se encerra com uma ação interativa, com o uso de tecnologias imersivas (exemplo: óculos de realidade aumentada), para que os jovens experimentem novas tecnologias e visualizem as oportunidades presentes no mercado de trabalho vinculado à tecnologia e inovação.

¹ Relatório Executivo do Planejamento do Ecossistema de Inovação do Distrito Federal, elaborado no âmbito do projeto i9DF executado pela Fundação CERTI junto com esta FAPDF (disponível em <https://drive.google.com/file/d/15kgYBwn0Ys00VSDVq0j91yrlGX-35KYc/view>)

² Lei Complementar nº 94/1998 (disponível em http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/lcp/lcp94.htm)

#	OBJETIVOS ESPECÍFICO (O) / RESULTADO-CHAVE (KR) / AÇÕES	QUANTITATIVO	INDICADORES	EVIDÊNCIAS
OBJ. ESPEC. 1	Fortalecer o senso de comunidade e a cultura da inovação aberta, incentivando a integração dos atores-chaves do ecossistema de inovação da RIDE.			
Meta KR1.1	Meetups presenciais e/ou online realizados durante a etapa, e média ponderada de satisfação igual ou acima 7. Mínimo de participantes: 15 pessoas por evento.	12	Contagem do número de edições de meetups realizados (presencial e/ou online). Contagem dos números de participantes inscritos e presentes em cada edição. Cálculo de média ponderada com aplicação de pesquisa de avaliação aos participantes do evento.	Para cada meetup: Relatório com informações sobre o evento, resultados alcançados e registros fotográficos. Lista de inscritos. Lista de presença. Peças de comunicação/mkt. Release para imprensa e clipping. Pesquisa de satisfação. Slides/apresentações PPT.
Meta KR1.2	Innovatour Young realizados durante a etapa, com a participação de até 30 jovens talentos em cada edição, e média ponderada de satisfação igual ou acima de 7. Mínimo de participantes: 12 pessoas por evento.	12	Contagem do número de edições de Innovatour Youngs realizadas. Contagem do número de jovens talentos que participaram em cada edição. Cálculo da média ponderada com aplicação de pesquisa de avaliação aos participantes do evento.	Para cada Innovatour Young: Relatório do evento (com informações sobre o evento, resultados alcançados e registros fotográficos). Lista de presença. Peças de comunicação/mkt. Release para imprensa e clipping. Pesquisa de satisfação.
Meta KR1.3	Evento realizado durante o projeto, com até 150 participações durante cada edição, e média ponderada de satisfação igual ou acima de 7. Mínimo de participantes: 80 pessoas por evento.	2	Contagem do número de edições do Brasília Innovation realizadas. Contagem dos números de participantes inscritos e presentes em cada dia de cada edição. Contagem de horas de ações realizadas na programação de cada edição (palestras, mentorias, meetups, demodays, entre outros). Cálculo da média ponderada com aplicação de pesquisa de avaliação aos participantes do evento.	Para cada edição: Relatório do evento (com informações sobre o evento, resultados alcançados e registros fotográficos). Lista de inscritos. Lista de presença. Peças de comunicação/mkt. Release para imprensa e clipping. Pesquisa de satisfação. Vídeo pós-evento.
OBJ. ESPEC. 2	Promover o desenvolvimento da cultura empreendedora e apoio técnico na formação e consolidação dos empreendimentos em todos os estágios de maturidade - curiosidade, ideação, operação, tração e scale up, capacitando os atores-chaves do ecossistema de inovação da RIDE.			

Meta KR2.1	Novos alunos cadastrados na plataforma EAD (Brasil Startups Academy), durante o projeto. Mínimo de alunos cadastrados durante o projeto: 100	100	Contagem de participantes cadastrados na plataforma EAD.	Lista dos alunos cadastrados na plataforma.
Meta KR2.2	Tickets abertos para manutenção corretiva, evolutiva e/ou adaptativa da plataforma EAD atendido no prazo, apurados mensalmente. Mínimo de tickets atendidos: 10	10	Tickets Abertos e resolvidos.	Relatório de tickets abertos e atendidos mensalmente. Documento (PDF)
Meta KR2.3	Pessoas capacitadas em mentorias e/ou palestras, durante o projeto. Mínimo de pessoas capacitadas durante o projeto: 380 Nº de mentorias/palestras realizadas durante o projeto: 08	380	Contagem de participantes nas mentorias (coletivas ou individuais) e/ou palestras realizadas.	Para cada edição: Relatório do evento (com informações sobre o evento, minibus dos mentores/palestras, resultados alcançados e registros fotográficos). Lista de inscritos. Lista de presença. Peças de comunicação/mkt. Release para imprensa e clipping. Pesquisa de satisfação (média ponderada).
OBJ. ESPEC. 3	Assegurar a plena execução e governança do projeto, implementado o gerenciamento do escopo, cronograma, recursos, custos e qualidade.			
Meta KR3.1	Ações de monitoramento durante a vigência do projeto. Mínimo reuniões de monitoramento: 10	10	Verificação quanto à execução das ações planejadas no Plano de Monitoramento.	Matriz de monitoramento contendo as ações planejadas e realizadas no período. Documento (PDF)
Meta KR3.2	Prestação de contas (parcial, anual ou final) entregue no prazo.	1	Documentos elaborados no prazo - M1 A M10	Documento (PDF) e Ofício para entrega à SECTI.
OBJ. ESPEC. 4	Promover uma presença online marcante, maximizando o impacto de comunicação acerca das ações realizadas no projeto.			
Meta KR4.1	Elaboração do plano de marketing	1	Verificação quanto à execução das ações planejadas no Plano de Marketing.	Matriz de marketing contendo as ações planejadas e realizadas no período. Documento (PDF)
Meta KR4.2	Implementação das ações planejadas no Plano de Marketing, apurado em cada etapa.	1	Verificação quanto à execução das ações planejadas no Plano de Marketing.	Matriz de marketing contendo as ações planejadas e realizadas no período. Documento (PDF)

DETALHAMENTO DAS AÇÕES

INICIATIVA 1 - CONEXÃO

A Iniciativa 1 refere-se às ações voltadas para a densidade do ecossistema de inovação da RIDE e visa promover conexões entre os atores da tríplice hélice (Governo, Mercado e Academia), com a ampliação e fortalecimento da comunidade de startups, formação e estreitamento dos vínculos interpessoais e interinstitucionais, ingresso de novos empreendedores e startups ao ecossistema, divulgação de informações relevantes, articulação e mobilização dos principais stakeholders para a o desenvolvimento do ecossistema empreendedor e da inovação.

Público-alvo: Empreendedores / startups, investidores, universidades / ICTs, governo, organizações setoriais, e jovens talentos.

Metodologia:

Meetup é um evento que surgiu no Vale do Silício para fortalecer o networking e o relacionamento entre seus participantes. Trata-se de um encontro informal, onde as pessoas se reúnem com o objetivo de conversar sobre um assunto determinado para, a partir disso, gerar conhecimento e senso de comunidade. Assim, é um evento descontraído com o objetivo de conversar sobre determinados temas e criar contatos. A Brasil Startups tem uma metodologia própria para a realização de meetups em dois formatos:

- **Meetup Presencial** - Evento realizado presencialmente com um grupo de, no mínimo, 15 pessoas do ecossistema da RIDE e visitantes. O evento é conduzido por um piloto (palestrante) que fala durante 15 minutos (no máximo) a respeito de uma temática relevante para o público do evento. Após a apresentação, inicia-se a sessão interativa com a troca de ideias entre os participantes e o piloto, comentando e abordando a temática exposta.
- **Meetup Online** - Evento realizado em formato online, por meio de uma plataforma de videoconferência, com grupo de, no mínimo, 15 pessoas do ecossistema da RIDE e visitantes. O evento é conduzido por um piloto (palestrante) que fala durante de 15 minutos (no máximo), a respeito de uma tema relevante para o público do evento. Após a apresentação, é realizada uma dinâmica interativa para conexão entre os participantes com a criação de pequenos grupos (breakout rooms) para a troca de experiências, informações e apresentações individuais.

Innovatour Young é uma metodologia desenvolvida pela Brasil Startups para engajar os jovens no universo do empreendedorismo e da inovação. O evento é realizado com um grupo de até 30 jovens talentos do ecossistema da RIDE e visitantes por edição. No evento, acontecem palestras sobre empreendedorismo e inovação, startups e games/ gamificação, e a apresentação de histórias de negócios e empreendedores locais com o objetivo de inspirar os jovens presentes. O evento se encerra com uma ação interativa, com o uso de tecnologias imersivas (exemplo: óculos de realidade aumentada), para que os jovens experimentem novas tecnologias e visualizem as oportunidades presentes no mercado de trabalho vinculado à tecnologia e inovação.

Brasília Innovation Week: é um evento especialmente criado pela Brasil Startups para oferecer mais oportunidades de conexão entre os atores do ecossistema de empreendedorismo e

inovação da RIDE. Este evento, que pode durar entre 2 e 5 dias, consecutivos ou não, é inspirado em eventos como a Campus Party e a CASE (da ABStartups), entre outros formatos consolidados que oferecem diferentes abordagens e oportunidades de interação entre os participantes, além de imersões e espaços que possibilitam às startups trabalharem direto do evento, como uma extensão dos seus locais de trabalho. O evento oferece uma timeline com palestras, mentorias, meetups, demodays, e encontros informais preparados para fortalecer o ecossistema de startups da RIDE, gerando maior densidade nas conexões entre os stakeholders e o público visitante. O Brasília Innovation também pode ser editado como um espaço temático (especial) dentro de eventos de grande porte que mobilizam o mesmo público-alvo, como summits e congressos.

INICIATIVA 2 - EDUCAÇÃO

A Iniciativa 2 refere-se às ações de capacitação e treinamento e visa formar novos empreendedores, além de apoiar aqueles que já atuam no ecossistema de inovação, com trilhas de aprendizagem voltadas para todos os estágios de maturidade das startups (curiosidade, ideação, operação, tração e scale up).

Público-alvo: Empreendedores / startups, investidores, e jovens talentos.

Metodologia:

Plataforma EAD (Brasil Startups Academy) é o ambiente online da Brasil Startups que oferece cerca de 45 cursos à distância para o ecossistema de startups. Os cursos abordam diversos temas relevantes para formação de empreendedores e apoio às startups, como 'Internacionalização para Startups', 'A escolha ideal do tipo societário' e 'Roadmap de produto', dentre outros. Organizados em aulas, os cursos oferecem vídeos e material complementar com conteúdo único voltado para a prática.

A formação em empreendedorismo por meio dos cursos da Brasil Startups Academy é de grande importância, pois proporciona uma série de benefícios para os indivíduos que desejam iniciar e gerenciar seus próprios negócios.

Os cursos disponíveis na plataforma fornecem conhecimentos práticos e teóricos sobre como iniciar e administrar um negócio. Isso inclui habilidades como planejamento estratégico, gestão financeira, marketing, liderança e tomada de decisões. O empreendedorismo envolve riscos, e a formação adequada pode ajudar a reduzir esses riscos. Ao compreender os fundamentos do empreendedorismo, os indivíduos podem tomar decisões mais informadas e evitar erros comuns que podem levar ao fracasso empresarial.

Ao longo dos estudos, os participantes têm a oportunidade de testar e validar suas ideias de negócios. Esse processo ajuda a refinar conceitos, identificar possíveis problemas e garantir que a proposta de valor seja sólida.

A Plataforma EAD Brasil Startups Academy foi pensada para ir de encontro às necessidades do ecossistema empreendedor. Além disso a plataforma Brasil Startups Academy conta com ainda com várias características que têm o intuito de facilitar e trazer acessibilidade, entre elas:

1. Design e Layout
 - Textos com tamanho ajustável através do navegador utilizado (evitamos imagem para textos informativos).
 - Cores com contraste adequado para facilitar a leitura.
 - Layout limpo e organizado, evitando excesso de informações na tela.
2. Navegação
 - Menus e botões claramente identificados.
 - Navegação intuitiva e consistente em todas as páginas.
 - Opções de navegação pelo teclado.
3. Conteúdo Multimídia
 - Vídeos em player compatível com as funcionalidades de acessibilidade dos aparelhos.
 - Imagens com textos alternativos (alt text).
4. Compatibilidade com Tecnologias Assistivas
 - Suporte a leitores de tela.
 - Compatibilidade com softwares de ampliação de tela.
5. Interatividade
 - Elementos interativos acessíveis (ex: quizzes, fóruns).
 - Feedback claro sobre ações realizadas na plataforma.
6. Documentação e Materiais de Apoio
 - Materiais didáticos disponíveis em formatos acessíveis (ex: PDFs acessíveis).
 - Guias de uso e FAQ com linguagem clara e acessível.
7. Personalização
 - Opções para personalizar a experiência do usuário (ex: escolha de temas, ajuste de fontes).
 - Recursos para ajustar o ritmo de aprendizado.
8. Suporte e Feedback
 - Canais de suporte acessíveis (chat, e-mail, WhatsApp).
 - Sistema de feedback para que os usuários possam reportar problemas de acessibilidade.
9. Testes e Avaliações de Acessibilidade
 - Realização periódica de testes de acessibilidade.
 - Inclusão de usuários com deficiência no processo de teste.

Mentorias e palestras são processos práticos de crescimento profissional, que tem por objetivo aprimorar o conhecimento de forma personalizada e mais efetiva ou resolver um problema específico. A Brasil Startups conta com uma rede de mentores e palestrantes para realizar mentorias (individuais e/ou coletivas) e palestras, que acontecem de forma presencial ou online. Durante o projeto serão realizadas 08 palestras/mentorias.D

Na mentoria, o aprendizado se dá por meio da relação mentor-mentorado. Quem ocupa a posição de mentor é sempre uma pessoa especialista em determinada área, com vasta experiência de mercado e resultados acumulados em sua carreira. Ao assumir essa posição, se mostra disposto a repassar seus conhecimentos obtidos ao longo de sua trajetória profissional. Já o mentorado é um indivíduo (empreendedor) que deseja aprender com a experiência do seu mentor para se fortalecer pessoal e profissionalmente e, enfim, alcançar maiores resultados.

Diferente de um curso ou treinamento, a mentoria é personalizada. Isso porque o papel do mentor, durante uma mentoria, não é discutir assuntos genéricos e abrangentes. O mentor se posiciona como um guia para questões específicas do mentorado, instruindo-o na resolução de um problema ou promovendo a aquisição de um aprendizado necessário. Na prática uma mentoria é conduzida por meio de questionamentos por parte do mentor, que também oferece sugestões, propõe provocações e compartilha experiências que possam contribuir com o amadurecimento do mentorado. Por ser alguém mais experiente, o mentor consegue entender a fundo a situação particular do mentorado. Partindo disso, compartilha vivências que se relacionem com essa situação e traz orientações relevantes e aplicáveis.

INICIATIVA 3 - MULHERES

A Iniciativa 3 refere-se às ações voltadas para a promoção do empreendedorismo feminino. Serão realizadas as mesmas ações da Iniciativa 1 (Meetups, Innovatour Young e Brasília Innovation) só que EXCLUSIVAMENTE para promover a densidade do ecossistema de startups e mais conexões entre os atores da tríplice hélice (Governo, Mercado e Academia), como foco na empreendedoras (público feminino).

Público-alvo: Empreendedoras / startups, investidoras, universidades / ICTs, governo, organizações setoriais, e jovens talentos.

Metodologia:

Parte das ações previstas na Iniciativa 1 serão realizadas com o foco no público feminino.

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

ETAPA	MÊS/ANO	O1. CONEXÃO	O2. EDUCAÇÃO	O3. GOVERNANÇA	O4. COMUNICAÇÃO
M1 A M10	M1	SETUP	SETUP	SETUP	SETUP

M2	Evento de Lançamento (Brasília Innovation_1) Meetup_1 (Pocket) Innovatour Young_1 (Pocket) Meetup_2 (Mulher) Innovatour Young_2 (Mulher) 22 a 25/02/2024	Mentorias e/ou palestras 22 a 25/02/2023; Cursos EAD Brasil Startups Academy. 01 a 29/02/2024	Elaboração do Plano de Monitoramento; (M1 A M10). 29/02/2024	Elaboração de Plano de Marketing. 29/02/2023
M3	Meetup_3 (Pocket) Innovatour Young_3 (Pocket) Meetup_4 (Mulher) Innovatour Young_4 (Mulher) 28 a 30/03/2024	Mentorias e/ou palestras; 28 a 30/03/2024 Cursos EAD Brasil Startups Academy; 01 a 30/03/2024 Capacitação de investidores e venture capital.	Aplicação do plano de monitoramento. 01 a 30/03/2024	Implementação Plano de Marketing. 01 a 30/03/2024
M4	Meetup_5 (Pocket) Innovatour Young_5 (Pocket) Meetup_6 (Mulher) Innovatour Young_6 (Mulher) 25 a 27/04/2024	Mentorias e/ou palestras; Cursos EAD Brasil Startups Academy. 01 a 31/04/2024	Aplicação do plano de monitoramento. 01 a 31/04/2024	Implementação Plano de Marketing. 01 a 31/04/2024
M5	Meetup_7 (Pocket) Innovatour Young_7 (Pocket) Meetup_8 (Mulher) Innovatour Young_8 (Mulher) 29 a 31/05/2024	Mentorias e/ou palestras; Cursos EAD Brasil Startups Academy. 01 a 31/05/2024	Aplicação do plano de monitoramento. 01 a 31/05/2024	Implementação Plano de Marketing. 01 a 31/05/2024
M6	Meetup_9 (Pocket) Innovatour Young_9 (Pocket) Meetup_10 (Pocket) Innovatour Young_10 (Pocket) 27 a 29/06/2024	Mentorias e/ou palestras; Cursos EAD Brasil Startups Academy. 01 a 30/06/2024	Aplicação do plano de monitoramento: 01 a 30/06/2024	Implementação Plano de Marketing. 01 a 30/06/2024
M7	Meetup_11 (Pocket) Innovatour Young_7 (Pocket) Meetup_12 (Pocket) Innovatour Young_12	Mentorias e/ou palestras; Cursos EAD Brasil Startups Academy. 01 a 31/07/2024	Aplicação do plano de monitoramento: 01 a 31/07/2024	Implementação Plano de Marketing. 01 a 31/07/2024

	(Pocket) 25 a 27/07/2024			
M8	-	Cursos EAD Brasil Startups Academy. 01 a 31/08/2024	Aplicação do plano de monitoramento: 01 a 31/08/2024	Implementação Plano de Marketing. 01 a 31/08/2024
M9	-	Mentorias e/ou palestras; Cursos EAD Brasil Startups Academy. 01 a 30/09/2024	Aplicação do plano de monitoramento: 01 a 30/01/2024	Implementação Plano de Marketing. 01 a 30/09/2024
M10	Evento de encerramento (Brasília Innovation_2) 11/10/2024	-	Prestação de contas. 15/10/2024 (início)	Divulgação de Resultados. 15/10/2024

CONFORMIDADE COM O DECRETO 43.054/2022

Os eventos realizados no âmbito do Projeto Startup Brasília 2030 estarão de acordo com as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente da COVID-19 (Sars-Cov-2) previstas pelo Decreto 43.054/2022.

PARTE 2 - PLANEJAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS

EQUIPE DO PROJETO

A equipe do projeto Startup Brasília 2030 para a realização das do projeto é composta por:

- **Diretor Geral e Coordenador Técnico: Hugo Giallanza**
 - Minibio: Presidente e fundador da Brasil Startups, CEO da Nucart e empreendedor desde os 19 anos. Formado em Administração de Empresas, com experiência em promoção de marcas e produtos, gerência de projetos e leis de incentivo (cultural e esportivas). Trabalhou com tecnologia da informação na DELL e IBM, com clientes do Governo Federal, Estadual e Municipal, onde adquiriu experiência em legislações e licitações. Atualmente divide sua vida empreendedora com projetos de consultoria no Sebrae/DF atuando na área de inovação e políticas públicas. Foi presidente da empresa júnior da UPIS. Em 2012, esteve no Vale do Silício em uma missão técnica, participando do TechCrunch, maior evento de startups do mundo. Em 2014, foi considerado um dos 10 empreendedores que mais contribuíram com o ecossistema nacional de startups.

- Atividades: Realizar a coordenação geral do time e das atividades previstas no projeto. Realizar a articulação institucional do projeto. Acompanhar os indicadores e avaliar os resultados do projeto. Acompanhar e aprovar as campanhas de comunicação do projeto.
- **Head de Ecossistema de Inovação: Carlos Victor Carvalho Furtado Mendes**
 - Minibio: Experiência de mais de 8 anos em gerenciamento de projetos, MBA Internacional em Gerenciamento de Projetos, MBA em Negócios Ambientais voltado a Sustentabilidade, Gestão da Inovação pela Poli-USP, experiência com gerenciamento de startups e empreendedorismo. Mentalidade Gerencial, Perfil de Líder, criativo e solucionador de problemas, trabalho em equipe e administrador de conflitos.
 - Atividades: Planejar e implementar ações e eventos voltadas para a densidade do ecossistema de inovação da RIDE. Promover conexões entre os atores da tríplice hélice. Acompanhar contratos com terceiros. Participar das reuniões de alinhamento do time do projeto. Prestar contas e manter registros atualizados e acessíveis.
- **Head de Tecnologia: Wendely Leal**
 - Minibio: Técnico Ensino Superior (cursando) e vice-presidente da Brasil Startups. Envolvido com empreendedorismo para a web desde 2004, é entusiasta do meio de startups desde 2007, quando fez parte do time inicial da boo-box, hoje considerada uma das empresas mais inovadoras da América Latina. Consultor e desenvolvedor de soluções para a web e inovação, já trabalhou com empresas como Diários Associados (Correio Brasileiro), Organização das Nações Unidas, Casa Civil e Sebrae. Especialista em Crawlings de buscas em projetos de transparência, minerando bases de dados gigantescas do governo federal. Foi CTO do Portal ARP, maior banco de dados de compras públicas do país. Foi uma das primeiras iniciativas a extrair os diários oficiais da união em um projeto RHAIE do CNPQ. Desenvolvedor de 3 fintechs ligadas a bancos digitais e criptomoedas e sócio criador da Pronto Rush startups de delivery adquirida.
 - Atividades: Propor e implementar a estratégia de tecnologia e inovação do projeto. Planejar, gerenciar e executar o desenvolvimento e implementação de manutenções corretivas, evolutivas e adaptativas para as plataformas de capacitação EAD e demais tecnologias e sites no âmbito do projeto. Implementar a automatização de processos. Prestar suporte tecnológicos na realização de eventos. Acompanhar contratos com terceiros. Participar das reuniões de alinhamento do time do projeto. Prestar contas e manter registros atualizados e acessíveis.
- **Gerente do Projeto: Juan Ferreira**
 - Minibio: Especialista em Gestão de Projetos (2023) Graduado em Gestão de Recursos Humanos pelo Centro Universitário de Maringá (2013), Diretor Administrativo-Financeiro e Diretor de projetos na Associação Brasil Startups, Organização Social; Atuação como Coordenador de Inovação e Tecnologia,

Coordenador de Planejamento e Assessor da Gerência de Projetos e Superintendência de Governança da Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal; Gestão de equipes multidisciplinares de trabalho, e Gestão escolar e empresarial. Participação em comissão de seleção e habilitação de EDITAIS da Fundação de Apoio à Pesquisa do DF, com acompanhamento de etapas, elaboração de pareceres técnicos e demais documentos oficiais, análise de planos de trabalho, acompanhamento de todas as etapas, desde a fase de propostas, habilitação até a assinatura do termo; Supervisão do Programa Criança Feliz Brasiliense (SEDES/DF); Cursando especialização em ESG e Inovação.

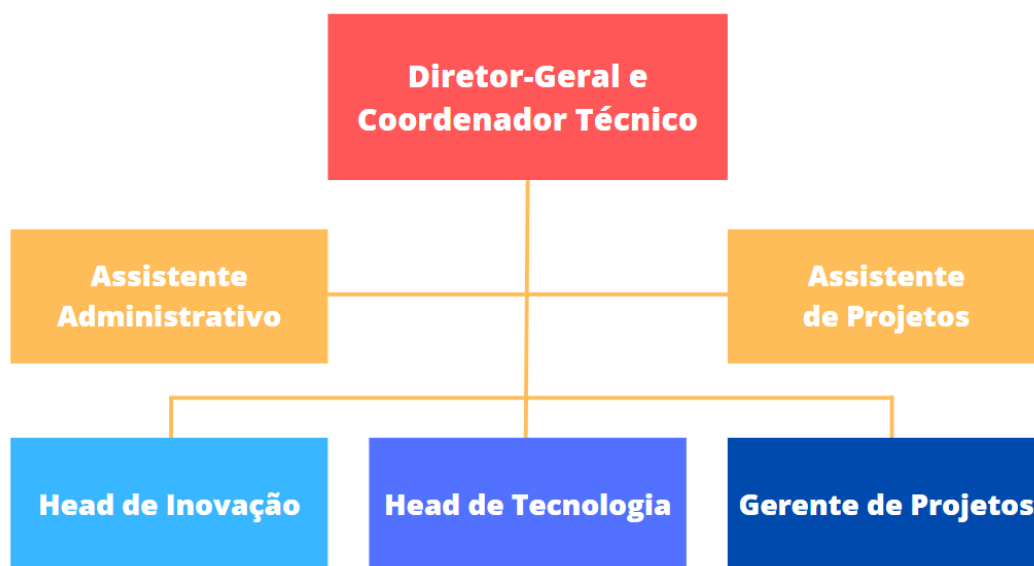
- Atividades: Elaborar o Plano de Monitoramento. Acompanhar a execução do projeto, envolvendo escopo, cronograma e recursos. Planejar e elaborar documentos de apoio à gestão do projeto. Monitorar e avaliar os resultados. Preparar relatórios e as prestações de contas. Acompanhar a gestão financeira do projeto. Alimentar dashboards e sistemas de informação do projeto. Realizar reuniões de alinhamento do time do projeto. Acompanhar contratos com terceiros. Auditar processos do projeto.

- **Assistente de Projeto:**

- Contratação após a assinatura do termo de fomento.
- Atividades: Prestar suporte administrativo. Elaborar relatórios. Receber e acompanhar visitantes. Agendar reuniões. Organizar a realização de mentorias e palestras.

- **Assistente Administrativo:**

- Contratação após a assinatura do termo de fomento.
- Atividades: Prestar suporte administrativo. Elaborar pesquisas de preços. Elaborar documentos de comunicação oficial. Acompanhar a execução financeira do projeto. Organizar contratos com terceiros. Providenciar pagamentos. Realizar a conciliação bancária.



SERVIÇOS ESPECIALIZADOS

Além da equipe do projeto, serão contratados fornecedores, prestadores de serviços e/ou bolsistas para auxiliar na execução das atividades do projeto, especialmente os seguintes serviços especializados, entre outros:

- Gerente de eventos;
- Community Manager (Gestora de Comunidades);
- Assistentes de eventos;
- Gerente de Marketing;
- Social Media;
- Designer Gráfico;
- Mentoria/capacitação para monitoramento da execução e prestação de contas do projeto;
- Captação e edição audiovisual;
- Suporte de TI (manutenção corretiva, evolutiva e adaptativa das plataformas e sites do projeto);
- Organização de eventos presenciais/ online (auditório, sinalização, audiovisual, sonorização, recepção, limpeza, segurança e alimentação).
- Captação e edição audiovisual dos meetups e innovatours (captação, transmissão simultânea, trilha sonora, vinhetas e legendas).

PARTE 3 - PLANEJAMENTO FINANCEIRO

ORÇAMENTO DO PROJETO

O valor do repasse para a realização do projeto, referente a este Plano de Trabalho é de R\$ 800.000,00 (oitocentos mil reais)

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

O desembolso será realizado em duas parcelas conforme cronograma a seguir:

PARCELA	DATA PREVISTA	VALOR
1	26/12/2023	R\$ 500.000,00
2	26/04/2024	R\$ 300.000,00
TOTAL DOS REEMBOLSOS		R\$ 800.000,00

indicador x desembolso

- Entrega do primeiro relatório parcial;
- Contratação da equipe do projeto;
- Realização de pelo menos 5 meetups.

RECURSO COMPLEMENTAR

O projeto Startup Brasília 2023 não contará com recursos complementares de nenhuma natureza.

PLANO DETALHADO DE APLICAÇÃO (PDA)

#	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNID.	VR UNIT.	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	TOTAL		
														QTD	VALOR	
1	EQUIPE DO PROJETO															314.750,00
1.1	Diretor Geral/Coordenador Técnico (Horas Técnicas)	Serviço	4.593,75	9.250,00	9.250,00	9.250,00	9.250,00	9.250,00	9.250,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	16	73.500,00	
1.2	Head de Ecossistema de Inovação (Horas Técnicas)	Serviço	3.609,37	7.125,00	7.125,00	7.125,00	7.125,00	7.125,00	7.125,00	3.750,00	3.750,00	3.750,00	3.750,00	16	57.750,00	
1.3	Head de Tecnologia (Horas Técnicas)	Serviço	3.234,37	6.375,00	6.375,00	6.375,00	6.375,00	6.375,00	6.375,00	3.375,00	3.375,00	3.375,00	3.375,00	16	51.750,00	
1.4	Gerente do Projeto (Horas Técnicas)	Serviço	3.234,37	6.375,00	6.375,00	6.375,00	6.375,00	6.375,00	6.375,00	3.375,00	3.375,00	3.375,00	3.375,00	16	51.750,00	
1.5	Assistente de Projetos (2 colaboradores de M1 a M6 e 1 colaborador de M7 a M10)	mês	2.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	16	40.000,00	
1.6	Assistente Administrativo (2 colaboradores de M1 a M6 e 1 colaborador de M7 a M10)	mês	2.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	16	40.000,00	
2	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS															485.250,00
2.1	Gerente de Eventos (Horas Técnicas)	Serviço	2.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	16	40.000,00	
2.2	Community manager (2 colaboradores de M1 a M6 e 1 colaborador de M7 a M10)	mês	2.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	16	40.000,00	
2.3	Assistente de eventos (2 colaboradores de M1 a M6 e 1 colaborador de M7 a M10)	mês	2.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	16	40.000,00	
2.4	Social Media	serviço	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	16	40.000,00	
2.5	Assistente de Marketing	serviço	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	16	40.000,00	
2.6	Designer	serviço	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	16	40.000,00	

2.7	Impulsionamento e produção de marketing - Pocket e Mulheres (anúncios pagos, produção de material gráfico, produção de brindes, ações de divulgação, etc.)	serviço	800,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	800,00	800,00	800,00	800,00	14	11.200,00
2.8	Mentoria para PMO e Prestação de contas (Horas Técnicas)	serviço	3.906,25	7.916,66	7.916,66	7.916,66	7.916,66	7.916,66	7.916,70	3.750,00	3.750,00	3.750,00	3.750,00	16	62.500,00
2.9	Organização de eventos presenciais/ online - Meetups, 15 pessoas por evento.	evento	1.500,00	3.000,00	3.000,00	1.500,00	3.000,00	3.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00			12	18.000,00
2.10	Organização de eventos presenciais - Innovatour Young, 50 pessoas por evento.	evento	1.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00			12	18.000,00
2.11	Organização de eventos presenciais - lançamento do projeto, até 215 pessoas, 3 dias de evento.	evento	10.000,00	10.000,00										1	10.000,00
2.12	Organização de eventos presenciais - encerramento do projeto, até 300 pessoas, 3 dias de evento.	evento	13.950,00									13.950,00		1	13.950,00
2.13	Captação e edição audiovisual dos meetups e innovatours, 4hs por evento (captação, transmissão simultânea, ilha de edição, trilha sonora e vinhetas.	evento	800,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	800,00	800,00	16	12.800,00
2.14	Assessoria jurídica	serviço	2.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	16	32.000,00
2.15	Assessoria contábil	serviço	1.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	16	16.000,00
2.16	Plataforma (EAD)	licenças	508,00	50.800,00										100	50.800,00
TOTAL PREVISTO															800.000,00

Observação: Os valores para execução decaem a partir do mês 7 em função do término das relacionadas às ações realizadas exclusivamente para o público Feminino, conforme cronograma. Nos meses de 1 a 6 teremos todas as ações em operação.

Exemplo 1:

A quantidade de horas necessárias para a execução do projeto por parte do Diretor Geral (item 1.1) sofre variação em decorrência das horas de dedicação que serão necessárias nos primeiros 6 meses do projeto. Isso ocorre por conta do ajuste feito no Plano de Trabalho para acomodar os dois projetos (Startup Brasília 2030 Pocket e Startup Brasília 2030 Mulher). O Projeto Startup Brasília 2030 Mulher que se tornou a iniciativa 3 do projeto em tela, terá suas atividades realizadas durante os primeiros 180 dias do projeto. Após o encerramento, seguem as demais atividades previstas no cronograma com demanda proporcional para o colaborador.

Exemplo 2:

Para o item 2.2 (Community manager - gestor de comunidades), segue-se o mesmo entendimento. Teremos 2 colaboradores atuando no projeto sendo 1 do mês 1 ao mês 6 e o outro do mês 1 ao mês 10.

DIRETRIZES E PONTOS DE ATENÇÃO

- A equipe e demais prestadores de serviço poderão ser contratados por meio de serviços prestados por pessoa jurídica, em especial quando se tratarem de membros da diretoria da Brasil Startups, que por ventura venham a prestar serviços no âmbito do projeto (respaldado pelo art. 7º, III, do Estatuto Social da Brasil Startups).
- Serão permitidos pequenos remanejamentos, limitados a 10% do valor do projeto, que serão realizados pela Brasil Startups e comunicados posteriormente à Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação para sua formalização por meio de simples apostilamento.

PREÇOS DE REFERÊNCIA

A pesquisa de preços de referência utilizada para balizar os custos propostos no projeto está apresentada como anexo deste plano de trabalho.

ENCARGOS E TRIBUTOS

No âmbito do Projeto Startup Brasília 2030, a equipe e os prestadores de serviços especializados serão contratados por meio de contratos de Pessoa Jurídica. As responsabilidades referente aos encargos e tributos ficam a cargo de cada contratado.

PARTE 4 - MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Objetivo 3 - Assegurar a plena execução e governança do projeto, implementado o gerenciamento do escopo, cronograma, recursos, custos e qualidade.

Resultado-Chave (KR) 3.1 - 90% ou mais das ações planejadas no Plano de Monitoramento implementadas, apurado ao final do projeto.

Resultado-Chave n(KR) 3.2 - Prestação de contas parcial e anual entregues no prazo.

Um dos maiores desafios para a implantação de um projeto é conseguir garantir que sua execução seja bem feita e que a entrega final seja coerente com aquilo que foi proposto inicialmente. Deixar uma equipe alinhada, conseguir transmitir mensagens com clareza e manter o foco no que foi definido no início do projeto é algo extremamente complexo e que vai além da realização de um bom gerenciamento. Foi justamente pensando em facilitar esse processo que as chamadas metodologias ágeis nasceram.

Os métodos ágeis surgiram na indústria de Tecnologia da Informação para resolver problemas comuns a quase toda organização que precisa gerenciar projetos: as etapas de produção muito longas e sem entregas definidas; a falta de clareza e comunicação entre os times; o desalinhamento entre equipe e cliente e outros. Por isso, eles rapidamente foram também adotados em outros mercados e para projetos além dos de tecnologia.

Todo projeto precisa ter um início e um fim bem definidos, mas sua execução pode se estender por períodos de mais de anos – durante os quais muita coisa pode acontecer. Então, era preciso desenvolver métodos inteligentes e eficientes que conseguissem contornar esses problemas e que pudessem simplificar a forma como os projetos eram executados – gerando impactos positivos em sua finalização. Começaram a ser implementados então os métodos ágeis.

Em oposição aos modelos tradicionais, as metodologias ágeis propõem ciclos de desenvolvimento curtos, com entregas bem definidas e foco na melhoria contínua dos processos e alinhamento da equipe. Com isso, passou a ser mais simples identificar erros e falhas durante a execução do projeto e as pessoas envolvidas nele ganharam mais flexibilidade e facilidade para fazer adaptações e evitar que determinados problemas afetassem o seu resultado final.

Algumas das vantagens de se trabalhar com métodos ágeis no lugar das abordagens tradicionais de gerenciamento de projetos são:

- Maior alinhamento entre o time e com os clientes e rápida resolução de possíveis problemas e conflitos;
- Redução de riscos e resultado final de alta qualidade;
- Economia de recursos por meio de entregas mais assertivas;
- Agilidade e eficiência nas entregas e na execução do projeto como um todo;
- Flexibilidade para propor alternativas e chegar à melhor solução possível.

Existem várias metodologias ágeis, como Scrum, Kanban, Lean, entre outros que seguem os seguintes princípios:

- Comunicação: indivíduos e interação entre eles mais que processos e ferramentas;
- Praticidade: Software em funcionamento mais que documentação abrangente;
- Alinhamento de expectativas e colaboração: colaboração com o cliente e membros do projeto mais que negociação de contratos;
- Adaptabilidade e flexibilidade: responder a mudanças mais que seguir um plano.

Assim como os outros projetos realizados pela Brasil Startups, o **Startups Brasília 2030 - Edição 2024** seguirá metodologia própria de gestão ágil, que prevê a realização de reuniões semanais com o time, uso de ferramentas para suporte à gestão (como Trello e Google Drive), além de modelos de documentos para registro das atividades realizadas e reporte de informações mais relevantes.

Adicionalmente, também será implementada etapa de monitoramento e avaliação do projeto para detectar falhas na implementação ou ameaças à qualidade dos resultados, a tempo de reagir oportunamente, bem como reunir informações a respeito do projeto para posterior avaliação.

O monitoramento pressupõe a ideia de continuidade, ou seja, é uma verificação do andamento do projeto ao mesmo tempo em que ele é executado. Desse modo, fica evidente o aspecto saneador de tais atividades de acompanhamento, e é crucial adotar as seguintes atitudes e preocupações:

- compreender claramente a delimitação e a sequência de objetivos, metas e resultados esperados do projeto;
- estabelecer processo de monitoramento por meio de diálogo e aprendizado constante;
- saber avaliar a relevância do contexto e compreender eventuais problemas identificados nas atividades de acompanhamento; e
- buscar soluções corretivas que beneficiem a execução do objeto.

Na gestão do projeto com foco em resultados, os relatórios de monitoramento têm um papel extremamente importante no alinhamento das informações e na sistemática de monitoramento. É a partir deles que se uniformiza a linguagem para a leitura do desempenho do projeto e acompanhamento de resultados e metas. Por isso, um bom relatório de monitoramento deve ser claro e facilmente compreendido por todos que produzem o resultado e pelos que precisam acompanhá-lo.

Os relatórios de monitoramento serão elaborados trimestralmente a partir da coleta de informações sobre as atividades realizadas no projeto (esforço), de forma a municiar a análise crítica que será feita acerca da execução do objeto e o cumprimento das metas (resultado). Assim, esses relatórios consolidarão a etapa de monitoramento e avaliação do projeto, com a formalização documental de tudo que foi realizado e alcançado durante a vigência do projeto, inclusive organizando os artefatos gerados (entregas) nas ações implementadas.

Ao final do projeto, serão entregues também os relatórios consolidados da execução do objeto para fins de prestação de contas final do projeto, conforme previsto na Lei nº 13.019/2014 e no art. 60 do Decreto Distrital nº 37.843/2016.

Nos casos em que não estiver comprovado o alcance das metas no relatório de execução

do objeto, ou diante de indícios da existência de irregularidades, a Brasil Startups poderá ser notificada para apresentar relatório de execução financeira, que será atendida nos termos do art. 62 do Decreto Distrital nº 37.843/2016.

Para garantir a transparência ativa, serão divulgados no site do projeto informações sobre os objetivos e resultados gerados durante a execução.

Brasília, 06 de Dezembro de 2023.



Hugo Melo Giallanza